福井市新学校給食センター

整備運営事業

様式集

令和3年4月15日

福井市

# 1 記載要領

## (1)全般

ア　３「記載内容」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。  
また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。

イ　明確かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

エ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

オ　提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第５１号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

## (2)書式等

ア　使用する用紙は、３「記載内容」に従ってＡ４縦長又はＡ３横長を使用し、横書き片面とすること（図表等は除く）。

イ　図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは１０.５ポイント以上とし、上下左右に２０ｍｍ程度の余白を設定すること。

ウ　各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、様式番号の後に番号を振ること。（例：様式○-○［１／２］）

エ　図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

オ　使用するソフトは、Microsoft社製のWord又はExcelを使用すること。

## (3)留意事項

ア　２の（４）アに示す入札時の提出書類のうち、⑦業務提案書と⑧設計図書（図面集）には、正本・副本とも構成員の名称が類推できるような記載を行わないものとし、構成企業・協力企業は設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、⑥企業名称対応表を⑦業務提案書の正本の最初のページに綴じ込むこと。

イ　⑦業務提案書と⑧設計図書（図面集）の各ファイルの表紙及び背表紙等には、参加資格審査結果通知書に提示した「受付記号」を記載すること。

# 2 提出要領

## (1)入札説明書等に関する説明会参加申込書及び質問書

ア　入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①配布資料に係る誓約書 | 1-1 | 1部 | 持参 |
| ②入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 1-2 | ‐ | 電子メール |
| ③入札説明書等に関する質問書 | 1-3 | ‐ | 電子メール |

## (2)入札参加資格審査に関する提出書類

ア　様式２-１から様式２-５及び添付書類（会社概要等）をＡ４縦長左綴じの２穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。また、様式ごとにインデックスを付けてわかりやすく整理すること。

イ　参加資格審査申請書（様式２-５）は、業務ごと、構成員ごとに記載し、様式に示す書類を添付すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①入札参加表明書 | | 2-1 | 正1部  副1部 | A4縦長  ファイル綴じ |
| ②構成表 | | 2-2 |
| ③委任状（代表企業） | | 2-3 |
| ④委任状（受任者） | | 2-4 |
| ⑤参加資格審査申請書 | | 2-5 |
|  | 添付書類 | ‐ |

ウ　各ファイルの表紙及び背表紙には、「福井市新学校給食センター整備運営事業 参加資格審査に関する提出書類」と記載し、次のラベルを下部に添付すること。

|  |
| --- |
| ＜正本の場合＞ |
| 正本 |
| （代表企業名） |

## (3)入札辞退に関する提出書類

ア　入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①入札辞退届 | 3 | 1部 | 持参 |

## (4)入札提案書類に関する提出書類

### ア　入札時の提出書類及び部数等

以下の提出書類を提出すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| 提案審査に関する提出書類 | | | | | |
|  | ①提案書類提出書 | | 4-1 | 1部 |  |
|  | ②要求水準に関する誓約書 | | 4-2 | 1部 | ⑦の正本に添付 |
|  | ③提案概要書 | | 4-3 | 1部 |  |
| 入札価格に関する提出書類 | | | | | |
|  | ④入札書 | | 5-1 | 1部 | 封筒に封入 |
|  | ⑤入札価格内訳書 | | 5-2 | 1部 |
| 提案内容に関する提出書類 | | | | | |
|  | ⑥企業名称対応表 | | 任意 | 1部 | ⑦の正本に添付 |
|  | ⑦業務提案書 | 1　設計・建設業務提案書 | 6,6-1～7 | 正1部  副20部 | A4縦長  ファイル綴じ |
|  | 2　維持管理業務提案書 | 7,7-1～3 |
|  | 3　運営業務提案書 | 8,8-1～8 |
|  | 4　事業計画提案書 | 9,9-1～4 |
|  | ⑧設計図書（図面集） | | 10,10-1～12 | 正1部  副20部 | A4縦長  ファイル綴じ |
|  | ⑨電子データ（ＣＤ-Ｒ又はＤＶＤ-Ｒ） | | ‐ | 1部 | ⑦の正本に添付 |

### イ　提案審査に関する提出書類

様式４-１から様式４-３に記載、押印し、正本１部を⑦業務提案書の正本に綴じること。

### ウ　入札価格に関する提出書類

様式５-１から様式５-２は、まとめて封筒に入れ、封筒の表面に、福井市新学校給食センター整備運営事業、「受付記号」及び「入札書在中（朱書き）」を記載の上、提出すること。

### エ　提案内容に関する提出書類

（ア）⑦業務提案書は、Ａ４縦長左綴じの２穴パイプファイルに一括して綴じ（Ａ３版はＡ４版に折り込むこと）、必要部数を提出すること。また、業務提案書ごとにインデックスを付けてわかりやすく整理すること。

（イ）⑧設計図書（図面集）は、Ａ４縦長左綴じの２穴パイプファイルに、Ａ４サイズに折り込んだ上で一括して綴じ、必要部数を提出すること。

（ウ）各ファイルの表紙及び背表紙には、「福井市新学校給食センター整備運営事業 業務提案書」又は「福井市新学校給食センター整備運営事業 設計図書（図面集）」と記載し、次のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／20 |
| （代表企業名） |  | （受付記号） |

（エ）⑥企業名称対応表は、１の（３）を参照の上、⑦業務提案書の正本の最初に綴じること。

（オ）⑨電子データには、⑦業務提案書（Microsoft社製のWord形式又はExcel形式、及び前記すべてのＰＤＦ形式）、⑧設計図書（ＰＤＦ形式）を保存すること。なお、Excelを指定されている様式の電子データは、計算式がわかるようにして提出すること。

（カ）⑦業務提案書及び⑧設計図書は、文字列の選択ができる状態とすること。また、ＰＤＦデータは、テキストのカット・アンド・ペーストが可能な状態とすること。

（キ）⑨電子データの表面等には、「福井市新学校給食センター整備運営事業 提案書類電子データ」と「代表企業名」を記載すること。

# 3 記載内容

（表の見方）

ア　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。また、「指定Excel」とあるものは、「様式集（Excel版）」を用いること。

