同封した手数料：小為替　　円・返信用切手　　円

郵送による戸籍・附票交付請求書（個人用）

※裏面の注意事項も必ずお読みください

福井市長あて　　記入日：令和　　年　　月　　日

①請求者	住　所	〒 **※住民登録地を記入。返送先は請求者の住民登録地になります** **委任状を使用する場合は、代理人の氏名・住民登録地を記入**		
	氏名（ふりがな）	**※請求者本人が手書きしない場合は、記名押印してください**		
	日中つながる電話番号		**対象者との関係（本人・父・長男等）**	
②必要な戸籍	**本籍**	福井市		
	筆頭者 氏名	**対象者**（どなたの証明が必要ですか？） 氏名 生年月日：　　年　　月　　日		
③使用目的（連絡事項等）	使用目的・提出先			
	どのような記載のある証明が必要ですか？ 例）本人と配偶者の関係がわかる戸籍謄本１通、父福井太郎の出生～死亡までの戸籍謄本２セット等			

④必要な証明

※種類がわかる方のみご記入ください

1	戸籍謄本（全部事項証明）	1通 450 円	通	**参考)** **出生～婚姻までの除籍・原戸籍 1セット** 2250 円～3000 円程度 **出生～死亡までの除籍・原戸籍 1セット** 3750 円～4500 円程度 ※上記より少ない場合や多い場合もございますのでご了承ください
2	戸籍抄本（個人事項証明）	1通 450 円	通	
3	除籍（原戸籍）謄本	1通 750 円	通	
4	除籍（原戸籍）抄本	1通 750 円	通	
5	戸籍の附票謄本※	1通 300 円	通	
6	戸籍の附票抄本※	1通 300 円	通	

※附票を請求する方は、
氏名と住所の履歴以外に以下の項目が記載できます。必要な方は丸をつけてください
・本籍と筆頭者　　・在外選挙人名簿登録市町村名

【宛先・お問い合わせ先】
〒９１０-８５１１ 福井県福井市大手３丁目１０番１号　Tel:０７７６-２０-５２８９
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）

請求時の注意事項

※　戸籍・附票の交付を請求できるのは、ご本人、直系尊属（父母・祖父母等）、卑属（子・孫等）の方です。それ以外の方は原則として委任状が必要です。

※　返送先は、請求者の現在の住民登録地になります。海外に住民登録のある方は、事前にお問い合わせください。

※　2 週間以内に戸籍届出（婚姻・離婚・死亡届等）を出された方は、届出日・届出の内容・提出先を請求書の「③使用目的（連絡事項等）」欄に記入してください。
（例：令和 2 年 11 月 22 日に婚姻届を福井市役所に提出、等）

請求時に必要なもの

1	郵送による戸籍・附票交付請求書	
2	請求者の本人確認書類 ※委任状使用の場合は、 代理人と委任者の両方	マイナンバーカードの表面のみ、運転免許証、 住所が手書きでない健康保険の資格確認書、等のコピー1 点 ※健康保険の資格確認書のコピーの場合、被保険者の記号・番号と保険者番号は黒く塗りつぶしてご送付ください
3	手数料	定額小為替（郵便局で購入）でご用意ください 定額小為替には何も記入しないでください
4	返信用封筒	切手貼付、請求者の住民登録地を記入
5	必要な戸籍の対象者との関係がわかる戸籍のコピー	福井市の戸籍で関係が確認できる場合は、提出の必要はありません

委任状

※委任者本人（頼んだ人）が手書きしない場合は、記名押印してください
※委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります

福井市長 あて		令和　　年　　月　　日
私（委任者）は、		
委任者	住所	
	氏名	生年月日：　　年　　月　　日
次のものを代理人として選任し、戸籍等請求に関する権限を委任します。		
代理人	住所	
	氏名	

【宛先・お問い合わせ先】
〒９１０-８５１１ 福井県福井市大手３丁目１０番１号　Tel:０７７６-２０-５２８９
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）