

同封した手数料

小為替 300 円 ・ 返信用切手 374 円

郵送による身分証明書・独身証明書等交付請求書

福井市長 あて

令和 〇〇年 〇月 ×日 請求

請求者	住所	〒910-8511 (住民登録地) 福井県福井市大手〇丁目〇〇番〇号	
	氏名	福井 太郎 福井	
	生年月日	S△△年〇月×日	電話番号 日中の連絡先〇△□ - ×〇△□ - ×〇△□
	請求者と対象者の続柄	本人 本人	その他()

スタンプ印以外の認印で押印してください。

委任状を使用する場合は委任者と代理人双方の本人確認書類を添付してください。

(委任状)

その他の場合

私「氏名：	印 (明・大・昭・平)	年	月	日
住所：				
上記請求者を代理人として選任し下記の証明書 () 通	本人以外の方が請求する場合、本人からの委任状が必要です。			

委任状を使用する場合は委任者と代理人双方の本人確認書類を添付してください。

1. 対象者の本籍・筆頭者・氏名・生年月日

本籍	福井市 大手〇丁目〇〇番		
筆頭者の氏名	福井 一郎	生年月日	S××年△月〇日
対象者の氏名	福井 太郎	生年月日	S△△年〇月×日

2. 必要な証明書

	必要通数	一通の料金
身分証明書	1 通	300円
独身証明書	通	300円
受理証明書 (届) 届出 年 月 日	通	350円
届書の写し (届) 届出 年 月 日	通	350円
その他 ()	通	お問い合わせください

3. 請求理由 (できるだけ具体的にお書きください)

使用目的	就職先の会社へ提出するため
提出先	××株式会社

<宛先・お問い合わせ先> 〒910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号
福井市役所 市民課 証明係 (郵便担当) TEL 0776-20-5289

4. その他、特記事項・連絡事項ありましたらお書きください。

請求時に必要なもの

- 請求書・・・氏名欄は署名・押印（スタンプ印は不可）してください。また、日中に連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。
- 手数料・・・定額小為替（郵便局で購入できます）をお願いします。定額小為替には何も記入しないでください。
- 返信用封筒・・・受取先は請求者の現在の住民登録地をご記入ください。お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼って、「速達」と赤字で記入してください。
- 本人確認書類・・・請求者の氏名と現在の住民登録地が記載されている証明書。
(例) 運転免許証、住所が手書きでない健康保険証、マイナンバーカード（個人番号カード）のオモテのみ、住民基本台帳カード、住民票等のコピー
※マイナンバー（個人番号）の通知カードは本人確認書類になりません。

請求時の注意事項

- ① 身分証明書・独身証明書の交付を請求できるのは本人だけです。それ以外の方が請求する場合は本人からの委任状が必要です。（ただし、独身証明書の代理人になれるのは、本人の直系親族に限られます。）
- ② 受理証明書の交付を請求できるのは届出人だけです。それ以外の方が請求する場合は届出人からの委任状が必要です。
- ③ 送付先は本人確認書類に記載された現在の住民登録地になります。
- ④ その他の証明を請求される場合、または不明な点がある場合は事前に下記までお問い合わせください。