

# 福井市自動車駐車場

(大手、大手第2、本町通り地下)

所在地	福井市大手[大手3丁目10-1]、大手第2[大手3丁目12-20]、本町通り地下[順化1丁目、中央3丁目地係]
所管課等	地域交通課

## 1 指定管理者の概要

名称	株式会社ナイガイ	代表者	下中 拓哉
所在地	福井市光陽3丁目3番7号		

## 2 指定管理期間

平成28年4月1日～令和3年3月31日

## 3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目 (H28年度)	3期目 (H29年度)	3期目 (H30年度)	3期目 (R元年度)	3期目 (R2年度)
利用者数 (人)	671,107	618,802	560,149	591,884	581,189	555,786	538,568	488,910
前年度比 (人)		▲52,305	▲58,653	31,735	▲10,695	▲25,403	▲17,218	▲49,658
前年度比 (%)		▲7.8	▲9.5	5.7	▲1.8	▲4.4	▲3.1	▲9.2
利用料金 (千円)	234,651	206,781	175,176	179,298	190,390	179,512	169,978	148,784
前年度比 (千円)		▲27,870	▲31,605	4,122	11,092	▲10,878	▲9,534	▲21,194
前年度比 (%)		▲11.9	▲15.3	2.4	6.2	▲5.7	▲5.3	▲12.5

※平成20年度、大手駐車場で42日間の営業休止

平成22年度、大手第2駐車場で23日間地下1階部分の営業休止

平成23年度3月～平成24年度、県民会館解体工事に伴い、路上駐車場一部営業休止

平成26年度11月～路上駐車場廃止

## 4 納付金・指定管理料の状況

	H28年度 1年目	H29年度 2年目	H30年度 3年目	R元年度 4年目	R2年度 5年目
指定管理料	-	-	-	-	-
納付金	24,042	24,577	23,952	23,830	22,085

## 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準		達成状況	
<納付金>			
大手駐車場	53,948千円	大手駐車場	54,909千円
			達成率 101.8%
大手第2駐車場	13,790千円	大手第2駐車場	14,253千円
			達成率 103.4%
<料金収入>			
本町通り地下駐車場	39,100千円	本町通り地下駐車場	30,802千円
			達成率 78.8%

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容： 最近の降雨量では頻繁に駐車場1階が冠水する為、利用者から苦情を言われる。(大手)  
 対応： 市での修繕は令和3年度との事。指定管理者にて排水路変更の修繕を一部実施。(11月)

内容： 2階にて「当逃げ事故」が発生。警察官から監視カメラの有無を尋ねられる。(大手)  
 対応： 今後、監視カメラの設置を地域交通課と協議する。

内容： 入庫口スロープ壁面より水が噴き出し、定期利用者より苦情を言われる。(本町)  
 対応： 噴き出し口全体を止水パネルで覆うことで修繕し改善した。(1月)

内容： 待合室天井の漏水が激しくなり天井のジブトンが落下、利用者にご迷惑をかけた。(本町)  
 対応： カラーコーンで注意喚起し、天井の修繕は3月に完了。(3月)

(利用者に関すること)

内容： 「〇〇課窓口で時間がかかったのに料金を払うのか？」と告げる利用者が居る。(大手)  
 対応： その度に、料金支払いに理解を求め、お支払いいただく。

内容： 新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、営業時間を23時までとした。定期利用者から23時以降の対応を問われる。(本町)

対応： 全日定期利用の方で23時以降に出庫する場合は、事前に当日のみ大手駐車場を利用できるよう運用を一部変更した。(4月)

(職員の対応に関すること)

内容： 「時間帯によっては出庫車両が繋がり、出庫に時間がかかる時がある。」との意見。(大手)  
 対応： 混雑時は係員を増員し、二つの出口へスムーズに車両誘導をした。更に、1階での混雑を避けるため車室12番を駐車禁止とした。(8月)

内容： 両替の為に自動精算機の「呼出しボタン」を押したが、インターホンの故障で管理員に繋がらず、出庫待ちの車両が多かったため苦情を言われた。(大手第2)

対応： 新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、自動精算機での待機を廃止していたが、離れて待機することにした。(9月)

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
中心市街地パーキング支援事業の実施 (本町)	2時間30分 600円の駐車料金を、 ・商店街各種団体等 300円 ・指定管理者 300円 それぞれ負担し、利用者割引を行う。
『ふくい桜まつり』の際に駐車料金割引サービスを実施 (本町)	「駐車30分無料サービス」を実施。(令和3年3月27日から16日間) 市の広報誌及び駐車場ホームページに掲載。 3月末までに258台が利用。
『第1回福井えきまえ喜楽なウエークエンド』参加 (本町)	「駐車3時間無料サービス」を実施。入庫口に立て看板を設置。(10月23,24,25日 3日間) 期間中21台が利用。
福井市のマイナンバーカード交付率向上に協力 (大手)	30分無料サービス ・毎週水曜日 17:15~19:30 ・毎月第一日曜日 休日窓口開設 9:00~16:00 結果 延べ47日間 利用者数1,081名
「共通駐車サービス券の取り扱い開始に向けての検討会」参加 (本町)	第一回 3月3日 共通サービス券事業参加の検討 第二回 3月29日 共通サービス券事業の全体概要

