同封した手数料：小為替　　円・返信用切手　　円

郵送による身分証明書・独身証明書・受理証明書・届書の写し交付請求書（個人用）

※裏面の注意事項も必ずお読みください

福井市長あて　　記入日：令和　　年　　月　　日

①請求者	住　所	〒 ※住民登録地を記入。返送先は請求者の住民登録地になります 委任状を使用する場合は、代理人の氏名・住民登録地を記入	
	氏名（ふりがな）	※本人が手書きしない場合は記名押印してください	
	日中つながる電話番号		
	対象者との関係	本人　・　その他（　　）	

※その他の方が請求する場合は委任状（2 ページ目）の提出も必要です

②対象者	本籍（国籍）	福井市	
	筆頭者 氏名	対象者（どなたの証明が必要ですか？） 氏名 生年月日：　　年　　月　　日	
③必要な証明について	使用目的・提出先（その他連絡事項があれば記入してください）		
1	身分証明書	通	1 通 300 円
2	独身証明書	通	1 通 300 円
3	受理証明書　注）事前にお問い合わせください ＿＿＿＿届　届出日＿＿＿＿年＿＿月＿＿日	通	1 通 350 円
4	届書の写し　注）事前にお問い合わせください ＿＿＿＿届　届出日＿＿＿＿年＿＿月＿＿日	通	1 通 350 円
5	その他 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	通	お問い合わせください

【宛先・お問い合わせ先】

〒９１０-８５１１ 福井県福井市大手３丁目１０番１号　Tel:０７７６-２０-５２８９

福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）

請求時の注意事項

※ 返送先は、請求者の現在の住民登録地になります。
委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります。

※ 身分証明書・独身証明書の交付を請求できるのは本人だけです。それ以外の方が請求する場合は本人からの委任状が必要です。ただし、独身証明書の代理人になれるのは、本人の直系親族に限られます。福井市の戸籍で直系親族である関係が確認できない場合は、関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。

※ 受理証明書・届書の写しを請求する場合は事前にお問い合わせください。

請求時に必要なもの

1	郵送による**身分証明書・独身証明書・受理証明書・届書の写し交付請求書（個人用）**	
2	**請求者の本人確認書類** **※委任状使用の場合は、** **代理人と委任者の両方**	マイナンバーカードの表面のみ、運転免許証、住所が手書きでない健康保険の資格確認書、等のコピー1 点 ※健康保険の資格確認書のコピーの場合、被保険者の記号・番号と保険者番号は黒く塗りつぶしてご送付ください
3	**手数料**	定額小為替（郵便局で購入）でご用意ください 定額小為替には何も記入しないでください
4	**返信用封筒**	切手貼付、請求者の住民登録地を記入

委任状

※委任者本人（頼んだ人）が手書きしない場合は、記名押印してください
※委任状を使用する場合は、代理人の住民登録地が返送先になります

福井市長 あて		令和　　年　　月　　日
私（委任者）は、		
委任者	住所	
	氏名	生年月日：　　年　　月　　日
次のものを代理人として選任し、証明書請求に関する権限を委任します。		
代理人	住所	
	氏名	

【宛先・お問い合わせ先】
〒９１０-８５１１ 福井県福井市大手３丁目１０番１号　Tel:０７７６-２０-５２８９
福井市役所 市民課 証明係（郵便担当）