

# 中間報告書（様式第13号）記入例

様式第13号(第11条関係)

## 福井市非営利公益市民活動促進助成事業中間報告書

所在地

団体名

代表者職名

代表者氏名

会則や定款等に定められた  
所在地・団体名・職名・氏名を  
ご記入ください。

### ■事業名



### ■事業実施期間

着手日 : 年 月 日  
完了予定日 : 年 月 日

交付決定日以降～翌年1月末日までの日付をご記入ください。

※準備・後始末・支払い終了までの期間も含めてください。

事業実施期間内の支出のみが助成対象経費となります。

### ■事業の概要

事業の全体像が見えるよう、事業の目的や実施方法等などをまとめ、  
簡潔にわかりやすくご記入ください。

### ■協働の内容（協働提案コースのみ）

《あてはまる項目を○で囲んでください》

助言、相談 / 広報 / 施設の提供 / 情報の提供／関係機関との調整 / 企画や準備への参加  
/ 催事当日の参加 / その他 )

## ■事業実施状況（9月末現在）

実施時期	実施項目（内容、回数、場所、準備、広報などを箇条書きで）
(例) 4月～5月	事業の企画について打合せ（2回）
6～7月	イベント告知チラシ作成 ▲▲部
7～8月	ボランティア募集 （●人）
8月	チラシ配布 ○○○○に▲▲配布
9月	イベントの最終打合せ ボランティア説明会 （●人）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業目的を達成するための事業の中身を具体的に（「いつ」「どこで」「何を」「どのように」行ったのかといったことがわかるように）ご記入ください。</li> <li>・例のように時系列で、事業の全体の流れがわかるようにご記入ください。</li> <li>・参加者数や実施回数など具体的な数値があれば、ご記入ください。</li> </ul>

## ■今後の事業予定

実施時期	実施項目（内容、回数、場所、準備、広報などを箇条書きで）
(例) 10月	<p>&lt;イベント当日&gt;</p> <p>内容：○○○のシンポジウム ※テーマが決まっていれば記載してください。</p> <p>日時：10月×日（土）午後×時～●時</p> <p>場所：▲▲▲ホール</p> <p>講師：△△大学 教授 ○○ ○○ ○○協会 会長 ×× ××</p> <p>参加者：○人</p> <p>参加費：300円 ※参加費を取らない場合は「無料」</p> <p>ボランティアスタッフ：●人</p>
11月	事業の振り返り、反省会