

施設名

所在地	福井市大手(大手3丁目10-1)、大手第2(大手3丁目21-20)本町通り地下(順化1丁目中央3丁目地係)
所管課等	地域交通課

1 指定管理者の概要

名称	株式会社ナイガイ	代表者	下中 拓哉
所在地	福井市光陽3丁目3番7号		

2 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日(第4期目)

3 施設の利用等の状況

	(H17年度)	1期目平均 (H18～)	2期目平均 (H23～)	3期目平均 (H28～)	4期目 (R3年度)	4期目 (R4年度)	4期目 (R5年度)
利用者数 (人)	671,107	618,802	560,149	551,267	519,845	553,287	505,347
前年度比 (人)		▲ 52,305	▲ 58,653	▲ 8,882	▲ 31,422	33,442	▲ 47,940
前年度比 (%)		▲ 7.8	▲ 9.5	▲ 1.6	▲ 5.7	6.4	▲ 8.7
利用料金 (千円)	234,651	206,781	175,106	173,592	157,107	178,203	172,503
前年度比 (千円)		▲ 27,870	▲ 31,675	▲ 1,514	▲ 16,485	21,096	▲ 5,700
前年度比 (±%)		▲ 11.9	▲ 15.3	▲ 0.9	▲ 9.5	13.4	▲ 3.2
○○ホール稼働率 (%)							
ホール稼働率 (%)							

稼働率 = 貸し出しコマ数 / 貸し出し可能コマ数

4 納付金・指定管理料の状況

	R3年度 導入1年目	R4年度 導入2年目	R5年度 導入3年目	年度 導入4年目	年度 導入5年目
指定管理料					
納付金	52,654	53,936	52,526		

5 要求基準と達成状況(進捗状況)

要求基準	達成状況
(利用台数)	
大手駐車場 426,000台	大手駐車場 383,740台(達成率90.1%)
大手第2駐車場 97,000台	大手第2駐車場 84,244台(達成率86.8%)
本町通り地下駐車場 45,000台	本町通り地下駐車場 37,363台(達成率83.0%)
合計 568,000台	合計 505,347台(達成率90.0%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

大手駐車場

- イ) 障害者手帳を有している者の割引やサービスが充実していると嬉しい。目に付きやすい所へ明示してほしい。
- サービス内容の掲示を増やします。
- ロ) 終日右折入庫禁止にして下さい。混雑する時間帯は本当に大変です。
- 混雑時は時間帯関係なく右折禁止の掲示をしているが、あくまでお願いになるので強制は出来ない。ただ、あまりに混雑が酷い場合は入り口に立ってお断りしています。
- ハ) 市役所の用事が 30 分以内に終わることがないので、1 時間無料にしてほしい
- 参考にさせていただきます。

大手第2駐車場

- イ) 入庫誘導時の言動が荒い人がいる
- 非常に狭い駐車場のため、誘導時ぶつけてはいけないと声が大きくなってしまう場合があるものの、不快な思いをさせてしまっては意味がありません。
引き続き、指導・教育を行っていきます。

本町通り地下駐車場

- イ) 機械の不具合が多い
- 市や業者と連携し、安定したサービス継続に努めてまいります。
- ロ) 利用時に管理員から行先を聞かれるのが煩わしい
- 地下空間のため、一般の利用者には出口の方向がわかりにくいいため行き先を尋ねているが、必要性含め苦情にならないよう改善に努めてまいります。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用者視点に立った料金及び時間設定	・入庫後30分無料サービスの土日祝追加(大手) ・夜間特別定期料金の設定及び値下げ(大手) ・営業開始時間の繰上げ(本町) ・土日祝利用促進事業(大手)
自主事業の企画・実施	・ふくい桜まつり期間の入庫後30分無料サービス(本町) ・利用者アンケートの実施 ・コピーサービスの実施 ・無料レンタサイクル事業の実施 ・夜間特別定期の販促(大手) ・パークダイレクトとの連携(大手) ・新幹線利用者定額サービス(大手) ・カーシェアサービス(大手)
備品・環境の整備	・防犯カメラの設置(大手) ・監視モニターの導入(大手) ・PayPay 導入 ・目印プレート設置(大手)
自治体・各種団体との連携	・ふくいまちPチケット(まちづくり福井) ・中心市街地パーキング支援(商店街各種団体) ・観光案内ブースの充実(県・市) ・交通安全啓発の掲示(県・市) ・ワンパークフェス、桜マラソンへの協力 ・「福井・勝山石がたり」を配布 ・「交通安全メールマガジン」の場内掲示
利用拡大に向けたPR活動	・ホームページで周辺イベント情報を掲載 ・新規オフィスビルの入居テナントへの営業活動

	・定期券団体割引の実施(本町) ・冬季期間限定の定期券販売の実施及びチラシ配布 ・定期券友達紹介キャンペーンの実施及びチラシ配布 ・中央公園でのイベントを HP に掲載 ・スタンプカード配布(本町)
--	---

