

ダウンロード依頼書における記入上の注意

① 用紙の規格

- ・ 大きさ：日本工業規格A4で印刷してください。（拡大・縮小をしないこと）
- ・ 紙 色：表裏白色の用紙を使用してください。（黒字で印刷すること）
- ・ 紙 質：一般的なコピー用紙と同等のものを使用してください。（感熱紙やロール紙は不可）

② 記入上の注意点

- ・ 預金者氏名（フリガナ含む）、住所及び通帳記号番号は自筆で記入してください。（パソコン等の印字は不可）
- ・ 別紙の約定をよくお読みのうえ、ご記入ください。
- ・ 新規申込・振替口座等変更の場合は「新規」に、口座振替を止める場合は、「解約」の該当する番号に○をご記入ください。
- ・ 口座届出印を押印してください。
- ・ 申込内容については、コピーするなど必要に応じて控えてください。

③ 用紙の改ざん禁止

- ・ 用紙の改ざんをしないでください。

④ 申込書の提出先

- ・ 自動払込利用申込書は福井市役所納税課に提出してください。
- ・ 封筒に切手を貼り、封入封緘してください。
（別紙の封筒を印刷し、切り取ってご使用ください。市販の封筒でも結構です。）
送付先：〒910-8511
福井市大手3丁目10番1号
福井市役所 納税課 宛
- ・ 直接、金融機関の店舗への提出はできません。
（金融機関で申込される場合は、この用紙とは別の金融機関窓口用の用紙をご使用ください。）

【約定】

- 1 福井市から、私が納付すべき市税について、納付書又は納入通知書（以下「納付書等」と言う。）の送付がされたときは、私（当社）に通知することなく所定の振替（払込）日に、私の指定する預貯金口座（以下「振替口座」と言う。）からその記載された金額を払い出し、納付してください。なお、市税にかかる還付金等は、当該振替口座に振り込んでください。
- 2 前項の手続きについては、指定した預貯金の規定にかかわらず、小切手の振出又は預貯金通帳、預貯金払戻請求書の提出等いたしませんので、貴金融機関所定の方法で処理してください。
- 3 振替口座の残高が振替（払込）日において納付書等の金額に満たないときは、私に通知することなく当該納付書等を返却されても異議ありません。
- 4 領収証書については、預貯金通帳への記載をもって領収といたします。
- 5 この契約は貴金融機関、福井市が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。
- 6 この取扱いについて、万一紛議が生じても貴金融機関の責によるものを除き、一切迷惑をかけません。
- 7 この契約は、私から口座振替（自動払込）を取り止める旨の通知をするまで継続することを承諾します。
- 8 私がゆうちょ銀行の口座を振替口座に指定した場合は、同行の自動払込規定が適用されることを承諾します。