

福井市自動車駐車場 (大手、大手第2、本町通り地下)

所在地	福井市大手(大手3丁目10-1)、大手第2(大手3丁目21-20)本町通り地下(順化1丁目中央3丁目地係)
所管課等	地域交通課

1 指定管理者の概要

名称	株式会社ナイガイ	代表者	下中 拓哉
所在地	福井市光陽3丁目3番7号		

2 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日(第4期目)

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～)	2期目平均 (H23～)	3期目平均 (H28～R2)	4期目 (R3年度)	4期目 (R4年度)
利用台数 (台)	671,107	618,802	560,149	551,267	519,845	553,287
前年度比 (台)	▲	▲ 52,305	▲ 58,653	▲ 8,882	▲ 31,422	33,442
前年度比 (%)	▲	▲ 7.8	▲ 9.5	▲ 1.6	▲ 5.7	6.4
利用料金 (千円)	234,651	206,781	175,106	173,592	157,107	178,203
前年度比 (千円)	▲	▲ 27,870	▲ 31,675	▲ 1,514	▲ 16,485	21,096
前年度比 (±%)	▲	▲ 11.9	▲ 15.3	▲ 0.9	▲ 9.5	13.4

平成26年度11月から路上駐車場廃止

4 納付金・指定管理料の状況

	R3年度 導入1年目	R4年度 導入2年目	年度 導入3年目	年度 導入4年目	年度 導入5年目
指定管理料	-	-			
納付金	52,654	53,936			

5 要求基準と達成状況(進捗状況)

要求基準		達成状況	
〔利用台数〕			
大手駐車場	426,000台	大手駐車場	423,881台(達成率99.5%)
大手第2駐車場	97,000台	大手第2駐車場	89,347台(達成率92.1%)
本町通り地下駐車場	45,000台	本町通り地下駐車場	40,059台(達成率89.0%)
合計	568,000台	合計	553,287台(達成率97.4%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設・設備に関すること)

内容：車を停めた場所がわからなくなる（大手）

対応：柱に表示板を設置しました。予算の都合で一部となりましたが、残り（2F 一部と 3F）は次年度に設置する予定です。

内容：混雑時でも右折入庫の車両がいるから道路が混みあう（大手）

対応：駐車場入り口に「混雑時は右折入庫ご遠慮願います」の看板は設置しておりますが、右折入庫する車両はたくさんいます。効力は低いですが、看板を「10：00～15：00 右折入庫禁止」の表示に変更しました

内容：宿泊時の駐車料金は 1,300 円なのに 2,100 円払ったから返金してほしい（大手、第 2）

対応：返金には都度応じています。しかしながら、ホテルフジタ福井が印字を忘れることがしばしばあるため、ホテルとの綿密な話し合いをし、限りなく 0 に近い件数にもっていきます。

(職員の対応に関すること)

内容：誘導時に大声で怒鳴られた（第 2）

対応：誘導しているときに車の窓を閉めている人は多数います。その中で誘導を行っているとき大きな声を出さなければ聞こえません。しかし、言動のやり方に注意を払えば大きな声で誘導しても、不愉快な気持ちにはならないことを指導しました。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用者視点に立った料金及び時間設定	<ul style="list-style-type: none"> ・入庫後 30 分無料サービスの土日祝継続（大手） ・営業開始時間の繰上げ継続（本町） ・夜間特別定期の値下げと継続（大手）
自主事業の企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ふくい桜まつり期間の入庫後 30 分無料サービス（本町） ・利用者アンケートの実施 ・コピーサービスの実施 ・無料レンタサイクル事業の実施
備品・環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの設置（大手） ・監視モニターの導入（大手） ・キャッシュレス導入への協力（大手）
自治体・各種団体との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・ふくいまち P チケット（まちづくり福井） ・中心市街地パーキング支援（商店街各種団体） ・観光案内ブースの充実（県・市） ・交通安全啓発の掲示（県・市） ・ふくい桜マラソンへの協力（県・市）
利用拡大に向けた PR 活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで周辺イベント情報を掲載 ・新規オフィスビルの入居テナントへの営業活動 ・定期券団体割引の実施（本町） ・冬季期間限定の定期券販売の実施及びチラシ配布 ・定期券友達紹介キャンペーンの実施及びチラシ配布 ・スタンプカードの導入（本町）

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	<ul style="list-style-type: none"> ・各専門業者に委託 ・デマンド監視装置で電力使用量を常時監視（本町） （点検報告書にて確認）
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃は指定管理者により実施。 ・車路洗浄、事務所内ワックス清掃は委託。（大手第 2 は指定管理者） （施設据付帳簿にて確認）

保安警備業務	・警備会社に委託し、システム警備（大手、本町） ・指定管理者による場内監視（大手第2） （施設据付帳簿にて確認）
備品管理	・備品一覧表を作成、管理。 （備品一覧表、現地調査による照合にて確認）
小規模修繕	・基本協定書に基づき、1件20万円以内、1施設1年度130万円（大手第2は50万円）以内の範囲で実施。 （年度事業報告書、施設据付帳簿にて確認）

9 指定管理者のコメント

本年度はまず、キャッシュレス決済を導入するところからスタートしました。当初予想していた問題は、その都度対応し解決しております。

次に、大手駐車場ならびに大手第2駐車場における「ふくいまちPチケット」の取り扱いに際し、システム変更となるとソフトの改修が必要となり、費用も高額となるため、本町通り地下駐車場と同様に回数券との交換制にしました。交換できる時間が限られるため、今後利用者が増加してきたら、システムを変更する予定です。

昨年度から実施している大手駐車場における、土日祝の30分無料（7:30～17:15 入庫に限る）ですが、今年度は中央公園での催し事も多く、利用台数は昨年度を上回ることができました。

また、本社にてBCP策定をし、災害を想定した訓練も実施しました。まだ始めたばかりで手探りの状態ですが、今後も訓練を通して課題を一つずつ解決し、完成を目指したいと思います。

今年度は特に利用者の声を反映させた一年だったと思います。今後も気持ちよく利用できる駐車場づくりに励んでまいります。

10 所管所属の所見

本年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、駐車場利用台数は要求基準を達成できなかったものの、各駐車場利用台数・利用料金はコロナ禍前と同程度までに回復した。

利用者サービスについては、キャッシュレス決済の導入、ふくい桜マラソンプレ大会の対応等といった新しい取組に積極的に実施していただいた。また、都度発生する問題に対して、迅速・適切に対処していただいた。

次年度も引き続き、施設の日常的な保守・安全管理運営を徹底するとともに、今後、中央公園など駐車場周辺で開催される各種イベントの再開・増加が想定されることから、利用促進につなげ、次年度においては要求基準を達成していただきたい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	5	5	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月27日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	5	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月27日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	5	・現地調査で台帳と照合等	6月27日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	4	4	・業務日報等の確認等	6月27日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	5	5	・関係書類や現地調査により確認等	6月27日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	6月27日確認 (提出書類・施設据付帳簿)

(2) サービスの内容					
(ア) 利用促進の取組	PR 活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞った PR	5	5	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	5	5	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	4	・事業報告書の確認等	
(3) 安定性					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	5	5	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	5	5	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AED の適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	4	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(4) 収支状況					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	5	5	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	95	95		
	割合(合計/100 点満点)	95	95		