視察計画表

地区名：

組織名：

目的：○○○○

日時：○○○○

行き先：×××（行程表を添付してください）

予定学習内容

（例）地域の歴史について、認知度が低く関心が薄い。よって、地区内の歴史を広い世代に伝える方法を学びに行く。

※　地区の課題や、今後伸ばしたいポイントなどを踏まえた上でご記入ください。

期待される成果

（例）地域の歴史に対する関心が向上することで、自分たちの地域の歴史に誇りを持って、対外的に発信できるようになる。また、一部の住民しか関わっていなかった歴史伝承活動についても、広く分かりやすく伝える方法を学ぶことで新たな担い手確保に繋げる。

視察について、参加募集を行う前に（概ね２ヶ月程度前）、行程表など行き先と視察内容の分かるものを添付のうえ、視察計画表を提出してください。

　内容によっては、補助対象外経費が発生する場合がございますので、ご注意ください。

視察報告書

目的：○○○○

日時：○○○○

行き先：×××

学習内容

今後、どのようにまちづくり活動に活かすのか

（今回の研修を活かして、現在のまちづくりの課題にどう対応していくのか）