

平成30年度全期モニタリングシート結果報告書

所在地	福井市
所管課等	河川課

1 指定管理者の概要

名称	特定非営利活動法人 ドラゴンリバー交流会	代表者	進士 五十八
所在地	福井市種池2丁目305番地		

2 指定管理期間

平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日

3 施設の利用等の状況

	H17年度 【導入年度前】	H18～22年度 【導入1～5年目平均】	H23～27年度 【導入6～10年目平均】	H28年度 【導入11年目】	H29年度 【導入12年目】	H30年度 【導入13年目】
利用者数 (人)	2,241	5,280	6,242	6,994	7,180	6,501
前年度比 (人)		3,039	962	752	186	679
前年度比 (%)		135.6	18.2	12.0	2.7	9.5
利用料金 (千円)						
前年度比 (千円)		0	0	0	0	0
前年度比 (±%)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

4 納付金・指定管理料の状況

	H18～22年度 (導入1～5年目)	H22～25年度 (導入5～8年目)	H26年度 (導入9年目)	H27年度 (導入10年目)	H28年度 (導入11年目)	H29年度 (導入12年目)	H30年度 (導入13年目)
指定管理料	10,500	10,500	10,800	10,800	11,016	11,016	11,016
納付金	0	0	0	0	0	0	0

消費税の5%から8%への引き上げに伴い、H26より指定管理料変更。

H28より管理料に修繕費を上乗せ。

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数 年間6,000人以上	年間利用者数 6,501人 要求基準達成。（前年度比 9.5%）
治水・利水・環境に関する特別展等の実施 年2回以上	特別展 年2回 実施。 「福井市を守るダム2 足羽川水系のダム」 (6/15～10/31) 「福井市を守るダム3 九頭竜川本流（大野市）と石徹白川」(11/11～3/31) 要求基準達成。
治水・利水・環境に関する学習会等の実施 1カ月に1回以上	親子工作実験治水教室を毎月1～3回実施。 (年24回) 要求基準達成。

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

苦情は特になし。

利用者からは利用者満足度調査等で次の意見が寄せられた。

(親子工作実験治水教室参加者対象 27 家族 H30.6.3 に実施)

「説明がわかりやすく楽しい実験だった。」「工夫して遊ぶことが少なかったが、家にあるものでできることがわかった。」「親子共々楽しむことができ、防災もとても参考になった。」「福井市の昔の洪水や地震の話をお聞きすることができとても参考になった。」など好意的な意見をいただいた。

内容：3 歳の子どもには防災の話は難しいので、もう少し短くしてもらえるといいです。

対応：治水記念館の本来の目的が防災なので参加者の大多数がわかるようにしているが、3 歳では難しい面があるため、より目に見える形に工夫していく。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
親子工作実験治水教室	親子を対象に科学実験や工作の教室を月 1~3 回、毎月開催し年 24 回実施した。(申込みが多い場合には、午前、午後と 2 回開催するなどの対応を行った)実験の前半に実施する治水・防災講座は見てわかる講座・楽しい講座にする工夫をしている。
特別展「福井市を守るダム 2 足羽川水系のダム」	足羽川水系と建設中の足羽川ダムについて紹介。 (現地調査時の写真を展示) 期間：平成 30 年 6 月 15 日 ~平成 30 年 10 月 31 日
特別展「福井市を守るダム 3 九頭竜川本流(大野市)と石徹白川」	大野市にある九頭竜ダム等 5 基、発電所、近くで見つけた動植物について写真を中心に紹介。 期間：平成 30 年 11 月 11 日 ~平成 31 年 3 月 31 日
来館者を楽しませるサービスの提供	来館者の希望があれば、小麦入り風船人形、ブービー笛などの工作を楽しんでもらい、お土産として、手作りおもちゃやしおりなどを来館者に配布した。
PR 活動の推進	ホームページ、福井市広報誌、はぐくむ net、福井ライフ・アカデミー子どもニュース、タウン情報誌(ファミリー外 1 誌)等に親子工作実験治水教室の開催情報を掲載。福井新聞、日刊県民福井、福井ケーブルテレビ等で治水記念館の紹介、親子工作実験治水教室の紹介など掲載。

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	専門業者に委託し、定期的に点検(点検報告書にて確認)
清掃業務	管理者が日常的に実施(日報等で確認)
保安警備業務	日中は管理者、夜間、休館日は専門業者に委託し実施(現地確認)
備品管理	管理者を中心に適正に管理(現地確認)
小規模修繕	施設の大規模修繕を除き、基本協定書に基づき年間 20 万円の範囲内で実施(現地確認) ・2 階男子トイレ小便器自動洗浄装置更新(10 月) ・2 階倉庫天井火災熱感知機 1 個交換、2 階講義室天井火災煙感知機 2 個交換(1 月) ・2 階足回し揚水機ゴム板取替、2 階研修室後部非常灯バッテリー交換(3 月)
大規模修繕	市が対応実施 ・2 階研修室天井空調設備工事(7 月)

9 指定管理者のコメント

要求基準の達成、利用促進への取組み、施設設備維持管理は順調に進んでいる。

マスメディアにも多く取り上げてもらい、その効果もあって気楽に訪れることができる館として親しまれていると感じている。園児から高齢の方まで幅広い年代の方に利用いただいております、また、市内にとどまらず、県内外各地から興味を持って来館いただいている。

放課後や休日、長期休暇には児童が訪れ、展示で遊んだり、宿題をしたり、工作をしたりする子が見受けられる。地域の学習施設・安らぎの施設として子どもたちの受け皿としての役割が期待されていると感じている。

親子工作実験治水教室には、洪水などの体験のない若い父母や子どもたちが多く参加する。実験教室の前半に実施する治水・防災講座は見てわかる講座・楽しい講座にする工夫をして好評を得ている。

10 所管所属の所見

要求基準で示した項目について全期目標は達成されており、維持管理業務についても定期的な劣化箇所の点検確認を行っており適正に実施されている。

親子工作実験治水教室は、申し込み状況によって実施回数を増やし、また冒頭に治水・防災講座を設けて災害緊急避難携行用品を掲示するなどして、親子での防災の意識向上を図るなど工夫を凝らしている。また、年2回開催している特別展は、展示物を製作するために現地に足を運び、ダム建設事務所、管理支所等からの説明や資料をもとに、ダム付近の動植物の写真も取り入れてわかりやすく製作している。来年度も工夫しながら、取り組んでいただきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運營業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	4	・事業報告書の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)

	・有資格者の適切な配置				
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ)法令等の遵守 個人情報管理 状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等 ・AEDは社南公民館より搬入	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(エ)危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ)経費縮減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月11日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	合計	98	98		
	割合(合計 / 100点満点)	0.98	0.98		