委 任 状

代理人
（頼まれた人）

Address
住　　所　福井市大手３丁目１０－１

Name
氏　　名　福井　太郎

私は上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

（委任の内容）該当するところに☑してください。

☑所得・課税証明の請求及び受領

□納税証明の請求及び受領

□固定資産課税台帳記載事項証明の請求及び受領

（宛先）福井市長

令和8年　6月10日

委任者
（頼んだ人）

Address
住　　所　福井市大手２丁目２－２

Name
氏　　名　福井　次郎　（※）

（※）委任者が個人の場合は、委任者が自署してください。
委任者が法人の場合は、代表者印を押印してください。

Date of birth
生 年 月 日　大・昭・平 令・西暦　Y 40年　M 9月　D 9日

Tel
日中の連絡先　090 — 1111 — 1234

請求についてのご注意

１．窓口に来られた方について本人確認書類の提示が必要です。
(公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、本人確認書類を２種類以上ご提示ください。)

２．原則として１枚あたり３００円の手数料が必要です。
ただし、軽自動車継続検査用納税証明は無料です。

３．固定資産を賦課期日（１月１日）後、新たに取得した場合、権利書（写し）
または登記簿謄本を添付してください。
(旧所有者での証明になります。新所有者での証明を希望する方は資産税課で
取り扱います。)

４．証明できる期間は５年間です。

５．個人のプライバシーの侵害につながる恐れのある場合は、交付できません。

６．偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、法の規定に基づき罰せられます。

７．鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。

委任状についてのご注意

１．「委任の内容」欄も必ず記入してください。

２．委任状の訂正箇所について
委任者が個人の場合、訂正箇所を二重線で消し、付近に訂正署名してください。
委任者が法人の場合、訂正箇所を二重線で消し、訂正印（代表者印）を押印してください。

３．委任の内容について、委任者に問い合わせることがあります。

〔備考〕