

同封した手数料

小為替 円 ・ 返信用切手 円

## 郵送による戸籍謄抄本等交付請求書（個人用）

福井市長 あて

令和 年 月 日 請求

請求者	住所	〒 (住民登録地)		
	氏名	⑩		
	生年月日	年 月 日	電話番号	日中の連絡先 - -
	請求者と対象者の続柄		本人・配偶者・父母・子・その他（具体的に）	

※送付先は請求者の住民登録地に限ります。委任状を用いた代理請求の場合は、代理人が請求者です。

### 1. 対象者の本籍・筆頭者・氏名・生年月日

本籍	福井市		
筆頭者の氏名		生年月日	年 月 日
対象者の氏名		生年月日	年 月 日

### 2. 必要な証明について

	謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明）	1通の料金
現在の戸籍	通	通	450円
除籍・原戸籍	通・セット	通・セット	750円
戸籍の附票	通	通	300円

上記の記入が分からない場合、またはさらに詳しくご記入いただける場合は「4.必要な内容」をお書きください

### 3. 請求理由

使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続手続き（亡くなった方） <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> その他（具体的に）
提出先	

### 4. 必要な内容（戸籍届出・パスポート申請の場合記入は不要です）

<input type="checkbox"/> 誰（ ）の（ ）という事が記載されている戸籍
<input type="checkbox"/> （父・母）方の（ ）家をさかのぼった戸籍
<input type="checkbox"/> （ ）から（ ）までの住所が記載されている附票
<input type="checkbox"/> その他（具体的に）

<宛先・お問い合わせ先> 〒910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号  
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）TEL 0776-20-5289

## 5. その他、特記事項・連絡事項ありましたらお書きください。

### 請求時に必要なもの

- 請求書・・・氏名欄は署名・押印（スタンプ印不可）してください。また、日中に連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。
- 手数料・・・定額小為替（郵便局で購入できます）をお願いします。定額小為替には何も記入しないでください。金額が大きい場合は普通為替でも結構です。相続手続き等で除籍・原戸籍を請求される場合は、できれば少し余分に同封してください。
- 返信用封筒・・・受取先は請求者の現在の住民登録地をご記入ください。お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼って、「速達」と赤字で記入してください。複数通の請求をされる場合は、できれば余分に切手を同封してください。
- 本人確認書類・・・請求者の氏名と現在の住民登録地が記載されている証明書。  
(例) 運転免許証、住所が手書きでない健康保険証、マイナンバーカード（個人番号カード）のオモテのみ、住民基本台帳カード、住民票等のコピー  
※マイナンバー(個人番号)の通知カードは本人確認書類になりません。

### 請求時の注意事項

- ① 戸籍等の交付を請求できるのは、戸籍に記載されている者または直系の尊属（父母・祖父母等）、卑属（子・孫等）の方です。請求される方が、今まで福井市に戸籍がない場合は、戸籍が必要な方との関係の分かる戸籍等のコピーを同封してください。それ以外の方が請求する場合には、事前にお問い合わせください。
- ② 送付先は本人確認書類に記載された現在の住民登録地になります。
- ③ 最近、戸籍届出（婚姻・離婚・死亡届等）を出された方は、届出日・届出の内容・提出先を「5. その他」欄に記入してください。