

## クーリング・オフ ハガキの記載例

- 解除通知は必ず書面で行います。
- 書面は両面をコピーして控えをとり、特定記録郵便または簡易書留などの記録が残る方法で出します
- クーリング・オフすると代金を支払う必要はなく、既払金は全額返還されます。

### < 販売会社あて >

郵便はがき

切手

販売会社の住所

〇〇販売株式会社

代表者様

契約解除通知

契約年月日 令和〇年〇月〇日

商品名 〇〇〇〇〇〇

契約金額 〇〇〇〇〇〇円

販売会社名 〇〇株式会社〇〇営業所

担当者 〇〇〇〇氏

右記日付けの契約は解除します。  
支払い済みの〇〇円を返金してください。  
商品は引き取ってください。

令和〇年〇月〇日

(契約者住所) 〇市〇町〇丁目〇番地

(契約者氏名) 〇〇〇〇

### < クレジット会社あて >

クレジット契約をしている場合は、クレジット会社と販売会社に同時に出します。

郵便はがき

切手

クレジット会社の住所

〇〇クレジット会社 御中

契約解除通知

契約年月日 令和〇年〇月〇日

商品名 〇〇〇〇〇〇

契約金額 〇〇〇〇〇〇円

販売会社名 〇〇株式会社〇〇営業所

担当者 〇〇〇〇氏

クレジット会社名 〇〇クレジット会社

右記日付けの契約は解除します。

令和〇年〇月〇日

(契約者住所) 〇市〇町〇丁目〇番地

(契約者氏名) 〇〇〇〇