

# 福井市少年自然の家

|      |                |
|------|----------------|
| 所在地  | 福井市脇三ヶ町66-2-10 |
| 所管課等 | 生涯学習課          |

## 1 指定管理者の概要

|     |                 |     |       |
|-----|-----------------|-----|-------|
| 名称  | ナイガイ・越前健康開発グループ | 代表者 | 下中 拓哉 |
| 所在地 | 福井市光陽3丁目3番7号    |     |       |

## 2 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（第1期目）

## 3 施設の利用等の状況

|                  | (R2年度)<br>導入前年度 | 1期目<br>(R3年度) | 1期目<br>(R4年度) | 1期目<br>(R5年度) |
|------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 利用者数<br>(人)      | 3,508           | 5,406         | 8,835         | 12,890        |
| 前年度比<br>(人)      |                 | 1,898         | 3,429         | 4,055         |
| 前年度比<br>(%)      |                 | 54.1          | 63.4          | 45.9          |
| 利用料金<br>(千円)     | 278             | 407           | 679           | 1,393         |
| 前年度比<br>(千円)     |                 | 129           | 272           | 714           |
| 前年度比<br>(±%)     |                 | 46.4          | 66.8          | 105.2         |
| 宿泊室<br>稼働率※(%)   | 13.6            | 7.6           | 10.3          | 11.9          |
| 研修室<br>稼働率※(%)   | 14.5            | 3.1           | 9.0           | 14.8          |
| 体育館<br>稼働率※(%)   | 16.4            | 18.0          | 21.3          | 17.7          |
| 趣味の家<br>稼働率※(%)  | 24.6            | 11.0          | 20.1          | 25.7          |
| 別館研修室<br>稼働率※(%) | 24.6            | 5.5           | 6.3           | 6.7           |

## 4 納付金・指定管理料の状況

|               | R3年度<br>導入1年目 | R4年度<br>導入2年目 | R5年度<br>導入3年目 | R6年度<br>導入4年目 | R7年度<br>導入5年目 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 指定管理料<br>(千円) | 53,790        | 53,790        | 53,790        | 53,790        | 53,790        |
| 納付金           | —             | —             | —             | —             | —             |

## 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

| 要求基準              | 達成状況                     |
|-------------------|--------------------------|
| 利用者数 12,000人／年    | 利用者数 12,890人（達成率107%）    |
| 研修事業の企画及び開催 10回／年 | 研修事業の企画及び開催 12回（達成率120%） |

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

（施設・設備に関すること）

内容：夜間に部屋の室温が高温となり、眠れない生徒が多数いた

対応：冷房のメインスイッチを入れなかったことが原因、夏場はメインスイッチを必ずオンにする  
 内容：① 部屋の引き戸の滑りが悪く開けにくい ② 扉のノブが動かなくなり部屋から出られない  
 対応：① 業者に修繕を依頼し対応した ② 職員が自ら修繕し対応した  
 (運営に関する事)  
 内容：保育園の児童が利用した際、もう少し協力があると嬉しかった  
 対応：事前打ち合わせの時間を十分に確保し、お互いのミスマッチがないよう努める

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

| 計 画       | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| プログラム・研修等 | <p>【プログラム】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>雨天時に対応可能な「ミニわくリンピック」、「わくわく恐竜たんけんたい！」2つの新規プログラムを導入、保育園の遠足を中心に実施。</li> <li>杉板に絵を描く「焼き杉」プログラムを持帰り可能な制作法に変更したほか、利用者が体験しやすいよう色鉛筆で対応できるよう素材の改良を行った。</li> </ul> <p>【研 修】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>他市の指定管理者「坂井市竹田農山村交流センター」の職員と情報交換及びお互いのスキルアップを図るため、職員の受入研修を実施した。</li> <li>下半期には「芦原青年の家」を訪問し、施設職員との質疑応答や実際のプログラム体験研修を行った。</li> </ul> <p>【資格取得】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「乙種第四類危険物取扱者」2名「甲種防火管理者」2名が資格を取得したほか、2名が「上級救命講習」を受講した。</li> </ul> |
| 利便性の向上    | <ul style="list-style-type: none"> <li>食堂の食器を葉や森の絵が描かれた、コンセプトに適したものに新調した。</li> <li>野外炊さんで貸出し用のまな板、羽釜の蓋等を新調した。また、バーベキュー需要に合わせ、コンロ3台を追加で購入し100人以上の受入の対応が可能とした。</li> <li>浴室ドライヤーを新調したほか、脱衣所に髪の毛などを掃除する粘着カーペットクリーナーを設置した。</li> <li>連泊するスポーツ少年団の利用増を踏まえ、洗濯機を1台増設し、合計2台とした。</li> <li>趣味の家女子トイレの和式便器の洋式化を行った。</li> <li>ロビーにある幼児エリアに恐竜の置物を設置、カーペットも新調し幼児がより楽しく利用出来るように改装した。</li> <li>倒木が予想される古木や、体育館の屋根を覆う木を業者に依頼し伐採した。</li> <li>ファイヤー場の水はけを改良し、砂利を敷くなどの整地、外灯・コンセント電源を設置、キャンプ場の利用者増を図った。</li> </ul>                                  |
| 企画・イベント   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ツリーデッキなどに花壇を増設、趣味の家にはコンセプトに沿った窓ガラスシートを張り、プランターを設置した。</li> <li>11月に、例年、開催のキャンパス祭りを主催事業として実施。太鼓演奏やアカペラコンサート、東郷地区の子供のダンス発表会や出店等、地域や人とながらイベントを実施。1日で過去最大448名の来場があった。</li> <li>アメリカン BBQ を合計10回実施、116名が参加。</li> <li>地元の東郷地区主催のイベントでは、アメリカン BBQ の提供を行ったほか、朝倉トレイルランではコースの一部や給水場所として施設を提供した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| 広報・情報発信   | <ul style="list-style-type: none"> <li>カラフルな花を沢山植えた花壇を“WAKU WAKU GARDEN”と名付け、看板を設置し、SNS等で発信。</li> <li>Instagramを中心とした発信により、昨年度は約150名の新規フォロワーを獲得。さらに投稿頻度を増やし、より多くの方にPRを行っていく。</li> <li>BBQ企画を中心に、Fuやファミリーをはじめとする広告媒体に幅広くイベント内容を掲載した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 8 施設、設備の維持管理の状況

