

福井市非営利公益市民活動促進助成事業中間報告書

会則や定款等に定められた
所在地・団体名・職名・氏名を
ご記入ください。

交付決定日以降～翌年1月末日までの日付をご記入ください。
 ※準備・後始末・支払い終了までの期間も含めてください。
 事業実施期間内の支出のみが助成対象経費となります。

事業の全体像が見えるよう、事業の目的や実施方法等をまとめ、簡潔にわかりやすくご記入ください。

助言、相談 / 広報 / 施設の提供 / 情報の提供／関係機関との調整 / 企画や準備への参加
／ 催事当日の参加 / その他)

■事業実施状況（9月末現在）

| 実施時期 | 実施項目（内容、回数、場所、準備、広報などを箇条書きで） |
|--|------------------------------|
| （例） 4月～5月 | 事業の企画について打合せ（2回） |
| 6～7月 | イベント告知チラシ作成 ▲▲部 |
| 7～8月 | ボランティア募集 （●人） |
| 8月 | チラシ配布 ○○○○に▲▲配布 |
| 9月 | イベントの最終打合せ ボランティア説明会 （●人） |
| <ul style="list-style-type: none"> ・事業目的を達成するための事業の中身を具体的に（「いつ」「どこで」「何を」「どのように」行ったのかといったことがわかるように）ご記入ください。 ・例のように時系列で、事業の全体の流れがわかるようにご記入ください。 ・参加者数や実施回数など具体的な数値があれば、ご記入ください。 | |

■今後の事業予定

| 実施時期 | 実施項目（内容、回数、場所、準備、広報などを箇条書きで） |
|------------|---|
| （例） 10月 | <p><イベント当日></p> <p>内容：○○○のシンポジウム ※テーマが決まっていれば記載してください。</p> <p>日時：10月×日（土）午後×時～●時</p> <p>場所：▲▲▲ホール</p> <p>講師：△△大学 教授 ○○ ○○ ○○協会 会長 ×× ××</p> <p>参加者：○人</p> <p>参加費：300円 ※参加費を取らない場合は「無料」</p> <p>ボランティアスタッフ：●人</p> |
| 11月 | 事業の振り返り、反省会 |