出張計画書

自治会名：

目的：○○○○

日時：○○○○

行き先：×××（行程表を添付してください）

出張内容（予定）

※　自治会活動の新たな担い手の確保につながるポイントなどを踏まえた上でご記入ください。

期待される効果

出張について、行程表など行き先と視察内容の分かるものを添付のうえ、出張計画書を提出してください。

内容によっては、補助対象外経費が発生する場合がございますので、ご注意ください。