イ　設計図書について、様式タイプが「自由」とあるものは、指定する用紙サイズにあわせて自由に記載すること。また、建築工事設計図書作成基準（国土交通省）を参考に作成すること。

| 様式  番号 | 項目名 | 最大枚数 | 用紙  ｻｲｽﾞ | 様式タイプ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （1）入札説明書等に関する説明会参加申込書及び質問書 | |  |  |  |
| 1-1 | 配布資料に係る誓約書 | 1 | A4 | 指定 |
| 1-2 | 入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 1 | A4 | 指定 |
| 1-3 | 入札説明書等に関する質問書 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| （2）入札参加資格審査に関する提出書類 | |  |  |  |
| 2-1 | 入札参加表明書 | 1 | A4 | 指定 |
| 2-2 | 構成表 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| 2-4 | 委任状（受任者） | 1 | A4 | 指定 |
| 2-5 | 参加資格審査申請書　　※添付資料を添付 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| （3）入札辞退に関する提出書類 | |  |  |  |
| 3 | 入札辞退届 | 1 | A4 | 指定 |
| （4）入札提案書類に関する提出書類 | |  |  |  |
| ①提案審査に関する提出書類 | | | | |
| 4-1 | 提案書類提出書 | 1 | A4 | 指定 |
| 4-2 | 要求水準に関する誓約書 | 1 | A4 | 指定 |
| 4-3 | 提案概要書 | 2 | A3 | 自由 |
| ②入札価格に関する提出書類 | | | | |
| 5-1 | 入札書 | 1 | A4 | 指定 |
| 5-2 | 入札価格内訳書 | 1 | A4 | 指定 |
| ③提案内容に関する提出書類 | |  |  |  |
| 6 | 1 設計・建設業務に関する提案（表紙） | 1 | A4 | 指定(表紙) |
| 6-1-① | (1)施設計画の基本方針及び全体配置 | 2 | A4 | 自由 |
| 6-1-② | 設計・建設、開業準備に関する工程計画 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-2 | (2)衛生管理の徹底、調理機能、備品の充実 | 2 | A4 | 自由 |
| 6-3 | (3)環境への配慮 | 1 | A4 | 自由 |
| 6-4 | (4)施設・設備のメンテナンス性及びライフサイクルコスト(LCC)の低減 | 1 | A4 | 自由 |
| 6-5-① | (5)施工計画 | 1 | A4 | 自由 |
| 6-5-② | 施工計画に関する工程計画 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-6 | (6)円滑な給食開始に配慮した開業準備 | 1 | A4 | 自由 |
| 6-7 | (7)初期投資費内訳書 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 7 | 2 維持管理業務に関する提案（表紙） | 1 | A4 | 指定(表紙) |
| 7-1 | (1)各種維持管理業務 | 2 | A4 | 自由 |
| 7-2-① | (2)修繕計画 | 1 | A4 | 自由 |
| 7-2-② | 修繕計画書 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 7-3 | (3)維持管理業務費内訳書 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 8 | 3 運営業務に関する提案（表紙） | 1 | A4 | 指定(表紙) |
| 8-1 | (1)運営業務実施体制 | 2 | A4 | 自由 |
| 8-2 | (2)安全・衛生管理の徹底 | 2 | A4 | 自由 |
| 8-3-① | (3)安全・安心でおいしい給食への対応 | 1 | A4 | 自由 |
| 8-3-② | 調理、配送・回収、洗浄全体工程計画 | 必要枚数 | A3 | 指定 |
| 8-3-③ | 全体調理人員配置図 | 5 | A3 | 自由 |
| 8-4 | (4)アレルギー対応食への対応 | 1 | A4 | 自由 |
| 8-5 | (5)食育の推進支援 | 1 | A4 | 自由 |
| 8-6 | (6)大規模災害時への対応 | 1 | A4 | 自由 |
| 8-7-① | (7)配送及び回収業務計画 | 1 | A4 | 自由 |
| 8-7-② | 配送・回収計画 | 2 | A3 | 自由 |
| 8-8 | (8)運営業務費内訳書 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 9 | 4 事業計画に関する提案（表紙） | 1 | A4 | 指定(表紙) |
| 9-1 | (1)事業実施体制 | 1 | A4 | 自由 |
| 9-2-① | (2)資金調達計画、長期収支計画 | 1 | A4 | 自由 |
| 9-2-② | 資金調達計画 | 1 | A4 | 指定 |
| 9-2-③ | 長期収支計画書 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 9-3 | (3)リスク管理及び業務の品質確保 | 2 | A4 | 指定 |
| 9-4 | (4)地域への貢献 | 2 | A4 | 指定 |
| 10 | 設計図書（表紙） | 1 | A3 | 指定 |
| 10-1 | 建築概要及び建築計画 | 2 | A3 | 指定 |
| 10-2 | 面積表・仕上表 | 2 | A3 | 指定 |
| 10-3 | 透視図 | 3 | A3 | 自由 |
| 10-4 | 全体配置図（外構を含む） | 1 | A3 | 自由 |
| 10-5 | 施設平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図） | 3 | A3 | 自由 |
| 10-6 | 施設立面図 | 2 | A3 | 自由 |
| 10-7 | 施設断面図 | 1 | A3 | 自由 |
| 10-8 | 設備計画図（電気設備、機械設備） | 4 | A3 | 自由 |
| 10-9 | 厨房設備計画 | 5 | A3 | 指定 |
| 10-10 | 厨房設備配置図 | 1 | A3 | 自由 |
| 10-11 | 厨房設備機器リスト | 4 | A3 | 自由 |
| 10-12 | 各種備品等リスト | 4 | A3 | 自由 |

# （様式1-1）

令和　年　月　日

配布資料に係る誓約書

福井市長　東村 新一　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 | 印 |
|  |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

配布いただきました資料については、下記目的以外の使用は一切いたしません。また、外部には漏らさないようにいたします。

記

配付資料：現況平面図データ

使用目的：福井市新学校給食センター整備運営事業に係る入札提案書類作成の参考とするため

# （様式1-2）

福井市長　東村 新一　様

令和　年　月　日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

福井市新学校給食センター整備運営事業の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 電話 |  |
| Ｅ-mail |  |
| 担当者以外の参加者名 |  |

※　参加者は、１社につき担当者を含めて２名までとする。

※　入札説明書等は、各自持参すること。

# （様式1-3）

指定様式：Excel



# （様式2-1）

令和　年　月　日

入札参加表明書

福井市長　東村 新一　様

|  |  |
| --- | --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 | |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 印 |

令和３年４月１５日付で入札公告のありました福井市新学校給食センター整備運営事業に係る総合評価落札方式による条件付き一般競争入札への参加について、以下の構成員からなる【　　　　　】グループとして参加することを、委任状を添えて表明します。

