

平成29年度全期モニタリングシート結果報告書

所在地	福井市
所管課等	河川課

1 指定管理者の概要

名称	特定非営利法人 ドラゴンリバー交流会	代表者	下谷 政弘
所在地	福井市種池2丁目305番地		

2 指定管理期間

平成28年4月1日 ~ 平成33年3月31日

3 施設の利用等の状況

	H17年度 【導入年度前】	H18～22年度 【導入1～5年目平均】	H23～27年度 【導入6～10年目平均】	H28年度 【導入11年目】	H29年度 【導入12年目】
利用者数 (人)	2,241	5,280	6,242	6,994	7,180
前年度比 (人)		3,039	962	752	186
前年度比 (%)		135.6	18.2	12.0	2.7
利用料金 (千円)					
前年度比 (千円)		0	0	0	0
前年度比 (±%)		0.0	0.0	0.0	0.0

4 納付金・指定管理料の状況

	(千円)					
	H18～22年度 (導入1～5年目)	H22～25年度 (導入5～8年目)	H26年度 (導入9年目)	H27年度 (導入10年目)	H28年度 (導入11年目)	H29年度 (導入12年目)
指定管理料	10,500	10,500	10,800	10,800	11,016	11,016
納付金	0	0	0	0	0	0
消費税の5%から8%への引き上げに伴い、H26より指定管理料変更。						
H28より管理料に修繕費を上乗せ。						

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数 年間6,000人以上	年間利用者数 7,180人 要求基準達成。(前年度比2.7%)
治水・利水・環境に関する特別展等の実施 年2回以上	特別展 年2回 実施。 「福井市の里川展パート2」 (6/15～11/5) 「福井市を守るダムは今…。その1」 (11/11～3/31) 要求基準達成。
治水・利水・環境に関する学習会等の実施 1ヵ月に1回以上	親子工作実験治水教室を毎月1回実施。 (年12回) 要求基準達成。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

苦情は特になし。

利用者からは利用者満足度調査等で次の意見が寄せられた。

(親子工作実験治水教室参加者対象 22 家族 H29.6.4 に実施)

内容：館内照明が弱く、特に雨や雲の多い日の館内は暗い印象を与えている。

対応：家庭用の LED の天井灯を 3 箇所増設し、対応した。

内容：体験型の施設がもっとあったらよいのではないかな？

対応：現在の体験型施設の常時整備を行い、いつでも体験できるようにし、特別展などで体験型の展示を増やせるよう工夫していく。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
親子工作実験治水教室	毎月 1 回、親子を対象に科学実験や工作の教室を実施。治水及び防災の話を実験の前半に設けた。申込みが多い場合には、午前、午後と 2 回開催するなどの対応を行った。
特別展「福井市の里川展パート 2」	新しく認定された 5 河川の様子を紹介（現地調査時の写真を展示）。 期間：平成 29 年 6 月 15 日～平成 29 年 11 月 5 日
特別展「福井市を守るダムは今…。その 1」	日野川水系のダム、7 基の現在の様子、近くで見つけた動植物を写真で紹介。 期間：平成 29 年 11 月 11 日～平成 30 年 3 月 31 日
来館者を楽しませるサービスの提供	来館者の希望があれば、小麦入り風船人形、ブービー笛などの工作を楽しんでもらい、お土産として、手作りおもちゃやしおりなどを来館者に配布した。
PR 活動の推進	ホームページ、福井市広報誌、ふくミューだより、はぐくむ net、タウン情報誌（ファミリー外 1 誌）に親子工作実験治水教室の開催情報を掲載。福井新聞、日刊県民福井、ふくチャンネル、福井ケーブルテレビで治水記念館の紹介、親子教室の紹介など掲載。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託し、定期的に点検（点検報告書にて確認）
清掃業務	管理者が日常的に実施。（日報等で確認）
保安警備業務	日中は管理者、夜間は専門業者に委託し実施（現地確認）
備品管理	管理者を中心に適正に管理（現地確認）
小規模修繕	施設の大規模修繕を除き、基本協定書に基づき年間 20 万円の範囲内で実施（現地確認） ・ 1 階男子トイレ自動洗浄センサー修繕（5 月） ・ 1 階蛍光灯器具取替（3 月）、2 階研修室蛍光灯取替（1 月）

9 指定管理者のコメント

要求基準の達成、利用促進への対応、施設設備維持管理は、順調に進んでいる。

マスメディアに多く取り上げてもらい、知名度が高くなったようで、市内にとどまらず、県内外各地から興味を持っての来館者がある。また、放課後や休日に児童が訪れ、展示で遊んだり、宿題をしたり、工作をしたりする子が増えてきており、地域の子どもの受け皿としての役割が期待されていると感じている。

親子工作実験教室には、洪水などの体験のない若い父母や子どもたちが多く参加する。災害について学ぶまたとない機会なので大切にしていきたい。

10 所管所属の所見

要求基準で示した項目について全期目標は達成されており、維持管理業務についても定期的な劣化箇所の点検確認を行っており適正に実施されている。

積極的な広報活動、親子工作実験治水教室の実施回数を増やすなどの工夫が来館者の増加に繋がっていると思われる。また、親子工作実験教室では冒頭に治水・防災講座を設けて、災害緊急避難携行用品を掲示するなどして、親子での防災の意識向上を図るなど工夫を凝らしている。

来年度も、このような取組みを継続して行い、来館者の更なる増加を期待する。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等 ・AEDは社南公民館より搬入	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)

(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 経費縮減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月22日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	合計	99	98		
	割合(合計 / 100点満点)	0.99	0.98		