

# 福井市自然史博物館分館 指定管理者 申請に係る質問及び回答

福井市自然史博物館

令和7年7月9日時点

番号	質問	回答
1	<p>募集要項 事前申請書類 登記事項証明書又は登記簿謄本（法人格を有する場合のみ）について</p> <p>代表取締役変更に伴う登記手続き中だが、申請書締め切りまでに登記が完了していない場合の 手続き方法を教えていただきたい。</p>	<p>提出時点の登記事項証明書又は登記簿謄本に加えて、登記所に提出した登記申請書と添付書類（代表者変更が確認できるもの）の写しを添付してください。</p>
2	<p>仕様書 施設の愛称及びネーミングライツへの協力</p> <p>自然史博物館分館のネーミングライツ・パートナーの募集があった場合、指定管理者となった企業等が応募してもよいか？</p>	<p>指定管理者となった企業等が応募することも可能です。</p>
3	<p>様式集 記載されているページ数に納めなければならないのか。文字の大きさの指定もないということ でよいか。</p>	<p>ページ数はあくまで目安なので、それを超えても構いません。文字のサイズを含めたフォント等も指定はありませんので、変更していただいて構いません。</p>
4	<p>収支実績について 令和4年度の「雑費」が、他の年度と比較し高 額となっている理由を教えてください。</p>	<p>スタッフが着用するユニフォームを令和4年度に新調し、これに係る経費を「雑費」で支出したためです。</p>
5	<p>募集要項 14 申請書類等について グループで申請し、指定管理者候補として選定された場合、申請したグループ構成員で会社を 設立し、この会社が指定管理候補となること ができるか。</p>	<p>可能です。</p>
6	<p>グループ構成員表(様式4-5)について</p> <p>・出資・費用負担の割合等について、事前申請時までには確定することは時期的に難しいため、事前申請時には「検討中」として提出し、本申請提出期限までに、指定管理者申請書等変更等届出書（様式4-7）を添付の上、確定した出資・費用負担の割合等を記載したグループ構成員表（様式4-5）を届け出することは可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
7	<p>団体等の概要書について（様式4-3）</p> <p>・組織図を記載する欄がありますが、図のサイズが大きいため、別紙にて組織図を提出することは可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
8	<p>本申請書類 法人税申告書のコピーについて</p> <p>・提出する必要があるのは、別表一 各事業年度の所得に係る申告書のみとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

番号	質問	回答
9	<p>仕様書 来館者おもてなしサービス業務について</p> <p>・ドームシアター、ミュージアムショップ、貸館時の多目的室において、飲食の利用を可能とした際に、衛生管理に関わる費用や飲食物による汚損等によって発生した追加の清掃や修繕費用についても、頻度によっては指定管理者の収支予算内に含め提案する必要があります。頻度や採用形態によっては初期費用も含め計上する金額が大きく増加するため、本件に関わる貴市の想定をお示しください。</p>	<p>当館はその設置目的から、利用者にとって利便性の高いサービスを提供しなくてはなりません。</p> <p>そのため、民間のアイデアとネットワークでよりよいサービスの向上を期待して指定管理制度を導入しています。</p> <p>まずは、利用者目線に立って、最小のコストで最大のサービスを実現させる提案を期待します。</p>
10	<p>仕様書 施設等の利用受付 事前決済が可能な事前予約システムについて</p> <p>・他自治体での導入事例を調査したところ、事前決済が可能な事前予約システムの導入には、数100万～3000万円規模の高額な初期費用及びランニングコストが発生すると思われます。これらにかかる費用は指定管理料より支出するという解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>当館はその設置目的から、利用者にとって利便性の高いサービスを提供しなくてはなりません。</p> <p>そのため、民間のアイデアとネットワークでよりよいサービスの向上を期待して指定管理制度を導入しています。</p> <p>システムの導入や使用に関する他民間企業的事例を研究する中、指定管理料の範囲において最小のコストで最大のサービスを実現させる提案を期待します。</p>
11	<p>仕様書 経費の口座について</p> <p>・法人格を持たない民間企業等による共同企業体（コンソーシアム・グループ）で申請する場合、利用料金収入、指定管理料収入、自主事業収入等、共同企業体等への収入及び、共同企業体等が直接支出する経費については、共同企業体の1つの口座で処理することが可能ですが、共同企業体等の構成員が指定管理業務のうち自らの責任範囲で行う業務の経費について、共同企業体の1つの口座を法人格の分かれる各構成企業が共同使用することは、法人経営における経理上極めて困難です。この場合の共同企業体による1つの口座で経費を処理する方法についてご教授ください。また貴市での運用事例などありましたら合わせてお示しください。</p>	<p>グループの構成企業が指定管理者業務を自らの責任範囲で行う業務もグループとして行う業務ですので、それによって生じる収益の分配や費用の按分は、グループ内において公平かつ透明性の高いものにする必要があります。</p> <p>また、会計上も明瞭性の原則に基づき、経理の流れを明らかにする必要があるため、帳簿と通帳口座は常に確認しやすい状態が求められます。</p> <p>なお、これらは、本市の第三者機関が行う指定管理者の運営に係るモニタリング調査での意見です。</p>
12	<p>仕様書 避難所としての使用について</p> <p>・避難所運営組織が結成された場合構成員として参加し、避難所運営を支援することと記載されておりますが、その場合の具体的な役割について貴市の想定をご教授ください。</p>	<p>災害等の想定は、リスク分担表の不可抗力に記載しているとおりですが、その災害等に係る役割については、それぞれの災害のケースに応じて、ビル組合の運営方針に協調した取組が求められます。</p>
13	<p>募集要項 提出書類内の納税証明書、賃貸対照表等は最新決裁年度1年分の提出で問題ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
14	<p>募集要項 プレゼンの日時・参加可能人数等の詳細をご開示いただけませんか。</p>	<p>参加人数に制限は設けません。また、日程は調整次第開示します。</p>
15	<p>仕様書 学芸業務の 調査研究業務について、これまでの具体的な調査研究業務の内容や報告結果をお示しください。</p>	<p>添付の分館要覧の記載内容を御参照ください。</p>

