

福井市自動車駐車場

(大手、大手第2、本町通り地下)

所在地	大手(大手3丁目10-1) 大手第2(大手3丁目21-20) 本町通り地下(順化1丁目・中央3丁目地係)
所管課等	地域交通課

1 指定管理者の概要

名称	株式会社ナイガイ	代表者	下中 拓哉
所在地	福井市光陽3丁目3番7号		

2 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日(第4期目)

3 施設の利用等の状況

	(H17年度) 導入前年度	1期目平均 (H18～22)	2期目平均 (H23～27)	3期目平均 (H28～R2)	4期目 (R3年度)	4期目 (R4年度)	4期目 (R5年度)	4期目 (R6年度)	4期目 (R7年度)
利用者数 (台)	671,107	618,802	560,149	551,267	519,845	553,287	505,347	474,897	451,615
前年度比 (人)		52,305	58,653	8,882	31,422	33,442	47,940	30,450	23,282
前年度比 (%)		7.8	9.5	1.6	5.7	6.4	8.7	6.0	4.9
利用料金 (千円)	234,651	206,781	175,106	173,592	157,107	178,203	172,503	173,303	155,646
前年度比 (千円)		27,870	31,675	1,514	16,485	21,096	5,700	800	17,657
前年度比 (±%)		11.9	15.3	0.9	9.5	13.4	3.2	0.5	10.2

4 納付金・指定管理料の状況

	令和3年度 導入1年目	令和4年度 導入2年目	令和5年度 導入3年目	令和6年度 導入4年目	令和7年度 導入5年目
指定管理料	-	-	-	-	-
納付金	52,654	53,936	52,526	54,322	72,139

5 要求基準と達成状況(進捗状況)

要求基準		達成状況	
〔利用台数〕			
大手駐車場	426,000台	大手駐車場	378,551台(達成率88.9%)
大手第2駐車場	97,000台	大手第2駐車場	73,064台(達成率75.3%)
本町通り地下駐車場	45,000台	本町通り地下駐車場(休止)	0台(達成率0%)
合計	568,000台	合計	451,615台(達成率79.5%)

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

大手駐車場

- イ) 何度か車を傷つけられた事がある、時々駐車場で逆走があって怖い。
 - 一方通行の表示を目に付く位置へ移動しました。
- ロ) 終日右折入庫禁止にして下さい。混雑する時間帯は本当に大変です。
 - 混雑時は時間帯関係なく右折禁止の掲示をしていますが、あくまでお願いになるので強制は出来ません。ただ、あまりに混雑が酷い場合は入り口に立ってお断りしています。
- ハ) 市役所の用事が30分以内に終わることがないので、1時間無料にしてほしい
 - 参考にさせていただきます、と答えています。

大手第2駐車場

- イ) トランクルームを開けたら機械にぶつかった
 - 機械のパレットにクッションカバー取り付け。場内に荷物を出す際には入庫前にと注意看板設置。

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
利用者視点に立った料金及び時間設定	<ul style="list-style-type: none"> ・入庫後30分無料サービスの土日祝追加(大手) ・夜間特別定期料金の設定及び値下げ(大手) ・土日祝利用促進事業(大手)
自主事業の企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施 ・コピーサービスの実施 ・夜間特別定期の販促(大手) ・パークダイレクトとの連携(大手) ・新幹線利用者定額サービス(大手) ・カーシェアサービス(大手) ・夜間利用促進サービス(大手)
備品・環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラの設置(大手) ・監視モニターの導入(大手) ・PayPay導入 ・目印プレート設置(大手) ・全館LED化(大手90%、大手第260%)
自治体・各種団体との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・ふくいまちPチケット(まちづくり福井) ・観光案内ブースの充実(県・市) ・交通安全啓発の掲示(県・市) ・ワンパークフェス、桜マラソンへの協力 ・「福井・勝山石がたり」を配布 ・「交通安全メールマガジン」の場内掲示
利用拡大に向けたPR活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで周辺イベント情報を掲載 ・新規オフィスビルの入居テナントへの営業活動 ・中央公園でのイベントをHPに掲載

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	・各専門業者に委託 (点検報告書にて確認)
清掃業務	・日常清掃は指定管理者により実施。 ・車路洗浄、事務所内ワックス清掃は委託。(大手第2は指定管理者) (施設据付帳簿にて確認)
保安警備業務	・警備会社に委託し、システム警備(大手、本町) ・指定管理者による場内監視(大手第2) (施設据付帳簿にて確認)
備品管理	・備品一覧表を作成、管理。 (備品一覧表、現地調査による照合にて確認)
小規模修繕	・基本協定書に基づき、1件20万円以内、1施設1年度130万円(大手第2は50万円)以内の範囲で実施。 (年度事業報告書、施設据付帳簿にて確認)

9 指定管理者のコメント

令和7年度は、大手駐車場において利用料金収入が114,242千円、計画比117.7%となり、計画を大きく上回る結果となりました。また、全体でも155,645千円、計画比106.7%となり、利用料金収入については計画を達成することができました。

