**様式２**

**ふるさと納税返礼品生産強化支援事業　企画提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名称** |  |

**１．提案者について**

|  |
| --- |
| * 1. **①提案者の概要** |
| 【提案者の事業概要を記載ください】 |
| * 1. **②実績について** |
| 【今回の提案事業に係る事業実績や既存取扱商品の実績などについてご記入下さい。】 |

**２．提案内容について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **①希望する補助対象経費の額** | ○○，○○○千円 | ※概算見積書の合計額と一致させてください |
| **②事業の概要・全体図** | | |
| 【どのような事業を行うのか、事業の全体像及び補助対象経費の根拠となる施設・設備等との関連性も含めてご記入下さい。】 | | |
| **③返礼品として提供予定のふるさと産品** | | |
| 【返礼品名称、内容、品代、加工地・原材料産地などについて、審査内容を踏まえてご記入ください。】 | | |
| **④事業及び返礼品のポイント**【それぞれの審査項目に対応する特長を記載してください】 | | |
| ■返礼品としての可能性（将来にわたり本市の寄附額増加に寄与するか）  ■独創性・新規性（独創性に富み、アピール性があるか）  ■市場性・優位性（市場ニーズを把握し、競合・類似品との差別化が図られているか）  ■実現性（ＣＦによる資金調達について、実現性のある提案となっているか） | | |
| **④事業スケジュール** | | |
| ※事業着手は、目標額達成後またはクラウドファンディングが終了した後、交付決定日以降となります。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | ４月 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| * 1. **⑤事業に関する法律、規制について** | | |
| 【事業実施に際して必要な許認可の申請・取得状況などについてご記入ください。】  ※必要な許認可等の判断を市として行うものではございませんので、事業者の責により各種法令等を遵守したうえで、事業は実施してください。 | | |

**３．収支計画について**

|  |
| --- |
| **初年度収支計画** |
| ※事業の収益性などに係る想定を示す項目ですので、補助対象経費に関わらず事業達成後のふるさと産品に係る事業全体の収支計画についてご記入ください。  ※補助対象経費に係る積算については、別途「補助対象経費の概算見積書」を作成   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 項目 | 金額（円） | | 収入 |  |  | |  |  | | 支出 |  |  | |  |  | |  |  | | 収支計 |  |  | |