番号	質問	回答
16	仕様書 年間施設利用者数9万人以上とありますが、万が一満たない場合に措置等はありませんでしょうか。	ありません。ただし、モニタリングによる評価の対象となります。
17	仕様書 「企画展を開催することができる」とありますが、開催頻度等は事業者で決定できるという認識でよろしいでしょうか。また開催した場合、自主事業として参加費の徴収は可能でしょうか。	お見込みのとおりです。
18	仕様書 福井市及び現指定管理者がプラネタリウムの上映権を保有している番組について、タイトル及び上映期限等の詳細をご教示ください。	○「ふくいブルーは語る」上映権：福井市、上映期限等：特になし ○開館記念映画「星々の約束」上映権：福井市、上映期限等：特になし ○第1期指定管理業務で制作「ダイナソーアート」上映権：(株)五藤光学研究所、福井市自然史博物館分館、上映期限等：特になし
19	仕様書 「ドーム映像事業に関連した自主事業を開催することができる」とありますが、解説員の技術提供や映像準備等を含めた料金設定を設けることは可能でしょうか。	可能です。
20	仕様書 一般投映業務において、天文宇宙以外の良質な自然科学や、生涯教育、子どもたちの情操教育に資する内容を投映することは可能でしょうか。	可能です。
21	仕様書 アウトリーチ型の事業に、回数などの取り決めはありませんでしょうか。	ありません。
22	仕様書 ドームシアター観覧券の販売において、前売り券の販売は可能でしょうか。	可能です。なお、キャンセルポリシー等の設定は指定管理者の裁量に委ねられます。
23	仕様書 分館内設備（受電、上下水、衛生、消防等）については建物管理会社にて定期保守点検を行っており、本施設指定管理者による業務は日常的に発見した内容を建物管理会社に報告する等であるという認識でよろしいでしょうか。機器設備の詳細及び現在の管理・点検があれば頻度や内容をご開示ください。また上記設備管理の修繕実績をお教えください。	受電、上下水、衛生、消防等については、お見込みのとおりです。 また、機器設備については、次のとおりです。 ○エアコン室外機 3台、室内機7台（年4回、運転状態やガス漏れを点検） ○空調調和機2台（年1回、Vベルト破損有無と緩み等の確認・加湿装置の点検清掃・作動確認等） ○全熱交換機 6台（ロスナイ点検） その他、フィルター清掃（外調機・エアコン・全熱交換機のフィルター交換及び清掃作業等）が見込まれます。 ○防火対象物点検（誘導灯、スプリンクラー、消火器、非常照明、煙感知器等） 修繕実績はありません。

