

提出の仕方

総括表の記載例



給与支払報告書 (総括表)											特一			指定番号				
福井市提出用											普一			141002				
令和 5 年 1 月 分 から 12 月 分 まで											事業種目			△△業				
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	右記	事業種目	△△業	受給者総人員	40 人
フリガナ	〇〇〇〇											福井市への報告人員						
給与支払者の名称又は氏名	〇〇株式会社											特別徴収対象者(給与天引)	12 人					
上記の所在地	〒 910-8511 福井市大手3丁目10-1											普通徴収対象者(個人納付)	3 人					
代表者氏名	福井 太郎											合計	15 人					
担当者連絡先	所属 総務課 氏名 福井 花子 (0776) 20 - 5111 内線 5306																	
会計事務所等の名称及び電話番号(4桁)	<input type="checkbox"/> 会計事務所 (0776 - x x - x x x x)																	

給与支払報告書を提出する従業員のうち、市・県民税を特別徴収(給与天引き)する人の人数

普通徴収切替理由に該当する、特別徴収できない人数

普通徴収切替理由書(兼 仕切紙) 見本



普通徴収切替理由書 (兼 仕切紙)			
福井市長 あて			
指定番号	141002	事業所名	株式会社
符号	普通徴収切替理由	人数	
普A	総従業員数が2人以下(下記の普B~普Gに該当する、すべての(他市町村分を含む)従業員を差し引いた人数)	人	
普B	他の事業所で特別徴収を行っている乙欄適用者を含む	人	
普C	給与が少なく税額が引けない(例: 年間の給与支払額が93万円以下)	2	人
普D	給与の支払いが不定期(例: 給与の支払いが毎月でない)	人	
普E	個人事業主の事業専従者	人	
普F	退職者、休職者又は退職予定者(退職予定の場合は5月末日まで)	1	人
普G	1年未満の契約社員	人	
合計		3	人

[提出時の綴り方]



普通徴収とする従業員がいる場合には、次の ① の手続きを行ってください。

① 「普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)」を提出してください。(図 「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」参照)

- ・ 普通徴収の理由(切替理由書 符号「普A」~「普G」)に該当する場合のみ、普通徴収が認められます。
- ・ 切替理由書は仕切紙を兼ねている為、普通徴収分の個人別明細書の上に綴ってください。(図 「提出時の綴り方」参照)

② 給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、該当する符号(「普F」など)を記入してください。

③ のいずれかの手続きがない場合、原則どおり特別徴収として取り扱います。

【注意点】

- ・ ①、②、③(枚数)は、すべて同じ数になっていることを確認してください。
- ・ 複数の理由に該当する場合は、いずれか一つを選択し、人数を記入してください。