なお、以下の構成員は、入札説明書の２の（１）ア「入札参加者の構成等」、同イ「入札参加者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、本表明書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、及び他の入札参加者の構成員として福井市新学校給食センター整備運営事業に係る総合評価落札方式による条件付き一般競争入札に参加しないことを誓約します。※3

【　　　】グループの構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成企業  又は協力企業※1 | 構成員の役割※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 構成企業 | 代表企業 |  |
| 2 |  | 設計企業 |  |
| 3 |  | 工事監理企業 |  |
| 4 |  | 建設企業 |  |
| 5 |  | 厨房設備企業 |  |
| 6 |  | 維持管理企業 |  |
| 7 |  | 運営企業 |  |
| 8 |  | その他企業 |  |
|  |  |  |  |

※1　「構成企業」、「協力企業」のいずれかを記入すること。

※2　「代表企業」、「設計企業］、「工事監理企業」、「建設企業」、「厨房設備企業」、「維持管理企業」、「運営企業」、「その他企業」のいずれかを記載すること。

※3　配送及び回収業務を行う企業については、他の入札参加者の構成員になることができる（福井市内に本店を有する者に限る）。

※4　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

# （様式2-2[1/3]）

令和　年　月　日

構　成　表

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |

|  |
| --- |
| 1．代表企業（構成企業） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計企業（構成企業・協力企業※1） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 3．工事監理企業（構成企業・協力企業※1） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

※1　「構成企業」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、本様式の3/3枚目を使用して枚数を増やすこと。

# （様式2-2［2/3］）

|  |
| --- |
| 4．建設企業（構成企業・協力企業※1） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 5．厨房設備企業（構成企業・協力企業※1） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 6．維持管理企業（構成企業・協力企業※1） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

※1　「構成企業」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、本様式の3/3枚目を使用して枚数を増やすこと。

# （様式2-2［3/3］）

|  |
| --- |
| 7．運営企業（構成企業・協力企業※1） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| 8．その他企業（構成企業・協力企業※1） |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

※1　「構成企業」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、本様式の3/3枚目を使用して枚数を増やすこと。

# （様式2-3）

令和　年　月　日

委任状（代表企業）

福井市長　東村 新一　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者  （入札参加者の  構成員） | 住所  商号又は名称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の代表企業代表者を代理人として定め、入札参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、福井市新学校給食センター整備運営事業に係る福井市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 住所  商号又は名称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する参加表明について  2　下記事業に関する参加資格申請について  3　下記事業に関する入札辞退について  4　下記事業に関する入札及び提案について  5　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて  6　復代理人の選任について |
| 事業名 | 福井市新学校給食センター整備運営事業 |
| 事業場所 | 福井市下莇生田町地係 |

※　入札参加者の構成員毎に提出すること。

# （様式2-4）

令和　年　月　日

委任状（受任者）

福井市長　東村 新一　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業  代表者 | 住所  商号又は名称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者を代理人として定め、入札参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、福井市新学校給食センター整備運営事業に係る福井市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住所  商号又は名称  役職名  氏名 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する参加表明について  2　下記事業に関する参加資格申請について  3　下記事業に関する入札辞退について  4　下記事業に関する入札及び提案について  5　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて |
| 事業名 | 福井市新学校給食センター整備運営事業 |
| 事業場所 | 福井市下莇生田町地係 |

受任者使用印鑑

印

# （様式2-5［1/6］）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（設計企業・工事監理企業※1）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【　　　】グループ | | | | | | |
| 企業名 | | |  | | | |
| 構成企業又は協力企業の別 | | |  | | | |
| 本事業における業務内容 | | |  | | | |
| 資格者名簿 | | | [登録している場合は、「登録済」と記載] | | | |
| （１）一級建築士事務所登録番号 | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | | |
| （２）入札説明書の２の（１）イ（ウ）ａ（ｃ）又はｃ（ｃ）に示す実績※2 | | | | | | |
|  | 業務名 |  | | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | | 千円 |
| 施工場所 |  | | | | |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | | |
| 業務内容 |  | | | | |
| 建物用途 |  | | | | |
| 施設名称 |  | | | | |
| 構造・階数 |  | | 延べ面積 | ㎡ | |

※１ 「設計企業」又は「工事監理企業」を記載すること。

※２ 実績の記載は３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※3 |
| ①会社概要 | |  |
| ②企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２期分） | |  |
| ③企業単体の減価償却明細表（直近２期分） | |  |
| ④連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近２期分。ただし、連結対象がある場合） | |  |
| ⑤建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 | |  |
| ⑥業務実績が記載された契約書の写し（ＨＡＣＣＰに関する相当の知識を有していることを証する書類を含む） | |  |
| ⑦納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近１年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※３ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○を付けること。

# （様式2-5［2/6］）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（建設企業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【　　　】グループ | | | | | |
| 企業名 | | |  | | |
| 構成企業又は協力企業の別 | | |  | | |
| 本事業における業務内容 | | |  | | |
| 資格者名簿（建築一式工事） | | | [登録している場合は、「登録済」と記載] | | |
| (1)建設業許可番号 | | | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] | | |
| (2)経営事項審査結果 | | | | | |
| ①福井市内の本店の名称 | | |  | | |
| 建築一式工事の経営事項審査結果 | | | 〇〇〇点 | | |
| ②福井市内の支店等の名称 | | |  | | |
| 建築一式工事の経営事項審査結果 | | | 〇〇〇点 | | |
| ③上記①、②以外の者の名称 | | |  | | |
| 建築一式工事の経営事項審査結果 | | | 〇〇〇点 | | |
| (3)入札説明書の２の（１）イ（ウ）ｂ（ｄ）に示す実績※1 | | | | | |
| ① | 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） | | | |
| 施工場所 |  | | | |
| 工期 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 建物用途 |  | | | |
| 施設名称 |  | | | |
| 構造・階数 |  | | 延床面積 | ㎡ |

※1　実績の記載は3件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 | |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） | |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） | |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） | |  |
| ⑤　建設業許可申請書の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） | |  |
| ⑥　健康保険及び厚生年金保険に事業主として加入していることを証する書類 | |  |
| ⑦　業務実績が記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む）共同企業体による場合は、協定書の写し | |  |
| ⑧　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式2-5［3/6］）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（厨房設備企業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【　　　】グループ | | | | | |
| 企業名 | | |  | | |
| 構成企業又は協力企業の別 | | |  | | |
| 本事業における業務内容 | | |  | | |
| 資格者名簿（厨房・調理機器） | | | [登録している場合は、「登録済」と記載] | | |
| 入札説明書の２の（１）イ（ウ）ｄ（ｂ）に示す配置予定者 | | | | | |
|  | 職氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | | |
| 年齢 | ○歳 | | 経験年数 | ○年 |
| 資格等 | ○○（○年○月○日取得／登録番号○○） | | | |

