

住民票・印鑑登録証明書・戸籍等 交付請求（申請）書

（宛先）福井市長

窓口に 来られた方 (申請者)	フリガナ 氏名	住所 <small>※アパート名・方書も記入してください</small>	年 月 日
	①	電話番号 (— —)	生年月日 大・昭・平 令・西暦 年 月 日

◎該当するところに☑してください。なお、裏面の「ご注意」もご参照ください。

住民票 など

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ世帯の方 フリガナ 氏名 _____
何が必要ですか	<input type="checkbox"/> その他 → 原則的に委任状が必要です 住所 福井市 フリガナ 氏名 _____
	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 世帯全員 _____ 通 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 _____ 通 <input type="checkbox"/> 除 票 _____ 通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 世帯全員 _____ 通 (持参様式・市様式) <input type="checkbox"/> 世帯の一部 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 [_____] _____ 通
特に記載が必要な項目はありますか	
<input type="checkbox"/> 本籍 (国籍) <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 住所の履歴	
<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※ (※個人番号・住民票コードの使いみち <input type="checkbox"/> 社会保障・税番号制度の手続 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> その他 (_____))	
※ 個人番号(マイナンバー)や住民票コード記載の住民票を代理人が請求する場合、ご本人の住所地向の郵送となります。	

印鑑登録証明書

※印鑑登録証(カード)をご提示ください。

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 登録番号 _____ 必要枚数 _____ 枚	
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方以外 住所 福井市 フリガナ 氏名 _____ 生年月日 大・大・昭 年 月 日 平・西暦	
何が必要ですか	登録番号 _____ 必要枚数 _____ 枚	
	【職員使用欄】	
本人確認	① 運免・番力・住基B・旅券・外力・障手・資・補 官公署の身分証 (_____)	
	② 健保・後高・介保・年手・年証・住基A 学生証・法人発行身分証 (_____)	
職 聞		
受 付	作 成	審 査

戸 籍 など

確認欄

どなたのものが 必要ですが 筆頭者	フリガナ 氏名	生年月日 明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日	
	本籍 福井市		
必要な人から見て、あなたはどんな関係(続柄)ですか <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 原則的に委任状が必要です ←			
何が必要ですか			
内 容 別	<input type="checkbox"/> 現在の戸籍(全部・個人) _____ 通 <input type="checkbox"/> 兄弟全員記載 _____ 通		
	<input type="checkbox"/> 亡くなったことがわかるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 _____ 通		
種 類 別	<input type="checkbox"/> 出生から婚姻・死亡(現在)まで _____ 組 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡(現在)まで _____ 組		
	<input type="checkbox"/> 現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 全部(謄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 全部 _____ 通 <input type="checkbox"/> 個人(抄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 個人 _____ 通		
使 い み ち	<input type="checkbox"/> 除 籍 <input type="checkbox"/> 全部(謄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 身分(身元)証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> 個人(抄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 独身証明 _____ 通		
	<input type="checkbox"/> 原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 _____ 通 <input type="checkbox"/> ※本人以外の方は委任状が必要です <input type="checkbox"/> 抄本 _____ 通 <input type="checkbox"/> 受理証明 (_____ 届) _____ 通 <input type="checkbox"/> 届書写し (_____ 届) _____ 通		
集 計 欄	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 先祖供養 (_____ 家)		
	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 家系図作成 (_____ 家) <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
住 民 票	印 鑑	戸 籍	合 計
通	通	通	通
円	円	円	円
@300	@300	@300	@350 @450 @750

委任状

代理人

(頼まれた人)

住 所 _____

氏 名 _____

私は上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

(委任の内容) 該当するところにしてください。

戸籍等の請求及び受領

住民票写し等の請求及び受領

その他証明[※]の請求及び受領

※「その他証明」の内容を具体的にご記入ください。

(宛先) 福井市長

年 月 日

委任者

(頼んだ人)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生 年 月 日 明・大・昭
平・令・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

日中の連絡先 _____ - _____ - _____

ご注意

- 1 交付請求（申請）書及び委任状に使用する印鑑は、スタンプ式（シャチハタなど）以外のもので押印ください。
- 2 鉛筆や消えるボールペン等は使用しないでください。
- 3 偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、法に基づき罰せられます。
- 4 委任状は、委任者が記入し押印してください。
また、委任の内容は必ず記入してください。
- 5 委任者が法人の場合には、代表者印（または社印等）を押印してください。
- 6 戸籍関係の証明書を委任するときは、代理人に本籍・筆頭者をお伝えください。
本籍・筆頭者に誤りがある場合は、証明書の交付ができません。
- 7 委任の内容について、委任者に問い合わせることがあります。
- 8 代理人の本人確認できるもの（運転免許証・パスポート等）をお持ちください。
- 9 印鑑登録証明書を申請される方は、委任状は必要ありません。申請書と一緒に印鑑登録証を窓口へお出しください。印鑑登録証がない場合や、住所・氏名・生年月日等に誤りがある場合は交付できません。

※第三者が請求される場合は、請求の理由、使いみち、提出先などを詳細に記入してください。