

# ■提出の仕方

## ◆総括表の記載例

図①

給与支払報告書（総括表）													特一			指定番号		
福井市提出用 令和 年 月 日 提出													普一			141002		
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	右詰記載	事業種目	△△業		
給与の支払期間	令和 6 年 1 月分 から 12 月分 まで												受給者総人員	40 人				
フリガナ	〇〇〇〇												福井市への報告人員					
給与支払者の名称又は氏名	〇〇株式会社												特別徴収対象者(給与天引)	12 人				
上記の所在地	〒 910-8511 福井市大手3丁目10-1												普通徴収対象者(個人納付)	3 人				
代表者氏名	福井 太郎																	
担当者連絡先	所属 総務課 氏名 福井 花子 ( 0776 ) 20 - 5111 内線 5306																	
会計事務所等の名称及び電話番号(※5)	会計事務所等からの提出の場合はこちら																	

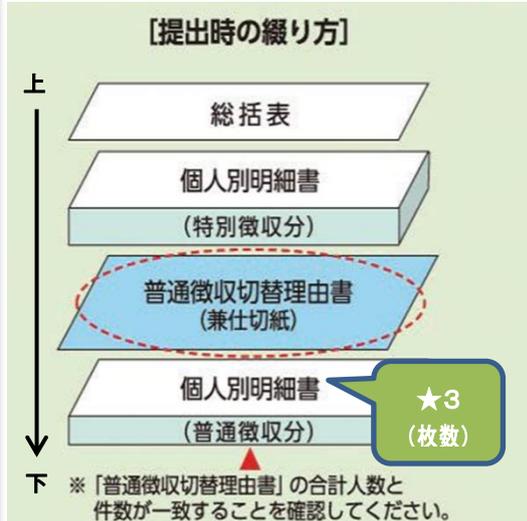
給与支払報告書を提出する従業員のうち、市・県民税を特別徴収(給与天引き)する人の人数

普通徴収切替理由に該当する特別徴収できない人数

図③

## ◆普通徴収切替理由書(兼 仕切紙) 見本 図②

普通徴収切替理由書 (兼 仕切紙)			
福井市長 あて			
指定番号	141002	事業所名	〇〇株式会社
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下(下記の普B~普Gに該当する、すべての(他市町村分を含む)従業員を差し引いた人数)	人	
普B	他の事業所で特別徴収を行っている ※乙欄適用者を含む	人	
普C	給与が少なく税額が引けない (例: 年間の給与支払額が93万円以下)	2 人	
普D	給与の支払いが不定期 (例: 給与の支払いが毎月でない)	人	
普E	個人事業主の事業専従者	人	
普F	退職者、休職者又は退職予定者 ※退職予定の場合は5月末日まで	1 人	
普G	1年未満の契約社員	人	
合計		3 人	



●普通徴収とする従業員がいる場合には、次の①②の手続きを行ってください。

① 普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)を提出してください。(図②「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」参照)

・普通徴収の理由(切替理由書 符号「普A」～「普G」)に該当する場合のみ、普通徴収が認められます。

・切替理由書は仕切紙を兼ねている為、普通徴収分の個人別明細書の上に綴ってください。(図③「提出時の綴り方」参照)

② 給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、該当する符号(「普F」など)を記入してください。

※①②のいずれかの手続きがない場合、原則どおり特別徴収として取り扱います。

### 【注意点】

・★1、★2、★3(枚数)は、すべて同じ数になっていることを確認してください。

・複数の理由に該当する場合は、いずれか一つを選択し、人数を記入してください。

・給与支払報告書(個人別明細書)に退職年月日の記入がある場合は、摘要欄への符号の記入を省略できます。

・eLTAX(エルタックス)又は光ディスク等の電子媒体で提出する場合は、普通徴収切替理由書の提出は不要です。

「普通徴収」欄にチェックを入力し、摘要欄に該当する符号(「普F」など)を必ず記入してください。