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 | |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） | |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） | |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） | |  |
| ⑤　配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるものの資料 | |  |
| ⑥　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式2-5［4/6］）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（維持管理企業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【　　　】グループ | | | | | |
| 企業名 | | |  | | |
| 構成企業又は協力企業の別 | | |  | | |
| 本事業における業務内容 | | |  | | |
| 資格者名簿 | | | [登録している場合は、「登録済」と記載] | | |
| 入札説明書の２の（１）イ（ウ）ｅ（ｂ）に示す配置予定者 | | | | | |
|  | 職氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | | |
| 年齢 | ○歳 | | 経験年数 | ○年 |
| 資格等 | ○○（○年○月○日取得／登録番号○○） | | | |

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 | |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） | |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） | |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） | |  |
| ⑤　配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるものの資料 | |  |
| ⑥　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式2-5［5/6］）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（運営企業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【　　　】グループ | | | | | |
| 企業名 | | |  | | |
| 構成企業又は協力企業の別 | | |  | | |
| 本事業における業務内容 | | |  | | |
| 資格者名簿 | | | [登録している場合は、「登録済」と記載] | | |
| （１）入札説明書の２の（１）イ（ウ）ｆ（ｂ）に示す実績※1 | | | | | |
|  | 業務名 |  | | | |
| 発注者 |  | | 契約金額 | 千円 |
| 業務場所 |  | | | |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 | | | |
| 施設名称 |  | | | |
| 提供食数 | 最大○食／日 | | | |
| 業務内容 |  | | | |

※１ 実績の記載は３件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※2 |
| ①会社概要 | |  |
| ②企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２期分） | |  |
| ③企業単体の減価償却明細表（直近２期分） | |  |
| ④連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近２期分。ただし、連結対象がある場合） | |  |
| ⑤業務実績が記載された契約書の写し  （業務内容が確認できる仕様書等を含む） | |  |
| ⑥納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※２ 必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○を付けること。

# （様式2-5［6/6］）

令和　年　月　日

参加資格審査申請書（その他企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 【　　　】グループ | |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| 資格者名簿 | [登録している場合は、「登録済」と記載] |

【添付書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 | |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） | |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） | |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） | |  |
| ⑤　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

# （様式3）

令和　年　月　日

入札辞退届

福井市長　東村 新一　様

|  |  |
| --- | --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 | |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 印 |

令和３年４月１５日に公告された福井市新学校給食センター整備運営事業に係る総合評価落札方式による条件付き一般競争入札について、入札参加資格を有する旨の通知を受けましたが、次の理由により入札を辞退します。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

# （様式4-1）

令和　年　月　日

提案書類提出書

福井市長　東村 新一　様

|  |  |
| --- | --- |
| 受付記号：  【　　　　　】グループの代表企業代表者 | |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 印 |

福井市新学校給食センター整備運営事業の入札説明書等に基づき、入札提案書類一式を提出します。なお、入札提案書類一式の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

# （様式4-2）

令和　年　月　日

要求水準に関する誓約書

福井市長　東村 新一　様

|  |  |
| --- | --- |
| 受付記号：  【　　　　　】グループの代表企業代表者 | |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 印 |

令和３年４月１５日付で入札公告のありました福井市新学校給食センター整備運営事業において、入札提案書類一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式4-3）

|  |
| --- |
| 提案概要書 |

○様式６から様式１０に基づき、提案概要についてとりまとめること。

※次に示す本事業の特徴についての考え方を明示すること。

①提案内容のコンセプト

②透視図

③「設計・建設」「維持管理」「運営」「事業計画」ごとの主要なアピールポイント

※応募者が最優秀提案に選定された場合、本様式を議会へ報告する予定としている。固有のノウハウ等、応募者で議会への報告に適さないと判断するものについては記載を避けること。

※適宜写真等を用いて補足してもかまわない。ただし、本様式の議会への報告を前提とし著作権等の取扱いには留意すること。

※Ａ３版・枚数は２枚以内とし、本文文字の大きさは１０.５ポイント以上（図・表は除く）とすること。

# （様式5-1）

入札書

令和　年　月　日

福井市長　東村 新一　様

受付記号：

【 】グループの代表企業代表者

住所

社名 印

代表者名

代理人印 印

福井市財務会計規則及び入札説明書を了承の上、次のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

１ 入札金額

２ 工事・委託･物品名　　　福井市新学校給食センター整備運営事業

３ 工事・委託･納品場所　　福井市下莇生田町地係

（注意事項）

※金額は、０１２３…というように算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

※入札金額は、消費税及び地方消費税を含む金額とすること。

※入札金額は、（様式５-２）入札価格内訳書の記載金額と整合を取ること。

※入札金額の改ざん又は訂正をしてはならない。

# （様式5-2）

入札価格内訳書

令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号：

【　　　　　】グループの代表企業代表者

福井市長　東村 新一　様

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | | | 実額（税抜）  ［A］ | 消費税  ［B］ | 合計  ［A+B］ |
| 入札価格（①＋②） | | |  |  |  |
| ①設計業務、工事監理業務、建設業務、各種備品等調達業務、  開業準備及び引渡し業務、その他の費用に係る対価**※1** | | | - | - | - |
|  | サービス対価Ａ**※1** | |  |  |  |
| サービス対価Ｂ**※2** | |  |  |  |
|  | 割賦元金分**※3** |  |  |  |
| 割賦金利分**※4**  （割賦金利＝　　　％、うちスプレッド　　　％） |  |  |  |
| 小計（①） | |  |  |  |
| ②維持管理・運営業務に係る対価 | | | - | - | - |
|  | サービス対価Ｃ | | - | - | - |
|  | 固定費  （四半期毎：　　　　円） |  |  |  |
| 変動費  （１食単価：　　円） |  |  |  |
| 配送車の燃料費  （単価：　　円／ﾘｯﾄﾙ、年間使用量：　　 ﾘｯﾄﾙ） |  |  |  |
| 光熱水費**※5** |  |  |  |
|  | 小計（②） | |  |  |  |

