

同封した手数料

小為替 300 円 ・ 返信用切手 84 円

## 郵送による住民票交付請求書（個人用）

福井市長 あて

現在の住民登録地をお書きください。そちらに返送します。

△月 □日 請求

請求者	住所	〒910-8511 福井県福井市大手〇丁目〇〇番〇号 (住民登録地)	
	氏名	福井 太郎 (福井)	
	生年月日	S△△年〇月×日	電話番号 日中の連絡先 〇△□ - ×〇△□ - ×〇△□
	請求者と対象者の続柄	本人 同一世帯の人	その他( )

スタンプ印以外の認印で押印してください。

送付先は請求者の方の住民登録地です。委任状を使用する場合は代理人の住民登録地・氏名をご記入ください。

(委任状)

その他の場合

私「氏名： (印) (明・大・昭・平) 年 月 日
住所：
は、上記請求者を代理人として選任し住民票 ( ) 送

本人、本人と同一の世帯以外の方が請求する場合、委任状が必要です。

委任状を使用する場合は委任者と代理人双方の本人確認書類を

### 1. 対象者の住所・氏名・生年月日

住所	福井市 大手〇丁目〇〇番〇号		
氏名	福井 太郎	生年月日	S△△年〇月×日

### 2. どのような住民票が必要ですか。

	謄本（世帯全員記載）	抄本（世帯一部記載）	1通の料金
住民票	1 通		
住民票の除票			

〇がない場合は、記載のない住民票を発行させていただきます。

### 3. 必要な住民票の記載内容

本籍・続柄等の記載（外国人は国籍・続柄等）	本籍のみ・続柄のみ・両記載有り 記載無し (必ず必要な項目に〇をつけてください)
-----------------------	---

### 4. 請求理由（できるだけ具体的にお書きください）

使用目的	〇〇の申請に必要であるから
提出先	××銀行

マイナンバー（個人番号）、住民票コード入りの住民票が必要な場合は、その旨こちらにお書きください。

<宛先・お問い合わせ先> 〒910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号  
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当） TEL 0776-20-5289

## 5. その他、特記事項・連絡事項ありましたらお書きください。

### 請求時に必要なもの

- 請求書・・・氏名欄は署名・押印（スタンプ印は不可）してください。また、日中に連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。
- 手数料・・・定額小為替（郵便局で購入できます）をお願いします。定額小為替には何も記入しないでください。
- 返信用封筒・・・受取先は請求者の現在の住民登録地をご記入ください。お急ぎの場合（切手貼付）は、速達料金分の切手を貼って、「速達」と赤字で記入してください。
- 本人確認書類・・・請求者の氏名と現在の住民登録地が記載されている証明書。  
（例）運転免許証、住所が手書きでない健康保険証、マイナンバーカード（個人番号カード）のオモテのみ、住民基本台帳カード、住民票等のコピー  
※マイナンバー（個人番号）の通知カードは本人確認書類になりません。

### 請求時の注意事項

- ① 住民票の写し等の交付を請求できるのは、本人または本人と同一世帯の方です。それ以外の方が請求する場合には、事前にお問い合わせください。
- ② 送付先は、請求者の現在の住民登録地になります。ただし、『マイナンバー（個人番号）』または『住民票コード』が記載された住民票については、代理人からの請求であっても、対象者本人の住民登録地へ送付します。
- ③ 『マイナンバー（個人番号）』または『住民票コード』が記載された住民票が必要な場合は、「4. 使用目的」の欄に記入してください。その際、具体的な使用目的や提出先を必ず明記してください。