法人の定期券利用を拡大 (本町)	本町通り地下駐車場の法人利用定期券を増やすため、近隣の新築工事中のテナントビル不動産仲介業者へアプローチを行う。12月に新規契約を獲得。
観光案内・福井の魅力をPR (大手・本町)	おもてなし観光推進課及び福井県交流文化部文化課と連携し「福井市観光ガイド&マップ・石がたりガイドブック・明智光秀ふくいゆかりの地 etc.」を待合室内にて積極的に配布を行う。
「基本研修」の実施 (大手、大手第2、本町)	「新型コロナウイルス感染防止を踏まえた心肺蘇生法」(5月)、 「新しい生活様式における熱中症予防」(7月) いずれも研修での三密を避け、資料を全員に配布。 「過去の苦情の実例と対応」(11月) 「報告・連絡・相談・整理・整頓」(3月)
利用者の安全・安心の確保 (大手・大手第2・本町)	総合防災訓練・初期消火訓練に参加(8月 大手第2) 止水板設置訓練(6月 本町) 電気安全WEB講習(8月 大手) 地下駐車場の防災訓練(12月 大手第2 本町)
混雑時、車両のスムーズな入出庫に対応 (大手)	入出庫で場内が混雑する場合はレスキューボタンを活用し直ちに誘導と精算対応の職員を配置する。特に精算の待ち時間短縮を常に心掛ける。更に8月より1階での混雑を避けるため、車室12番を駐車禁止としスムーズな出庫体制を確保した。
「利用者アンケート」の実施 (大手、大手第二、本町)	9月、3月に実施 大手駐車場については「利用して困ったこと」や「ご意見ご希望」が具体的に寄せられた。(回答数355名)引続き運営改善の参考にする。
コピーサービスの実施 (大手・本町)	コピーサービスは駐車場利用者には認知され「無料ですよ」と答えると評判も良く感謝されることも多い。実績：249件
定期券団体割引の実施 (本町)	一団体の従業員で一定台数以上の定期駐車券を利用する場合は、正規料金を割引サービスする。

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	各専門業者に委託し、保守管理の対象物に応じた適法な保守点検を実施。対象物により異なる点検項目、保守の範囲、実施回数等を定め、点検実施の都度、書面報告(一部動作確認)により、内容を検査、確認。 「デマンド監視装置」で電力使用量を常時監視。(本町) 見回りは、一日3回を基本に、管理員が実施。(大手・本町)
清掃業務	大手、本町通り地下の車路洗浄、事務所内ワックス清掃は清掃業者に委託(年2回)。大手第2駐車場は自社にて事務所ワックス清掃(年2回)。日々の清掃は自社清掃員により実施。 大手第2駐車場のスロープ洗浄は管理員が実施(毎月1回)、その他は、「清掃業務基準表」に従い管理員が実施。
保安警備業務	大手、本町通り地下は、システム警備。大手第2は、管理員の場内監視。営業時間外は、施錠により保安を確保。適正に実施している。
備品管理	一覧表を作成し、管理。

小規模修繕	施設の大規模な修繕を除き、1件20万円以内、1施設1年度130万円以内の範囲で実施。適正に実施している。
-------	--

## 9 指定管理者のコメント

令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、駐車場利用料金収入は3駐車場合計で昨年実績を約2,120万円も下回る大幅な減収、利用台数でも約5万台の減となりました。

減収に見合うコスト削減を検討するにあたり、駐車場の安全な運営管理を考慮すると弊社にできるコスト削減策には限界がありました。更にコロナ禍で従業員の理解を得てシフト勤務体制の見直しを行いました。収入減が与える従業員のモチベーション低下を引き起こさないように労務管理には最大限の努力をした一年でした。

弊社にできる最大限のコスト削減策を講じた結果、シフト勤務体制の見直しや賞与削減を通して人件費については前年度比87.7%、水道光熱費は前年度比89%、全体では前年度比91.5%の結果でほぼ予定した削減額でありました。

これにより本業の収支面では赤字計上は避けられましたが、自主事業での負担金が重荷となり、最終収支は大幅な減益となりました。しかし、福井市9月補正予算による「指定管理者休業等協力支援金」は弊社にとって大きな力となりました。

## 10 所管所属の所見

第3期の最終年度である令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う外出自粛の影響により、全ての駐車場で利用台数及び利用料金収入が減少し、施設全体では前年度と比較して利用台数が9%、利用料金収入は12%程度減少する結果となった。しかし、下半期には前年度の実績を上回る月が出てくるなど、各種取組みによる一定の成果が見られた。第4期についても引き続き福井市自動車駐車場指定管理者に選定されているため、今後は、今までの利用促進策に加え、提案にあったように土日祝日の利用促進を積極的に行うなど新規利用者の獲得に努めていただきたい。

また、駐車場内での事故及び苦情・意見への対応は迅速に行われており、施設の管理運営は概ね適正に実施されている。今後も引き続き適正かつ効率的に業務に取り組んでいただきたい。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	5	5	・業務日報等の確認等	6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月23日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	4	4	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	4	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	5	5	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	93	91		
	割合(合計/100点満点)	93	91		