

住民票・印鑑登録証明書・戸籍等 交付請求（申請）書

（宛先）福井市長

| | | | |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 窓口に 来られた方 （申請者） | フリガナ 氏名 | 住所 ※アパート名・方書も記入してください | 年 月 日 |
| | ※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 | 電話番号（ — — ） | 生年月日 大・昭・平 令・西暦 年 月 日 |

◎該当するところに☑してください。なお、裏面の「ご注意」もご参照ください。 ※委任状による請求の場合、委任状は委任者（依頼者）が手書きされましたか。
はい ・ いいえ

住民票 など

| | |
|---|---|
| ど な た の も の が 必 要 で す か | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ |
| | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ世帯の方 フリガナ 氏名 |
| | <input type="checkbox"/> その他 → 原則的に委任状が必要です 住所 福井市 フリガナ 氏名 |
| 何 が 必 要 で す か | <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 世帯全員 通 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 通 |
| | <input type="checkbox"/> 除 票 通 |
| | <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 世帯全員 通 (持参様式・市様式) <input type="checkbox"/> 世帯の一部 通 |
| | <input type="checkbox"/> その他 [] 通 |
| 特に記載が必要な項目はありますか | |
| <input type="checkbox"/> 本籍（国籍） <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住所の履歴 | |
| <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ (※個人番号・住民票コードの使いみち <input type="checkbox"/> 社会保障・税番号制度の手続 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> その他) | |
| ※個人番号（マイナンバー）や住民票コード記載の住民票を代理人 が請求する場合、ご本人の住所地への郵送となります。 | |

印鑑登録証明書

※印鑑登録証（カード）をご提示ください。

| | | |
|--|---|----|
| ど な た の も の が 必 要 で す か | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ | |
| | 登録番号 必要枚数 枚 | |
| | <input type="checkbox"/> 窓口に来た方以外 | |
| | 住所 福井市 フリガナ 氏名 明・大・昭 生年月日 平・西暦 年 月 日 登録番号 必要枚数 枚 | |
| 【職員使用欄】 | | |
| 本人 確認 | ① 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手・資・補 官公署の身分証 () | |
| | ② 健保・後高・介保・年手・年証・住基A 学生証・法人発行身分証 () | |
| 聴聞 | | |
| 受付 | 作成 | 審査 |

戸 籍 など

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| ど な た の も の が 必 要 で す か | フリガナ 氏名 | 生年月日 明・大・昭 平・令・西 年 月 日 | | | | | |
| | 本籍 | | | | | | |
| 筆頭者 | | | | | | | |
| 必要な人から見て、あなたはどんな関係（続柄）ですか <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 原則的に委任状が必要です ← | | | | | | | |
| 何が必要ですか | | | | | | | |
| 内 容 別 | <input type="checkbox"/> 亡くなったことがわかるもの 通 <input type="checkbox"/> その他 通 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 出生から婚姻・死亡(現在)まで 組 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡(現在)まで 組 | | | | | | |
| 種 類 別 | <input type="checkbox"/> 現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 全部（謄本） 通 <input type="checkbox"/> 個人（抄本） 通 | <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 個人 通 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 除 籍 <input type="checkbox"/> 全部（謄本） 通 <input type="checkbox"/> 個人（抄本） 通 | <input type="checkbox"/> 身分（身元）証明 通 <input type="checkbox"/> 独身証明 通 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 通 (昭和・平成) <input type="checkbox"/> 抄本 通 | ※本人以外の方は委任状が必要です <input type="checkbox"/> 受理証明（ 届） 通 <input type="checkbox"/> 届書写し（ 届） 通 | | | | | |
| | 使 い み ち | <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 先祖供養（ 家） <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 家系図作成（ 家） <input type="checkbox"/> その他（ （具体的に） | | | | | |
| （集計欄） | 住民票 通 円 @300 | 印 鑑 通 円 @300 | 戸 籍 通 円 @300 | 戸 籍 通 円 @350 | 戸 籍 通 円 @450 | 戸 籍 通 円 @750 | 合 計 通 円 |

代理人選任届（委任状）

代理人

（頼まれた人）

住 所 _____

氏 名 _____

私は上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

（委任の内容）該当するところにしてください。

戸籍等の請求及び受領

住民票写し等の請求及び受領

その他証明[※]の請求及び受領

※「その他証明」の内容を具体的にご記入ください。

（宛先）福井市長

年 月 日

委任者

（頼んだ人）

住 所 _____

氏 名 _____ (※)
(※)委任者が手書きしない場合は、記名押印して下さい。

生 年 月 日 明・大・昭 年 月 日
平・令・西暦

日中の連絡先 _____

ご 注 意

- 1 交付請求（申請）書及び委任状の住所、氏名、生年月日等を手書きした場合には、押印を省略できます。印刷、ゴム印等、手書きによらない場合には、スタンプ式（シャチハタなど）以外の印鑑を押印してください。
- 2 委任状は、委任者が記入してください。また、委任の内容は必ず記入してください。
- 3 委任者が法人であり、法人の代表者名を手書きしていない場合には、代表者印（または社印等）を押印してください。
- 4 委任の内容について、委任者に問い合わせることがあります。
- 5 戸籍関係の証明書を委任するときは、代理人に本籍・筆頭者をお伝えください。本籍・筆頭者に誤りがある場合は、証明書の交付ができません。
- 6 代理人の本人確認できるもの（運転免許証・パスポート等）をお持ちください。
- 7 印鑑登録証明書を申請される方は、委任状は必要ありません。申請書と一緒に印鑑登録証を窓口へお出しください。印鑑登録証がない場合や、住所・氏名・生年月日等に誤りがある場合は交付できません。
- 8 鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。
- 9 偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、法に基づき罰せられます。

※第三者が請求される場合は、請求の理由、使いみち、提出先などを詳細に記入してください。