（注意事項）

※1　当該対価は、様式６-７に記載する「①サービス対価Ａ 合計」となる。

※2　サービス対価Ｂは、提案の内容に基づき、元金および利率（スプレッド）を提案し、元利均等償還の方法により算定される償還金額を記入すること。

※3　当該対価は、様式６-７に記載する「②サービス対価Ｂ（割賦元金分）合計」となる。

※4　割賦金利の消費税計算については、法令に従うこと。

※5　各項目とも事業期間中の総額を記入すること。

※6　消費税は１０％を用いること。

※7　入札価格内訳書は、（様式５-１）入札書の記載金額と整合を取ること。

# （様式6）

**福井市新学校給食センター整備運営事業**

**１　設計・建設業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| ○○（参加グループ名）※2 |

※1　「正本」もしくは「副本○／２０」を記載すること

※2　正本には、参加グループ名を付すこと。副本には、受付記号等を付すこと

|  |
| --- |
| (様式6-1-①) |
| （1）施設計画の基本方針及び全体配置 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【施設計画の基本方針及び全体配置】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①設計方針は明確になっているか。  ②施設本体、駐車場、附帯施設等は合理的な配置となっているか。  ③人・車両の動線計画の安全性、機能性が十分確保されているか。  ④災害時等の稼働性能は実現性のある提案となっているか。  ⑤設計・建設、開業準備等の各業務の関連や流れ、クリティカルパス及び役割分担等が明確にされ、工程について供用開始時期に合わせるための優れた提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦２枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

# （様式6-1-②）

|  |
| --- |
| 設計・建設、開業準備に関する工程計画 |

・本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを踏まえ、設計･建設、開業準備のスケジュールを作成してください。

・確認申請等の諸手続きについて記載してください。

※　Ａ３版・横１枚（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。

|  |
| --- |
| (様式6-2) |
| （2）衛生管理の徹底、調理機能、備品の充実 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【衛生管理の徹底、調理機能、備品の充実】について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※２　様式１０-１１「厨房設備機器リスト」の内容と整合を図るとともに、厨房設備に関するアピールポイントを記載してください。   |  | | --- | | ①給食センター内のゾーニングや動線計画について、衛生面と作業面において、安全性や効率性を考慮した優れた提案がなされているか。  ②施設・設備面で快適かつ衛生的な作業環境に配慮がなされているか。  ③機能的かつ効率的で安全面に配慮した運営備品が調達されており、その性能が明示されているか。  ④各諸室において適切な厨房設備が整備・配置されているか。 |   ※３　Ａ４版・縦２枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※４　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式6-3) |
| （3）環境への配慮 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【環境への配慮】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①エコマテリアルの採用、省エネルギー、ライフサイクル二酸化炭素の縮減について優れた提案がなされているか。  ②残渣等廃棄物の減量化、再資源化により３Ｒ（リデュース・リユース・リサイクル）の促進を行うことで循環型社会に寄与できる提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式6-4) |
| （4）施設・設備のメンテナンス性及びライフサイクルコスト(LCC)の低減 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【施設・設備のメンテナンス性及びライフサイクルコスト(LCC)の低減】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①メンテナンス及び機器更新計画は、効率性・経済性が考慮されたものとなっているか。  ②設備面について、諸室の機能面、耐久性、維持管理面を考慮した提案がなされているか。  ③省エネルギー化について、優れた提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式6-5-①) |
| （5）施工計画 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【施工計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①工程計画及び施工計画は適切か。  ②工事中の安全確保及び周辺地域に配慮があるか、安全上十分な体制が組まれているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

# （様式6-5-②）

|  |
| --- |
| 施工計画に関する工程計画 |

・準備工事、本施設の建設工事、外構整備工事等、各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように工程計画図を作成してください。

※　Ａ３版・横１枚（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。

|  |
| --- |
| (様式6-6) |
| （6）円滑な給食開始に配慮した開業準備 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【円滑な給食開始に配慮した開業準備】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①業務開始日から滞りなく運営業務が遂行できるよう、優れた提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

# (様式6-7)

**様式：指定Excel**



# （様式7）

**福井市新学校給食センター整備運営事業**

**２　維持管理業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| ○○（参加グループ名）※2 |

※1　「正本」もしくは「副本○／２０」を記載すること

※2　正本には、参加グループ名を付すこと。副本には、受付記号等を付すこと

|  |
| --- |
| (様式7-1) |
| （1）各種維持管理業務 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【各種維持管理業務】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①維持管理業務の方針は明確になっているか。  ②建築物、設備（建築設備、厨房設備）、外構、各種備品の保守管理、計画は適切か。  ③清掃業務計画及び警備業務計画は具体的に効果的で実現可能な提案となっているか。 |   ※２　Ａ４版・縦２枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式7-2-①) |
| （2）修繕計画 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【修繕計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①予防保全に基づいた維持保全計画を考慮した修繕計画となっているか。  ②事業期間終了後も考慮した具体的かつ適切な長期修繕計画となっているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

# （様式7-2-②）

**様式：指定Excel**



# (様式7-3)

**様式：指定Excel**



# （様式8）

**福井市新学校給食センター整備運営事業**

**３　運営業務に関する提案**

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| ○○（参加グループ名）※2 |

※1　「正本」もしくは「副本○／２０」を記載すること

※2　正本には、参加グループ名を付すこと。副本には、受付記号等を付すこと

|  |
| --- |
| (様式8-1) |
| （1）運営業務実施体制 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【運営業務実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①運営業務の方針は明確になっているか。  ②安定的に給食を供給できる運営実施体制が組まれているか。  ③優秀な人材を確保し、適正な労働環境を保持する工夫がなされているか。  ④従業員の研修計画等による人材育成について、具体的に提案されているか。  ⑤市職員との連絡、協議体制は考慮されているか。 |   ※２　Ａ４版・縦２枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式8-2) |
| （2）安全・衛生管理の徹底 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【安全・衛生管理の徹底】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①食中毒防止や異物混入に対する取り組みがなされているか。  ②衛生検査業務や従業員の健康管理体制は適切か。  ③不備や事故発生等緊急時における対応は具体的に提案されているか。 |   ※２　Ａ４版・縦２枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式8-3-①) |
| （3）安全・安心でおいしい給食への対応 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【安全・安心でおいしい給食への対応】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①大量調理、３献立における安全かつ効率的な調理工程や調理方法が提案されているか。  ②おいしい給食を提供するための創意工夫や、具体的な提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