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	・各専門業者に委託 ・デマンド監視装置で電力使用量を常時監視(本町) (点検報告書にて確認)
清掃業務	・日常清掃は指定管理者により実施。 ・車路洗浄、事務所内ワックス清掃は委託。(大手第 2 は指定管理者) (施設据付帳簿にて確認)
保安警備業務	・警備会社に委託し、システム警備(大手、本町) ・指定管理者による場内監視(大手第 2) (施設据付帳簿にて確認)
備品管理	・備品一覧表を作成、管理。 (備品一覧表、現地調査による照合にて確認)
小規模修繕	・基本協定書に基づき、1件 20 万円以内、1施設1年度 130 万円(大手第 2 は 50 万円)以内の範囲で実施。 (年度事業報告書、施設据付帳簿にて確認)

9 指定管理者のコメント

1. 本年度の取り組み

本年度は、マイナンバーカード発行に伴う来庁者の急増に対応し、運営を開始しました。初めの数ヶ月は利用台数も順調に推移しましたが、6 月頃から徐々に減少し、年度目標を未達とする結果となりました。このため、来庁目的以外の利用を促す施策や定期券利用者の増加を目指す施策を実施して参りました。

2. サービス品質

上半期には接客に関するクレームが複数回報告されましたが、下半期にはクレームが一度も発生しませんでした。ただし、本町通り地下駐車場の機械トラブルが頻発し、10 月には約半月間の営業停止を余儀なくされました。2 月中頃の機械トラブルを最後に現状安定しておりますが、いつ止まるともわからない状況ではあります。

3. 新規事業

新たな自主事業として、北陸新幹線利用者向けの定額サービスとカーシェアを導入しました。これにより、地域交通サービスの拡充に取り組み、地域の発展に貢献しています。また、大型イベントへの協力や桜マラソンでの更衣室利用の提供など、地域貢献活動も積極的に行っています。桜マラソンにおいて駐車場の更衣室利用は参加者に非常に好評でした。

今後も、他事業者との協力を通じて利用促進を図り、地域の交通サービス提供者としての役割を強化してまいります。

10 所管所属の所見

本年度はコロナ禍からの利用回復鈍化に併せて、マイナポイント事業終了及びマイナンバーカード普及による来庁者の減少により、駐車場利用台数は要求基準を達成できなかった。しかし利用料金収入については、前年度に引き続きコロナ禍以前と同程度の水準となった。北陸新幹線開業に合わせ、新幹線利用者向けの定額サービスやカーシェアの導入等、様々な利用促進策を企画・実施し、利用者拡大に向けた取り組みを積極的にされていた結果によるものと評価できる。

本町にて頻発した機械トラブルにより、主に営業面で負担をおかけしたが、都度迅速・適切に対処いただき、利用者への影響を最小限にすることができた。

次年度も引き続き、施設の安全管理や事故防止策を徹底し、利用者が安心して利用できる施設の運営を継続しながら、変化するニーズに的確に対応し、要求基準を達成することを期待したい。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由 (1)管理項目 6月24日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営 (ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	3	3	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	
	保安業務 ・保安警備の実施状況	3	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	機械警備・巡回警備ともに毎日実施されている。
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	3	3	・現地調査で台帳と照合等	
(イ)運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	3	3	・業務日報等の確認等	
	受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	3	3	・関係書類や現地調査により確認等	
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	3	4	・関係書類の確認等	市からの求めに応じて、追加の報告に対応している。
(2)サービスの内容 (ア)利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	4	4	・関係書類の確認等	土日祝日の大手 30 分無料について駅前情報誌を継続的に活用し広く PR
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	ワンパークフェス、さくらマラソン等、地域のイベントにて積極的に協力。
	(イ)サービス向上の取組み 利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	アンケート結果から改善すべき点を業務に反映している。
(ウ)要求基準の達成状況	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	カーシェアの導入や北陸新幹線開業にあわせた定額サービスの導入など
	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	提案以上に新規開拓を実施し、利用増加に取り組んでいる。
(3)安定性 (ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	3	3	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	テーマ別に年4回以上研修を実施している。
(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	3	3	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ)危機管理 対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	5	5	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	大手第2において、コールセンターを導入し、緊急時対応を行っている。
(4)収支状況 (ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	3	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
	(イ)経費縮減の取組状況 ・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	節電やデマンド管理をルーティン化
合計		72	74		
割合(合計/100点満点)		72	74		

評価で3点以外の評価をする場合((1)管理運営含む)は、採点理由に理由・根拠を必ず記入すること。

【参考】全期モニタリング採点基準表(指定管理者及び所管所属)

業務の結果	点数	備考
未実施や実施の遅延がある	1～2点	未実施や遅延の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること
標準(協定等に規定されていることを最低限満たしている。)	3点	
事業の実施により、よりすぐれた効果が現れている	4～5点	効果の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること

*福井市指定管理者事務処理マニュアル抜粋