番号	質問	回答
24	<p>仕様書 清掃について、現状ハピリン管理者と行っている協力内容及び、ハピリン内他施設の清掃委託企業についてお教えてください。またドーム内の座席清掃・展示室内の清掃業務を含む清掃の頻度・方法・内容の詳細をご開示ください。</p>	<p>仕様書で定める引継ぎ事項に相当するものであり、指定期間の前後の事業者間で、速やかに情報を引き継ぐこととします。なお、施設内清掃の現状は次のとおりです。 ○日常清掃 開館日は毎日。掃き、拭き、吸塵作業等 ○定期清掃 年1回 ビニール床シート等の床洗淨ワックス タイルカーペット カーペットクリーニング 等</p>
25	<p>仕様書 警備について、現状ハピリン管理者と行っている協力内容についてお教えてください。また現在の日中及び夜間の警備体制、警備員の配置等、警備業務の詳細をご開示ください。</p>	<p>異常発生時におけるビル管理者への連絡等の協力があります。 ○日中は巡回警備（毎日、午前1回、午後1回、各30分程度） ○夜間は機械警備（専有部は施錠） これらは、仕様書で定める引継ぎ事項に相当するものであり、指定期間の前後の事業者間で、速やかに詳細の情報を引き継ぐこととします。</p>
26	<p>仕様書 常設展示物及びプラネタリウムの保守について、メンテナンス業務は貴市が直接契約するという認識でよろしいでしょうか。現在の委託業者、長期保全計画及び保守金額をご教示ください。</p>	<p>保守業務を委託する場合は指定管理者が契約してください。現在は指定管理者が自ら保守業務を実施しています。なお、金額は応募者の提案事項となりますので、お示しできません。</p>
27	<p>仕様書 自主事業の料金設定（CM 放送料、特別展、企画展示含む）については貴市と調整の上で任意の料金を設定できるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
28	<p>仕様書 アウトリーチ型の事業についても民間機関と連携した場合等においては自主事業と同様に取り扱い出張費用を徴収する等の対応を行うことは可能でしょうか。</p>	<p>あらかじめ利用料金額等について市長の承認を受けた場合は可能です。</p>
29	<p>仕様書 各責任者について「正と副を選任することなどにより」とありますが、未専任の期間がなければ必ずしも正と副を選任しなくてもよろしいでしょうか。</p>	<p>法令上、問題なければ可能です。</p>
30	<p>仕様書 「平日の日中に一名以上の学芸員資格者又は教員免許取得者を勤務させる体制を維持すること」とありますが、博物館若しくは相当施設において投映の実務経験が豊富であり、記載資格と同等の知識を有する者の配置でもよろしいでしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
31	<p>施設、設備及び備品の維持管理業務について、過去の修繕実績及び今後見込んでいる修繕内容をご開示ください。</p>	<p>添付の分館要覧の記載内容を御参照ください。</p>
32	<p>ボランティアの人数、運用、規程等詳細をお教えてください。また現在の体制を引き継ぐことは可能でしょうか。</p>	<p>分館ボランティアは現在11名 規定等については本館のボランティアに関する規定を引き継いでください。</p>

番号	質問	回答
33	団体投映の利用状況について、団体数・人数・時間等の詳細をご教示ください。また、団体投映においては全編生解説を行っていますか。番組を上映している場合は、その内容及び引継ぎの可否をご教示ください。	団体投映の利用状況については、添付の分館要覧の記載内容を御参照ください。また、次期仕様書では求めていませんが、現在の団体投映は全編生解説で行っています。
34	物価変動については変動要素が大きいと、協議事項とさせていただきますでしょうか。	リスク分担表のとおり、指定管理者の負担となります。また、詳細については、その都度協議します。
35	指定管理者の責任によらない災害や感染症の拡大、建物の工事等により長期的な休館となった場合、逸失利益の補填については貴市と協議できるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	賃借料及びリース料について内容の詳細をご教示ください。また令和4年度の雑費が他年度と比較し高額である理由をご教示ください。数年に1回かかるものがございましたらお見込みしておきたく存じます。	賃借料及びリース料には、事務用PCや車両のリース料、駐車料金等が含まれます。詳細は現指定管理者の契約事項となりますのでお示しできません。また、雑費については、職員のユニホームを新調したためです。
37	保守及び番組制作費の配分をご教示いただけますでしょうか。また保守費については展示・プラネタリウム・受付システムの配分などについても詳細をご教示いただきたく存じます。番組制作費の中には上映権の購入も含まれている認識でよろしいでしょうか。	上映権購入費を含め、すべて指定管理料の範囲です。また、配分については、指定管理者の裁量に委ねられます。
38	これまで常設展示の更新がありましたら、その履歴をご教示ください。「展示制作費」は特別展の経費という認識でよろしいでしょうか。	常設展示の更新実績はありません。また、費用については、お見込みのとおりです。
39	要員配置イメージがございしますが、休憩時間等を含めた人員のシフト表をご提示いただけますでしょうか。	指定管理者による自由提案の範囲です。効率的で効果的な人員配置によるサービス体制を期待します。
40	現地説明会にてショップで展示等を行うことが可能と仰っていましたが、これまでに行った実績等をお教えいただけますでしょうか。	七夕のパネル展示等の実績があります。
41	現地説明会にて北陸新幹線の効果を持続させるための利用者調査を重視していると仰っていましたが、現在、利用者の年齢及びどこから来られたか(市内・市外)の調査はなされているでしょうか。調査している場合、調査結果をご開示ください。	別添の「発地別調査」及び分館要覧の記載内容のとおりです。
42	ホームページは新規に制作する認識でよろしいでしょうか。その場合、画像等の素材を引き継ぐことは可能でしょうか。	仕様書で定める引継ぎ事項に相当するものであり、指定期間の前後の事業者で、速やかに情報を引き継ぐこととします。
43	職員事務室の休憩スペースは事務室以外にございますか。	あります。
44	施設内各室のインターネット環境(Wi-Fi環境等)について、ご教示ください。	Wi-Fiは事務室にのみ設置しています。その他、受付、事務室、シアター工房にはインターネット環境が整備されています。

番号	質問	回答
45	屋上等、施設内で観望会の開催が可能な場所はございますでしょうか。	添付の分館要覧の観望会に係る記載内容を御参照ください。