# （様式8-3-②）

|  |
| --- |
| **調理、配送・回収、洗浄全体工程計画** |

・要求水準書 添付資料７「献立詳細（想定）」におけるＡ、Ｂ（小）、Ｃの献立について、以下の様式に従って記載してください。

・上記Ａ、Ｂ、Ｃの献立を調理するにあたり、おいしく調理するための工夫点について、それぞれ３点記載してください。

※Ａ３版・枚数は任意とし、本文文字の大きさは１０.５ポイント以上（図・表は除く）としてください。

■配缶工程（アレルギー対応食含む）

■調理工程

工夫点

①：

②：

③：

●下処理

●上処理

●煮炊き

●揚物・焼物

●和え物・生野菜

●アレルギー対応食　等

全体工程

　○時　　　　○時　　　　○時　　　・・・・・・・・・・・・・

■配送・回収工程（アレルギー対応食含む）

■洗浄工程（アレルギー対応食含む）

# （様式8-3-③）

|  |
| --- |
| **全体調理人員配置図** |

・要求水準書 添付資料７「献立詳細（想定）」におけるＡ、Ｂ（小）、Ｃの献立について、以下の様式に従って記載してください。

・給食エリアの午前及び午後の各厨房設備機器等に配置される人員配置及び人数（社員・パートを明記）、作業動線等を明記してください。

※Ａ３版・横５枚以内（イメージ図、図表等含む）とし、本文文字の大きさは１０.５ポイント以上（図・表は除く）としてください。

|  |
| --- |
| (様式8-4) |
| （4）アレルギー対応食への対応 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【アレルギー対応食への対応】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①アレルギー対応食について、確実な実施と安全性を高める工夫がなされているか。  ②アレルギー対応食の配送は、確実で安全なものとなっているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式8-5) |
| （5）食育の推進支援 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【食育の推進支援】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①市の食育推進の取り組みが充実する献立や調理方法の提案がなされているか。  ②児童生徒の給食への関心を高めるための提案がなされているか。  ③食育支援に関する提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式8-6) |
| （6）大規模災害時への対応 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【大規模災害時への対応】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①災害時における協力体制への適切な提案がなされているか。  ②豪雪や浸水への対応は提案されているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図表等含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式8-7-①) |
| （7）配送及び回収業務計画 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【配送及び回収業務計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①安定的・効率的・衛生的な配送及び回収計画となっているか。  ②配送及び回収時における交通事故等の緊急時の具体的な対応策について適切に計画しているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図表等含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

# （様式8-7-②）

|  |
| --- |
| 配送及び回収計画 |

・各配送車のコアタイムスケジュールを記載してください。

・各配送車のコンテナ数を明記してください。

・コンテナ積載図を記載してください。

※Ａ３版・横２枚以内（イメージ図、図表等含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。

# (様式8-8)

**様式：指定Excel**



# （様式9）

**福井市新学校給食センター整備運営事業**

**４　事業計画に関する提案**

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| ○○（参加グループ名）※2 |

※1　「正本」もしくは「副本○／２０」を記載すること

※2　正本には、参加グループ名を付すこと。副本には、受付記号等を付すこと

|  |
| --- |
| (様式9-1) |
| （1）事業実施体制 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【事業実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①各構成企業、協力企業の役割分担など、事業実施体制について具体的な提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。）  （記載例）  ＰＦＩ事業契約  融資団  銀行等  福井市  融資契約  直接協定  出資企業一覧  ・代表企業  ・構成企業Ａ  ・構成企業Ｂ  ・構成企業Ｃ  ・その他  事業者（ＳＰＣ）  出資  配当  委託  委託  請負  委託  委託  協力企業Ａ  （業種名）  構成企業Ｃ  （業種名）  構成企業Ｂ  （業種名）  構成企業Ａ  （業種名）  代表企業  （業種名）  ※構成員、ＳＰＣへの出資者、金融機関、保険会社、アドバイザー、その他本事業に関わる企業等を予定組織図として記載ください。 | |

|  |
| --- |
| (様式9-2-①) |
| （2）資金調達計画、長期収支計画 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【資金調達計画、長期収支計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①適切な収支計画に基づいた事業計画になっているか。  ②資金調達の確実性はあるか。  ③不測の資金需要への対応が考慮されているか。 |   ※２　Ａ４版・縦１枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

# （様式9-2-②）

資金調達計画

1．事業費の調達に関する考え方

自己資本と外部借入等の金額を、資金調達先企業毎の内訳もわかる形で記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費総額 | 百万円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金調達企業名 |  |  |  |
| 自己資本 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 外部借入等 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |

2．外部借入等について

外部借入等について、その内訳、借入条件等を記してください。

資金調達先企業名〔　　　　　　　　　〕

|  |  |
| --- | --- |
| 外部借入等 | 百万円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関1（金融機関名） | 百万円 | | |
|  | 借入条件  （借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約 | 有、無 |
| 関心表明 | 有、無 |
|  | 金融機関2（金融機関名） | 百万円 | | |
|  | 借入条件  （借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約 | 有、無 |
| 関心表明 | 有、無 |
|  | その他社債等（資金供給者名） | 百万円 | | |
|  | 発行条件  （借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約等 | 有、無 |
| 関心表明等 | 有、無 |

※　資金調達先企業毎の内訳がわかる形で示し、現在検討している金融機関等（社債においては受託会社等を含む）の名称、社債内容等を具体的に記入してください。

※　必要に応じて、本様式の枚数を増やして記入してください。

※　金融機関等から融資確約、関心表明又はそれに類する書類を取得している場合は、その写しを提案書の最後に添付してください。

3．上記以外の資金調達手法

上記以外に資金調達手法として検討している手法があれば具体的に記してください。

# （様式9-2-③）

**様式：指定Excel**



|  |
| --- |
| (様式9-3) |
| （3）リスク管理及び業務の品質確保 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【リスク管理及び業務の品質確保】について、次頁の項目を具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①本業務に付随するリスク分析やリスクを顕在化させない仕組みについて優れた提案がなされているか。  ②リスクが顕在化した場合の対応策について優れた提案がなされているか。  ③業務のマネジメントに有効な業務管理システムが提案されているか。  ④具体的・効率的なセルフモニタリングの方法が提案されているか。  ⑤市が実施するモニタリングへの対応方法や協力体制等が具体的に提案されているか。 |   ※２　Ａ４版・縦２枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式9-3) |
| （3）リスク管理及び業務の品質確保 | |
| 1．潜在的リスクの把握・分析やリスクを顕在化させない仕組みについて  〇〇〇  2．保険の付保について  【設計・建設期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 保険内容 |  | | | | 特約条項 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  |   【維持管理・運営期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 保険内容 |  | | | | 特約条項 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  |   ※付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。  ※入札説明書等で規定する保険についても記載すること。  ※設計・建設業務に係る対価を類推できる記載はしないこと。  3．リスクが顕在化した場合の対応策（リスクの内容、負担者、対応策等）について  〇〇〇  4.業務のマネジメントに有効な業務管理システムについて  〇〇〇  5.セルフモニタリングの考え方、実施内容、頻度等について  〇〇〇  6.市が実施するモニタリングへの対応方法や協力体制等について  〇〇〇 | |

