**郵送による戸籍・附票交付請求書（個人用）**

**同封した手数料：小為替　　　　　円・返信用切手　　　　　円**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **住　所**※住民登録地を記入。返送先は請求者の住民登録地になります　 | 〒委任状を使用する場合は、代理人の氏名・住民登録地を記入　 |
|  | ※請求者本人が手書きしない場合は、記名押印してください |
| **日中つながる****電話番号** |  | **対象者との関係****(本人・父・長男等）** |  |
|  | **本籍** | 福井市 |
| **筆頭者**氏名 | **対象者**（どなたの証明が必要ですか？）氏名生年月日：　　　年　　月　　日 |
|  | 使用目的・提出先 |
| どのような記載のある証明が必要ですか？ 例）本人と配偶者の関係がわかる戸籍謄本１通、父福井太郎の出生～死亡までの戸籍謄本2セット等 |
|  | **※種類がわかる方のみご記入ください** |
| １ | 戸籍謄本（全部事項証明） | １通450円 | 　通 | **参考）****出生～婚姻までの****除籍・原戸籍 １セット**2250円～3000円程度**出生～死亡までの****除籍・原戸籍 １セット**3750円～4500円程度※これより少ない場合や多い場合もございますのでご了承ください |
| ２ | 戸籍抄本（個人事項証明） | １通450円 | 　　通 |
| ３ | 除籍（原戸籍）謄本 | １通750円 | 　　通 |
| ４ | 除籍（原戸籍）抄本 | １通750円 | 　　通 |
| ５ | 戸籍の附票謄本※ | １通300円 | 　　通 |
| ６ | 戸籍の附票抄本※ | １通300円 | 　　通 |
| ※附票を請求する方は、氏名と住所の履歴以外に以下の項目が記載できます。必要な方は丸をつけてください・本籍と筆頭者　　・在外選挙人名簿登録市町村名 |

**※裏面の注意事項も必ずお読みください**

福井市長あて　　　　　　　　　　　　　　　　記入日：令和　　　年　　　月　　　日

1. **請 求 者**

**③使用目的**

**（連絡事項等）**

**②必要な戸籍**

**④必要な証明**

**請求時の注意事項**

※　戸籍・附票の交付を請求できるのは、ご本人、直系尊属（父母・祖父母等）、卑属（子・孫等）の方です。それ以外の方は原則として委任状が必要です。

※　返送先は、請求者の現在の住民登録地になります。海外に住民登録のある方は、事前にお問い合わせください。

※　2週間以内に戸籍届出（婚姻・離婚・死亡届等）を出された方は、届出日・届出の

内容・提出先を請求書の「③使用目的（連絡事項等）」欄に記入してください。

（例：令和2年11月22日に婚姻届を福井市役所に提出、等）

**請求時に必要なもの**

|  |  |
| --- | --- |
| **１** | **郵送による戸籍・附票交付請求書** |
| **２** | **請求者の本人確認書類****※委任状使用の場合は、****代理人と委任者の両方** | マイナンバーカードの表面のみ、運転免許証、住所が手書きでない健康保険証、等のコピー1点※健康保険証のコピーの場合、被保険者の記号・番号と保険者番号は黒く塗りつぶしてご送付ください |
| **３** | **手数料** | 定額小為替（郵便局で購入）でご用意ください定額小為替には何も記入しないでください |
| **４** | **返信用封筒** | 切手貼付、請求者の住民登録地を記入 |
| **５** | **必要な戸籍の対象者との関係がわかる戸籍のコピー** | 福井市の戸籍で関係が確認できる場合は、提出の必要はありません |

**※委任者本人（頼んだ人）が手書きしない場合は、記名押印してください**

**委任状**

**※委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります**

**委任者**

**代理人**

|  |
| --- |
| 福井市長 あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　　年　　　月　　　日**私（委任者）は、** |
|  | **住所** |  |
| **氏名** | 生年月日：　　　年　　月　　日 |
| **次のものを代理人として選任し、戸籍等請求に関する権限を委任します。** |
|  | **住所** |  |
| **氏名** |  |