

受付印

福井市長殿

令和8年度
償却資産申告書

控用

※所有者コード

所有者	1 住所 〔又は納税通知書送達先〕	〒 TEL ()	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有 ・ 無
			4 事業種目 (資本等の金額)	() 百万円	9 増加償却の届出	有 ・ 無
					10 非課税該当資産	有 ・ 無
	2 氏名 〔法人にあつてはその名称及び代表者の氏名〕	(屋号)	5 事業開始年月		11 課税標準の特例	有 ・ 無
			6 この申告に対応する者の係及び氏名	TEL ()	12 特別償却又は圧縮記帳	有 ・ 無
					13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
			7 税理士等の氏名	TEL ()	14 青色申告	有 ・ 無

資産の種類	取得				価額				計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)				
	前年前に取得したもの (イ)				前年中に減少したもの (ロ)					前年中に増加したもの (ハ)			
1 構築物	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地 ① ② ③ 貸主の名称等
2 機械及び装置													
3 船舶													
4 航空機													
5 車両及び運搬具													
6 工具、器具及び備品													
7 合計													

資産の種類	※ 評価額 (ホ)				※ 決定価格 (ヘ)				※ 課税標準額 (ト)			
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
1 構築物												
2 機械及び装置												
3 船舶												
4 航空機												
5 車両及び運搬具												
6 工具、器具及び備品												
7 合計												

16 借用資産 (有 ・ 無)

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 ・ 借家

18 備考(添付書類等)
下記の項目にあてはまる場合、該当番号を○で囲んでください。
1. 資産の増減なし
2. 該当する資産なし
3. 廃業・解散・転出 (年 月 日)

令和8年度

提出用

第二十六号様式別表一

種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者コード

「年号」の欄は、昭和=3、平成=4、令和=5で記入

所有者氏名

枚のうち

枚目

行 番 号	※ 資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			(イ) 取 得 価 額	耐 用 年 数	※ (ロ) ※ 減 価 残 存 率	※ (ハ) ※ 価 額	※ 課 税 標 準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額	増 加 事 由	摘 要			
					年 号	年	月					率	コード						
01								十億	百万	千	円			十億	百万	千	円	1・2 3・4	
02																		1・2 3・4	
03																		1・2 3・4	
04																		1・2 3・4	
05																		1・2 3・4	
06																		1・2 3・4	
07																		1・2 3・4	
08																		1・2 3・4	
09																		1・2 3・4	
10																		1・2 3・4	
11																		1・2 3・4	
12																		1・2 3・4	
13																		1・2 3・4	
14																		1・2 3・4	
15																		1・2 3・4	
(資産の種類欄には、下記の区分番号を記入してください。)			小 計																
番号	種 類 区 分		番号	種 類 区 分															

番号	種 類 区 分	番号	種 類 区 分
1	構 築 物	4	航 空 機
2	機 械 及 び 装 置	5	車 両 及 び 運 搬 具
3	船 舶	6	工 具、器 具 及 び 備 品

注意 1.太わくの中だけ書いてください。(用紙が不足する場合はコピーしてください。)
※印欄は記入しないでください。ただし、「資産コード」の欄は、独自に機械番号・管理番号をお持ちであれば、そのコードを記入してください。
2.「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受入れ、4その他 のいずれかに○印を付けてください。
3.耐用年数は空白にしないでください。詳しくは申告のガイドを参照ください。

令和8年度

控 用

種類別明細書(増加資産・全資産用)

所 有 者 コ ー ド

「年号」の欄は、昭和=3、平成=4、令和=5で記入

所 有 者 氏 名
枚のうち
枚 目

行 番 号	※ 資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			(イ) 取 得 価 額	耐 用 年 数	※ (ロ) ※ 減 価 残 存 率	(ハ) ※ 価 額				※ 課税標準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要				
					年 号	年	月				十 億	百 万	千	円	十 億	百 万	千	円	率	コード			十 億	百 万	千	円
01										0.											1・2 3・4					
02										0.											1・2 3・4					
03										0.											1・2 3・4					
04										0.											1・2 3・4					
05										0.											1・2 3・4					
06										0.											1・2 3・4					
07										0.											1・2 3・4					
08										0.											1・2 3・4					
09										0.											1・2 3・4					
10										0.											1・2 3・4					
11										0.											1・2 3・4					
12										0.											1・2 3・4					
13										0.											1・2 3・4					
14										0.											1・2 3・4					
15										0.											1・2 3・4					
(資産の種類欄には、下記の区分番号を記入してください。)			小 計																							
番号	種 類 区 分		番号	種 類 区 分																						

番号	種 類 区 分	番号	種 類 区 分
1	構 築 物	4	航 空 機
2	機 械 及 び 装 置	5	車 両 及 び 運 搬 具
3	船 舶	6	工 具、器 具 及 び 備 品

注意 1.太わくの中だけ書いてください。(用紙が不足する場合はコピーしてください。)
※印欄は記入しないでください。ただし、「資産コード」の欄は、独自に機械番号・管理番号をお持ちであれば、そのコードを記入してください。
2.「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受入れ、4その他 のいずれかに○印を付けてください。
3.耐用年数は空白にしないでください。詳しくは申告のガイドを参照ください。

令和8年度

提出用

※

所有者コード

種類別明細書（減少資産用）

所有者氏名

枚のうち

枚目

「年号」の欄は、昭和=3、平成=4、令和=5で記入

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド (品 目 番 号)	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分		摘 要
					年 号	年	月	十億	百万	千	円			1売却 3移動	2減失 4その他	
01														1・2・3・4	1・2	
02														1・2・3・4	1・2	
03														1・2・3・4	1・2	
04														1・2・3・4	1・2	
05														1・2・3・4	1・2	
06														1・2・3・4	1・2	
07														1・2・3・4	1・2	
08														1・2・3・4	1・2	
09														1・2・3・4	1・2	
10														1・2・3・4	1・2	
11														1・2・3・4	1・2	
12														1・2・3・4	1・2	
13														1・2・3・4	1・2	
14														1・2・3・4	1・2	
15														1・2・3・4	1・2	
			小 計													

注意 太わくの中だけ書いてください。（用紙が不足する場合はコピーしてください。）

令和8年度

控 用

種類別明細書（減少資産用）

※

所 有 者 コ ー ド

「年号」の欄は、昭和=3、平成=4、令和=5で記入

所 有 者 氏 名

枚のうち

枚 目

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド (品 目 番 号)	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分		摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			1売却 3移動	2減失 4その他	
01														1・2・3・4	1・2	
02														1・2・3・4	1・2	
03														1・2・3・4	1・2	
04														1・2・3・4	1・2	
05														1・2・3・4	1・2	
06														1・2・3・4	1・2	
07														1・2・3・4	1・2	
08														1・2・3・4	1・2	
09														1・2・3・4	1・2	
10														1・2・3・4	1・2	
11														1・2・3・4	1・2	
12														1・2・3・4	1・2	
13														1・2・3・4	1・2	
14														1・2・3・4	1・2	
15														1・2・3・4	1・2	
小 計																

注意 太わくの中だけ書いてください。(用紙が不足する場合はコピーしてください。)