この主な要因としては、大手駐車場における定期契約者数の増加に加え、土日祝日の30分無料施策、新幹線利用者向け定額サービス、夜間利用促進キャンペーン、キャッシュレス決済、カーシェアサービスなど、利用者ニーズに応じた取組を継続して実施したことによる効果があったものと考えております。

一方で、利用台数については、大手駐車場で要求基準の達成率88.9%、大手第2駐車場で75.3%となり、いずれも要求基準を下回る結果となりました。収入面では定期利用に支えられたものの、一般利用台数や利用回転数の確保については課題が残る結果となりました。市役所窓口利用の形態変化等も影響しているものと考えられるため、今後も周辺イベントとの連携や情報発信の強化などにより、利用台数の回復及び向上に努めてまいります。

大手第2駐車場については、利用料金収入が計画を下回る結果となりました。加えて、機械式駐車場という施設の特性上、安全管理及び利用者対応に必要な人員を確保する必要があり、近年の人件費上昇の影響も相まって、収支構造上の課題が顕在化しております。今後は、現行施設における運営の効率化を図るとともに、中長期的には、維持管理費、必要人員、利用実態等を踏まえ、施設のあり方について検討していく必要があると考えております。

本町通り地下駐車場については、令和7年度から営業を停止しているため、通常の駐車場運営としての実績はありませんでした。今後も福井市の方針に従い、必要な対応を行ってまいります。

令和7年度は、第4期指定管理期間の最終年度にあたりますが、これまでの運営実績や取組が評価され、引き続き第5期指定管理者として指定を受けることとなりました。今後も、安全・安心な施設運営を最優先としつつ、利用者ニーズを踏まえたサービス向上、利用促進施策の強化、運営の効率化を進め、持続可能で安定した管理運営に努めてまいります。

10 所管所属の所見

大手駐車場において、料金収入が計画比117.7%と非常に好調であった点は、特筆すべき成果である。定期契約者数の増加に加え、これまで実施した多様な自主事業の実施が収益の確保に寄与したものと認められる。

一方で、利用台数については、大手駐車場及び大手第2駐車場ともに要求水準を下回る結果となっており、定期利用に依存した収益構造となっている点については留意が必要である。今後は、利用回転率の向上及び土日の利用増加に向け、周辺施設やイベントとの連携、効果的な情報発信等により、さらなる利用促進に取り組む必要がある。

また、大手第2駐車場については、利用料金収入が計画を下回るとともに、収支面での課題が顕在化している。施設特性に起因する人員配置や維持管理コストの増加については、市としても課題として捉え、中長期的な視点で施設のあり方について検討していく必要がある。

施設管理の面においては、引き続き安全・安心な運営の確保を前提とし、効率的かつ計画的な維持管理を実施されたい。

なお、第5期においても引き続き指定されたことは、運営実績が評価され、これまでの取組の成果であると認められる。今後も利用者の声を反映したサービス改善や、施設の持続可能性を意識した取組を継続していくことを期待する。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由 (1)管理項目 月 日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
		指定管理者	所管所属		
(1) 管理運営 (ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	3	3	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	
	保安業務 ・保安警備の実施状況	4	4	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	機械警備・巡回警備ともに毎日実施されている。
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	3	3	・現地調査で台帳と照合等	
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	3	3	・業務日報等の確認等	
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	4	4	・関係書類や現地調査により確認等	適正に実施・管理がなされている。
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	5	・関係書類の確認等	市からの求めに応じて、追加の報告に対応
(2) サービスの内容 (ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	4	4	・関係書類の確認等	土日祝日の大手30分無料について駅前情報誌を継続的に活用し広くPR
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	ワンパークフェス、さくらマラソン等、地域のイベントにて積極的に協力
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	年2回実施しており、積極的に利用者の声への対応に努めている。
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	これまでの自主事業を継続しつつ、新たな自主事業を展開している。
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	3	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	当初提案事項すべてに着手している。
(3) 安定性 (ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	3	3	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	テーマ別に年4回以上研修を実施
(イ) 法令等の遵守 個人情報の管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	5年間適切に管理されてきた実績を踏まえ
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	3	3	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理 対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	市役所やおやかたビルと連携した防災訓練を実施している。
(4) 収支状況 (ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	4	4	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	ひとつの口座で適正に管理されている。
	(イ) 経費削減の取組状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等
	合計	77	78		
	割合(合計/100点満点)	77	78		

評価で3点以外の評価をする場合((1)管理運営含む)は、採点理由に理由・根拠を必ず記入すること。

【参考】全期モニタリング採点基準表(指定管理者及び所管所属)

業務の結果	点数	備考
未実施や実施の遅延がある	1～2点	未実施や遅延の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること
標準(協定等に規定されていることを最低限満たしている。)	3点	
事業の実施により、よりすぐれた効果が現れている	4～5点	効果の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること

*福井市指定管理者事務処理マニュアル抜粋