

提出書類一覧（提出する書類の「チェック欄」に を付けること。）

（ 1 ）入札参加申込に必要な書類

| チェック欄 | 書類名 | 備考 |
|-------|---|--|
| | 入札参加申込書（様式第1号） | ・申し込む物件に○を付け1部提出 |
| | 入札書（様式第2号） | ・申し込みをする物件ごとに、入札書のみを定型封筒に封入し、封緘部分に割印をすること ・封筒の表書きに、開札日時、件名「ハピリンにおける自動販売機の設置に係る行政財産の貸付け」と「物件番号」を記入すること |
| | 誓約書（様式第3号） | ・応募物件数に関わらず提出は1部でよい |
| | 入札保証金免除申請書（様式第4号） 又は 入札保証金納付済書（コピー） | ・（免除申請書の添付書類について） 入札保証保険契約がある場合を除き、過去2年の間に本市若しくは他の地方公共団体又は国と、種類及び規模をほぼ同じくする自動販売機設置・運營業務の実績を有していることを証する書類（契約書等の写し）を2件以上添付する。 |
| | 委任状（様式自由） | ・代理人が入札及び開札立会いに参加する場合のみ提出 |

(2) 入札参加資格確認書類

開札後、落札候補者に提出していただく書類です。入札参加申込時に提出する必要はありません。

| チェック欄 | 書類名 | 備考 |
|-------|-----------------------------|--|
| | 一般競争入札参加資格等確認申請書 (様式第5号) | ・対象の入札案件を記載し1部提出 |
| | 住民票の写し | ・個人の場合 ・発行日から3か月以内のもの ・応募物件数に関わらず提出は1部でよい ・コピー可 |
| | 法人登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) | ・法人の場合 ・発行日から3か月以内のもの ・応募物件数に関わらず提出は1部でよい ・コピー可 |
| | 福井市税の納税証明書 (最新のもの・全税目) | ・発行日から3か月以内のもの ・応募物件数に関わらず提出は1部でよい ・コピー可 |
| | 販売品目一覧(様式自由) | ・メーカー名、商品名、規格(内容量)、容器の種類、標準小売価格、販売価格が載っていること |
| | 自動販売機のパンフレット | ・物件ごとに違う場合は、それぞれ提出 |
| | 市内での営業実態がわかるもの | ・市外に本店を有する法人の場合のみ ・会社パンフレット等 |
| | 許認可書等の写し | ・販売について許認可等を要する場合 |