

福井市自動車駐車場

(大手、大手第2、本町通り地下)

所在地	福井市大手[大手3丁目10-1]、大手第2[大手3丁目12-20]、本町通り地下[順化1丁目、中央3丁目地係]
所管課等	地域交通課

1 指定管理者の概要

名称	株式会社ナイガイ	代表者	下中 拓哉
所在地	福井市光陽3丁目3番7号		

2 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（第4期目）

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18~22)	2期目平均 (H23~27)	3期目平均 (H28~R2)	4期目 (R3年度)
利用人数 (人)	671,107	618,802	560,149	551,267	519,845
前年度比 (人)	-	▲ 52,305	▲ 58,653	▲ 8,882	▲ 31,422
前年度比 (%)	-	▲ 7.8	▲ 9.5	▲ 1.6	▲ 5.7
利用料金 (千円)	234,651	206,781	175,176	173,592	157,107
前年度比 (千円)	-	▲ 27,870	▲ 31,605	▲ 1,584	▲ 16,485
前年度比 (±%)	-	▲ 11.9	▲ 15.3	▲ 0.9	▲ 9.5

※平成26年度11月～路上駐車場廃止

4 納付金・指定管理料の状況

	R3年度 導入1年目	R4年度 導入2年目	R5年度 導入3年目	R5年度 導入4年目	R6年度 導入5年目
指定管理料	-				
納付金(千円)	52,654				

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準		達成状況	
<利用台数>			
大手駐車場	426,000台	大手駐車場	398,732台 (達成率 93.6%)
大手第2駐車場	97,000台	大手第2駐車場	82,518台 (達成率 85.1%)
本町通り地下駐車場	45,000台	本町通り地下駐車場	38,595台 (達成率 85.8%)
合計	568,000台	合計	519,845台 (達成率 91.5%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

- 内容：2日連続して警戒区域8ブロックより感知器が誤発報し利用者が驚いた（大手）
- 対応：旧館2階の感知器の点検を実施し、誤報防止のため3個取替済み
- 内容：天井のジプトンが落下し危険である（大手第2 従業員より）
- 対応：地域交通課担当者と確認し、10月に修繕完了
- 内容：長期間駐車すると車両に汚れが付着する（本町）
- 対応：構造上ありうることでありと説明をしたが納得できないので他の駐車場を探すとのこと
- 内容：D階段の電気が消えていて危険だ（本町）
- 対応：市へ報告し対応してもらった

(職員の対応に関すること)

- 内容：私が出たい出口と逆の方向に誘導されると困る。との苦情（大手）
- 対応：自動精算機側の中央白線上に誘導三角コーンを設置し左右の出庫車線を確保
- 内容：マスクから鼻を出して非常に不愉快だ（大手第2）
- 対応：コロナウィルス蔓延のため、しっかり着用するように指導
- 内容：お客様が地下車両格納庫に閉じ込められる。（本町）
- 対応：管理人の確認ミスによる事故であり、再発防止のため安全研修を実施し、今後は、定期的な研修を行っていく。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用者視点に立った料金及び時間設定	<ul style="list-style-type: none"> ・入庫後30分無料サービスの土日祝追加（大手） ・夜間特別定期料金の設定及び値下げ（大手） ・営業開始時間の繰上げ（本町）
自主事業の企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> ・さくらのつどい参加者への入庫後1時間無料サービス ・ふくい桜まつり期間の入庫後30分無料サービス（本町） ・利用者アンケートの実施 ・コピーサービスの実施 ・無料レンタサイクル事業の実施
備品・環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの設置（大手） ・監視モニターの導入（大手）
自治体・各種団体との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・ふくいまちPチケット（まちづくり福井） ・中心市街地パーキング支援（商店街各種団体） ・観光案内ブースの充実（県・市） ・交通安全啓発の掲示（県・市）
利用拡大に向けたPR活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで周辺イベント情報を掲載 ・新規オフィスビルの入居テナントへの営業活動 ・定期券団体割引の実施（本町） ・冬季期間限定の定期券販売の実施及びチラシ配布 ・定期券友達紹介キャンペーンの実施及びチラシ配布

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	<ul style="list-style-type: none"> ・各専門業者に委託 ・デマンド監視装置で電力使用量を常時監視（本町） (点検報告書にて確認)
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃は指定管理者により実施。 ・車路洗浄、事務所内ワックス清掃は委託。（大手第2は指定管理者） (施設据付帳簿にて確認)
保安警備業務	<ul style="list-style-type: none"> ・警備会社に委託し、システム警備（大手、本町） ・指定管理者による場内監視（大手第2） (施設据付帳簿にて確認)
備品管理	<ul style="list-style-type: none"> ・備品一覧表を作成、管理。 (備品一覧表、現地調査による照合にて確認)

小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定書に基づき、1件20万円以内、1施設1年度130万円（大手第2は50万円）以内の範囲で実施。（年度事業報告書、施設据付帳簿にて確認）
-------	--

9 指定管理者のコメント

今年度からの大きな取り組みの一つとして、土日祝の台数を確保するため、30分無料サービス（7：30～17：15入庫に限る）を実施しました。昨年度と比較すると、台数は8,000台ほど増加しました。よりPRを実施し、土日祝の一般の更なる利用台数増に取り組んでまいります。

また、令和4年4月から運用するキャッシュレス化に向けての前段階として、自動精算機における回数券やサービス券、さらにはホテルフジタ福井宿泊料金の変更に伴うシステムの改定を3月に実施しました。事前準備の段階で、市・ホテルフジタ福井と綿密な打ち合わせを何回も行き、連携も図れたため、大きなトラブルもなく無事完了することができました。

しかしながら、新型コロナウイルスの勢いはいまだ衰えることはありません。一旦落ち着いたと思いきや、新たな変異株の発生の繰り返しです。昨年と比較すると収入・台数ともに100%は超えておりますが、以前のころにはまだ戻りません。

また本町の事故を受け、管理員の安全研修を実施し、指導強化を図ると共に継続的な研修を行い再発防止に努めてまいります。

引き続き感染拡大の防止に努めながら、気持ちよく利用できる駐車場づくりに励んでまいります。

10 所管所属の所見

前年度に引き続き今年度も、新型コロナウイルスの影響に伴う外出控えやテレワークの拡大等により、駐車需要が低迷し、要求基準の駐車利用台数を達成することが困難な状況が続いた。全駐車場において要求基準を達成するには至らなかったものの、利用者視点に立った新たなサービスとして、土日祝日の入庫後30分無料サービスや夜間特別定期券の利用時間の拡大等、さまざまな利用促進策を企画・実施し、利用者拡大に向けた取り組みを積極的に努めていた。

職員体制については、配置計画のとおり、過不足なく現場責任者と管理員の配置を行い、適切な運営管理を行っており、施設及び設備の維持管理においても、保守点検や清掃、警備業務等、すべて適正に実施されていた。

来年度も日常時の安全管理及び事故防止策を徹底し、利用者が安心して利用できる施設の運営を継続しながら、更なるサービス向上に努め、要求基準を達成することを期待したい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月10日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月10日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月10日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	4	4	・業務日報等の確認等	6月10日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月10日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月10日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	4	4	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	3	3	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	91	91		
	割合(合計/100点満点)	91	91		