|  |
| --- |
| (様式9-4) |
| （4）地域への貢献 | |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください）  ※１　「要求水準書」の内容及び「落札者決定基準」別紙に示す以下の重視する点を踏まえて、  【地域への貢献】について、次頁の項目を具体的かつ簡潔に記載してください。   |  | | --- | | ①市内に本店を有する企業の積極的な活用を図るための具体的な提案がなされているか。（市内に本店を有する構成企業及び協力企業並びに下請等契約及び原材料の購入等など）  ②地域における雇用促進について具体的な提案がなされているか。 |   ※２　Ａ４版・縦２枚以内（イメージ図、図・表含む）とし、本文文字の大きさは１０．５ポイント以上（図・表は除く）としてください。  ※３　必要に応じて、図面集や他様式における参照部分を明示してください。  （本様式への記載が図面集における参照部分と同様の記載となることも差し支えありません。） | |

|  |
| --- |
| (様式9-4) |
| （4）地域への貢献 | |
| 1.市内企業への発注額及び割合   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 発注内容 | 発注予定額 | 構成員 | 構成員  発注予定額  （市内企業） | 下請等企業  業務内容  （市内企業） | 下請等企業  発注予定額  （市内企業） | 発注内容ごとの  市内企業割合 | | （記入例）  設計業務 | XX0,000  （ａ1） | 設計企業Ａ  (市内企業) | Y0,000  （b1） | ‐ | ‐ | ●％  （b1/a1） | | 建設業務 | XX0,000  （ａ2） | 建設企業Ｂ  (市内企業) | ‐ | 電気工事 | Y0,000  （c2） | ●％  （ｃ2/a2） | | 合計 | ●円  （ａ） | ‐ | ●円  （ｂ） | ‐ | ●円  （ｃ） | ‐ | | 市内企業  割合 | ●％　　　（ｂ＋ｃ）/ａ | | | | |   ※１「市内企業」とは、福井市内に本店を有する者とする。  ※２「発注内容」欄には、ＳＰＣから直接発注する業務内容を、設計業務、工事監理業務、建設業務、各種備品等調達業務、開業準備及び引渡し業務、維持管理業務、運営業務に係る内容ごとに記載すること。  ※３「構成員」欄には、市内企業・市外企業の別がわかるように記載すること。  ※４「下請等企業業務内容」欄には、一次下請けまたは再委託として、市内企業に発注する業務内容を記載すること。  ※５「うち市内企業」欄には、市内企業への発注予定額を記載すること。  ※６ 市内企業の構成員から市内企業の一次下請けまたは再委託に発注する場合には、当該構成員の発注予定額のみを記載すること。（市内企業の構成員の発注額と当該市内企業の構成員から市内企業への下請等する場合の発注額を二重に計上しないようにすること）  ※７「市内企業割合」欄には、「合計（ａ）」に占める「市内企業への発注予定額の合計（ｂ＋ｃ）」を記載すること。また、「発注内容」ごとの「市内企業割合」についても記載すること。  ※８ 構成員については、企業名を記載せず、設計企業Ａ、建設企業Ｂ等として記載すること。  2.地元企業の活用や市内で生産・販売される建築資材等の原材料の購入による貢献についての具体的な提案  3.地域における雇用促進についての具体的な提案（雇用数、雇用条件、雇用額など） | |

# （様式10）

福井市新学校給食センター整備運営事業

設計図書

正本※1

(グループ名・受付記号※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／２０」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付記号」を記載すること。

# （様式10-●[●/●]）（下表の様式番号部分を記載）

|  |
| --- |
| ○○○○○（下表の内容部分を記載） |

| 様式 | 内容 | 留意事項 | 縮尺 | 最大枚数 | 様式タイプ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-1 | 建築概要及び建築計画 | ・様式に従って記載してください。  ・建築計画については、以下の内容を含む主要な設計ポイントを簡潔にまとめてください。  ○諸室の清浄度区分の考え方  ○諸室配置計画、コンテナ・食缶の搬出入口の設置の考え方  ○調理員・事務員・見学者の動線計画  ○食材の動線計画（食材搬入から配送まで）  ○室内環境計画（職員の作業環境、使いやすさ等）  ○維持管理計画（メンテナンスを踏まえて）  ○その他（設計上留意する点等） | ― | 2 | 指定 |
| 10-2 | 面積表・仕上表 | ・様式に従って記載してください。 | ― | 2 | 指定 |
| 10-3 | 透視図 | ・外観アイレベル図：玄関、トラックヤード、植栽の状況を含め、意匠を表現してください。  ・鳥瞰図：道路との関係、植栽の状況がわかる表現としてください。  ・樹木により建物が表現しにくい場合には、適宜工夫し、建物表現を優先させてください。  ・内観図 | ― | 3 | 自由 |
| 10-4 | 全体配置図（外構を含む） | ・以下の内容は必ず記載してください。  〇建築物（本体、車庫等を含む）、設備機器、厨房除害施設等配置及び主要寸法  〇車両出入口、駐車場、駐輪場、トラックヤードの配置及び主要な車両軌跡、動線  〇緑化の範囲・主要な樹種 | 1/500 | 1 | 自由 |
| 10-5 | 施設平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図） | ・以下の内容は必ず記載してください。  〇建築物の主要な寸法、各諸室の床面積  〇厨房設備の配置を破線で明記  〇汚染・非汚染の区域、職員及び食材・食品の動線、見学者の動線をカラーで明記  〇手洗い、自動ドア、エアシャワーの設置位置を色で明記  〇コンテナ洗浄前後のスペースでピーク時にプール可能なコンテナ数を破線で明記 | 1/300 | 3 | 自由 |
| 10-6 | 施設立面図 | ・4面を作成し、着彩してください。  ・換気ガラリ、屋上及び外部設置の設備機器等、見える設備を表現してください。サイズ、位置は事業者にて設定してください。 | 1/300 | 2 | 自由 |
| 10-7 | 施設断面図 | ・2面以上、調理室の断面が分かるものとしてください。 | 1/300 | 1 | 自由 |
| 10-8 | 設備計画図（電気設備、機械設備） | ・以下の各主要設備の考え方を記載してください。  〇空調・換気設備の系統、スペック及び空調・換気能力等  〇受水槽の容量（○L/食、総量等）  〇厨房除害施設の排水処理能力（○L/食、総量等）  〇受電容量  〇機械設備については、各種系統図、給水、排水、蒸気用の配管の管種を明記すること  〇その他各設備の考え方 | ― | 4 | 自由 |
| 10-9 | 厨房設備計画 | ・様式に従って記載してください。 | ― | 5 | 指定 |
| 10-10 | 厨房設備配置図 |  | ― | 1 | 自由 |
| 10-11 | 厨房設備機器リスト | ・可能な限り仕様や製品型番等を記載してください。 | ― | 4 | 自由 |
| 10-12 | 各種備品等リスト | ・備品種別ごと又は諸室ごとに設置する備品の仕様・寸法、数量等を記載してください。  ・食器類、食缶については、参考写真を添付してください。 | ― | 4 | 自由 |

