

令和7年度

提出用

種類別明細書(増加資産・全資産用)

「年号」の欄は、昭和 = 3、平成 = 4、令和 = 5で記入

所 有 者 コ ー ド				所 有 者 氏 名												枚のうち											
																枚 目											
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			(イ) 取 得 価 額				耐 用 年 数	(ロ) 減 価 残 存 率	(ハ) 価 額				課 税 標 準 の 特 例				課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コード	十 億	百 万	千	円				
01													0.												1・2 3・4		
02													0.												1・2 3・4		
03													0.												1・2 3・4		
04													0.												1・2 3・4		
05													0.												1・2 3・4		
06													0.												1・2 3・4		
07													0.												1・2 3・4		
08													0.												1・2 3・4		
09													0.												1・2 3・4		
10													0.												1・2 3・4		
11													0.												1・2 3・4		
12													0.												1・2 3・4		
13													0.												1・2 3・4		
14													0.												1・2 3・4		
15													0.												1・2 3・4		
(資産の種類欄には、下記の区分番号を記入してください。)				小 計																							

番号	種 類 区 分	番号	種 類 区 分
1	構 築 物	4	航 空 機
2	機 械 及 び 装 置	5	車 両 及 び 運 搬 具
3	船	6	工 具、器 具 及 び 備 品

注意 1.太わくの中だけ書いてください。(用紙が不足する場合はコピーしてください。)
印欄は記入しないでください。ただし、「資産コード」の欄は、独自に機械番号・管理番号をお持ちであれば、そのコードを記入してください。
2.「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受入れ、4その他 のいずれかに○印を付けてください。
3.耐用年数は空白にしないでください。詳しくは申告のガイドを参照ください。

令和7年度

控 用

種類別明細書 (増加資産・全資産用)

所 有 者 コ ー ド

「年号」の欄は、昭和 = 3、平成 = 4、令和 = 5で記入

所 有 者 氏 名
枚のうち
枚 目

行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			(イ) 取 得 価 額				耐 用 年 数	(ロ) 減 価 残 存 率	(ハ) 価 額				課税標準 の特例		課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コード	十 億	百 万	千	円		
01												0.											1・2 3・4		
02												0.											1・2 3・4		
03												0.											1・2 3・4		
04												0.											1・2 3・4		
05												0.											1・2 3・4		
06												0.											1・2 3・4		
07												0.											1・2 3・4		
08												0.											1・2 3・4		
09												0.											1・2 3・4		
10												0.											1・2 3・4		
11												0.											1・2 3・4		
12												0.											1・2 3・4		
13												0.											1・2 3・4		
14												0.											1・2 3・4		
15												0.											1・2 3・4		

(資産の種類欄には、下記の区分番号を記入してください。)

番号	種 類 区 分	番号	種 類 区 分
1	構 築 物	4	航 空 機
2	機 械 及 び 装 置	5	車 両 及 び 運 搬 具
3	船	6	工 具、器 具 及 び 備 品

小 計

注意 1.太わくの中だけ書いてください。(用紙が不足する場合はコピーしてください。)
印欄は記入しないでください。ただし、「資産コード」の欄は、独自に機械番号・管理番号をお持ちであれば、そのコードを記入してください。
2.「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受入れ、4その他 のいずれかに○印を付けてください。
3.耐用年数は空白にしないでください。詳しくは申告のガイドを参照ください。

令和7年度

提出用

所有者コード

種類別明細書（減少資産用）

「年号」の欄は、昭和 = 3、平成 = 4、令和 = 5で記入

所有者氏名	枚のうち 枚目

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド (品 目 番 号)	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分		摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			1売却 3移動	2減失 4その他 1全部 2一部	
01														1・2・3・4	1・2	
02														1・2・3・4	1・2	
03														1・2・3・4	1・2	
04														1・2・3・4	1・2	
05														1・2・3・4	1・2	
06														1・2・3・4	1・2	
07														1・2・3・4	1・2	
08														1・2・3・4	1・2	
09														1・2・3・4	1・2	
10														1・2・3・4	1・2	
11														1・2・3・4	1・2	
12														1・2・3・4	1・2	
13														1・2・3・4	1・2	
14														1・2・3・4	1・2	
15														1・2・3・4	1・2	
小 計																

注意 太わくの中だけ書いてください。(用紙が不足する場合はコピーしてください。)

令和7年度

控 用

所 有 者 コ ー ド

種類別明細書(減少資産用)

「年号」の欄は、昭和 = 3、平成 = 4、令和 = 5で記入

所 有 者 氏 名	枚のうち 枚目

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド (品 目 番 号)	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分		摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			1売却 3移動	2減失 4その他 1全部 2一部	
01														1・2・3・4	1・2	
02														1・2・3・4	1・2	
03														1・2・3・4	1・2	
04														1・2・3・4	1・2	
05														1・2・3・4	1・2	
06														1・2・3・4	1・2	
07														1・2・3・4	1・2	
08														1・2・3・4	1・2	
09														1・2・3・4	1・2	
10														1・2・3・4	1・2	
11														1・2・3・4	1・2	
12														1・2・3・4	1・2	
13														1・2・3・4	1・2	
14														1・2・3・4	1・2	
15														1・2・3・4	1・2	
小 計																

注意 太わくの中だけ書いてください。(用紙が不足する場合はコピーしてください。)