※「様式タイプ」が「自由」のものについて、留意事項に従い記述してください。

※A3サイズ横書き、規定枚数以内。

※本文文字の大きさは10.5ポイント以上（図・表は除く）。

※イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

※本様式の記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

# （様式10-1）

|  |
| --- |
| 建築概要及び建築計画 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜建築概要＞** | | | | |
|  | | 項　目 | | | 概　要 |
| 全体 | | 建築 | 建築面積 | | ㎡ |
| 延べ面積  （容積対象延べ面積） | | ㎡  （　　　　　　㎡） |
| 建ぺい率 | | ％ |
| 容積率 | | ％ |
| 外構 | 駐車場  ※（　）は本敷地外対応 | 障がい者用 | 台 |
| 外来者用・市職員用 | 台 |
| 事業者用 | 台（　　台） |
| 合　　計 | 台（　　台） |
| 屋根付き駐輪場 | | 台 |
| 施設別 | | 本体施設  （給食調理場） | 構　造 | 主体構造 | 造（一部　　造） |
| 基礎工法 |  |
| 階　数 | | 地上　階（地下　階） |
| 高　さ | 最高の高さ | ｍ |
| 最高の軒の高さ | ｍ |
| ●階　階高 | ｍ |
|  | ●階　階高 | ｍ |
| 面　積 | 建築面積 | ㎡ |
| 延床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |
| 附帯施設●  （　　●　　） | 構　造 | 主体構造 | 造（一部　　造） |
| 基礎工法 |  |
| 階　数 | | 地上　階（地下　階） |
| 高　さ | 最高の高さ | ｍ |
| 最高の軒の高さ | ｍ |
| ●階　階高 | ｍ |
| ●階　階高 | ｍ |
| 面　積 | 建築面積 | ㎡ |
| 延床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |

※附帯施設が複数の場合は、適宜、欄を追加すること。

# （様式10-2）

|  |
| --- |
| 面積表・仕上表 |

・適宜、欄を追記すること。

**＜面積表・内部仕上表＞**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室 名 | | | 仕上げ | | | | | | 天井高 （m） | 面積 （㎡） | エリア計 面積 （㎡） |
| 床 | 幅木 | 壁 | 回り縁 | 天井 | その他特記事項 |
| 給食エリア | 荷受・検収・  下処理エリア | ○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調理エリア |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 配送・コンテナ  プールエリア |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 洗浄エリア |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般区域 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般エリア | 共用部分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市専用部分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業者専用部分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**＜外部仕上表＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 仕上げ材、仕上げ等 |
| 本体施設  （給食調理場） | 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 開口部 |  |
| その他 |  |
| 附帯施設  （○○） |  |  |
|  |  |
| 厨房除害施設 | 内部 |  |
| 外構 | 舗装 |  |
| 囲障 |  |
| 門扉 |  |
|  | その他 |  |

# （様式10-9）

|  |
| --- |
| 厨房設備計画 |

・調理計画、配送・回収計画、洗浄計画と齟齬がないように下記の厨房設備の能力について記載してください。

■主な洗浄機器の処理能力と数量

●食器洗浄機

　食器浸漬槽　○台

　食器洗浄機　○台

　食器自動供給装置、整理装置　1式

　※○点食器を同時供給、ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○ｍ/分で（○組/時間×○組）×○台＝○組/時間

●食缶洗浄機

　食缶類下洗い機　○台

　食缶類洗浄機　○台

　能力：[食缶本体]　ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○ｍ/分で○個/時間×○台＝○個/時間

　　　　[○缶等] ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○ｍ/分で○組/時間×○台＝○組/時間

●コンテナ洗浄機

　コンテナ洗浄機　○台

　能力：ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○/分で○個/時間×○台＝○個/時間

■煮物調理

●煮炊き釜（○L×○台）

・煮物・汁物調理（○cc×10,000食＝○L/日、○L/日÷○L※/釜＝○台）

※：満水量○L×○％

■揚物調理

●揚物機（○台）

・白身魚の天ぷら（６０ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

・地場産野菜のかき揚げ（６０ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

■焼物・蒸物調理

●焼物機（○台）

・鶏肉の塩麴焼き（６０ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

・ハンバーグおろしソースかけ（８０ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

■サラダ・和え物調理（1時間以内で冷却調理ができる能力の機器を選定）

●真空冷却機（○台）

・キャベツ（短冊切）の冷却

収納バット１枚に○kg、○kg×○枚×○台＝○kg/回、1回の処理時間○分○秒、1時間の処理能力○kg×○回＝○kg/時間

■その他

●金属検出機（○台）

・検出感度：○

・その他事項：○

■炊飯（洗米、浸漬、炊飯、蒸らし）

●連続式炊飯機（○台）

・ごはん（米１１０ｇ）の場合：○kg/釜、1時間の処理能力：〇食/時間

・わかめごはん（米１１０ｇ及び具材・調味料）の場合：〇㎏/釜、1時間の処理能力：〇食/時間