| 項目          | 実施状況及び確認方法                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織・人員配置体制   | <ul style="list-style-type: none"> <li>管理運営体制、職員配置に基づき適正に配置</li> <li>月次報告の勤務表、勤務職員一覧表による確認</li> </ul> |
| 収支状況・経理関係処理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>本社経理部で適正に管理、収支報告書等による確認</li> </ul>                             |

|              |                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------|
| 保守点検、運転、監視業務 | ・空調設備、電気設備、消防設備等の保守点検業務を委託で実施<br>(点検報告書、聞き取りにて確認) |
| 清掃業務         | ・直営及び委託により、日常清掃及び定期清掃を実施<br>(点検報告書、聞き取りにて確認)      |
| 保安警備業務       | ・警備会社に委託し、警備業務を実施<br>(点検報告書、聞き取りにて確認)             |

## 9 指定管理者のコメント

指定管理による運営は3年が経過し、昨年度はコンセプト「わくわくキャンパス」のもと、キャンプ場復活プロジェクト（キャンプ場等の整備）、お花いっぱいプロジェクト（敷地全体の植栽）を行い、活性化を図った。

上半期の利用者数は7,680人、前年比154%と大きく増加した。コロナが落ち着き、夏休み期間の県内外のスポーツ団体等に加え、海外からの宿泊利用が大幅に増えた事が要因である。

繁忙期間には、利用者への指導、サポートを職員全員で行い、教育施設として一定の役割を果たせたと考えている。

秋には、行政や自然の家の利用団体、地元と連携をしたイベントを開催し集客を図り、閑散期（12月～2月）は、インスタへの掲載やチラシ配布等、継続して情報発信及びPR活動を行った。

結果として、目標の利用者数12,000人以上に対し12,890人、研修事業の目標開催回数、10回に対し12回開催と初めて要求基準を達成することができた。

## 10 所管所属の所見

令和5年度は、利用者の安心・安全利用の確保、新しい学びの場、地元との連携強化など事業計画書に基づいた管理運営を行った。

目標とする要求水準「利用者数12,000人／年」「研修事業の企画及び開催 10回／年」を達成した点は大いに評価できる。

自主事業では利便性向上の取組のほか新たなイベント事業を実施するなど、今後も利用者数の増加を図る取組を継続して実施してもらいたい。また、施設の老朽化に伴う不具合についても、都度修繕に努めており、施設や設備の保守点検や維持管理についても問題なく行われていることを確認した。

来年度は、指定管理期間の最終年度になるが、施設の設置目的を踏まえ、これまでと同様に法令を遵守するとともに、安全で安心な管理運営を継続して行い、2年連続での要求水準の達成を期待している。

## 11 指定管理者、施設所管所属の評価

| 評価項目                       | 視点                                             | 評価    |      | 方法                               | 採点理由                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------|-------|------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                | 指定管理者 | 所管所属 |                                  | (1)管理項目 月 日確認<br>(提出書類・施設据付帳簿)                                                                          |
| (1) 管理運営<br>(ア) 維持管理業務     | 保守管理<br>・ 清掃、法令点検の確実な実施                        | 3     | 3    | ・ 点検名、実施回数等のリストの確認<br>・ 関係書類の確認等 | 6月20日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                                    |
|                            | 保安業務<br>・ 保安警備の実施状況                            | 3     | 3    | ・ 機械警備についての確認<br>・ 職員による巡回警備の確認等 | 6月20日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                                    |
|                            | 備品管理<br>・ 適正な備品管理、台帳の整理<br>・ 市の備品と指定管理者の備品の区分け | 3     | 3    | ・ 現地調査で台帳と照合等                    | 6月20日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                                    |
|                            | (イ) 運営業務<br>利用時間や休館日の設定状況<br>・ 条例に基づいた営業内容か    | 3     | 3    | ・ 業務日報等の確認等                      | 6月20日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                                    |
| (ウ) 報告業務                   | 受付・承認・利用料金の収受と管理<br>・ 一連の事務の適正な実施              | 3     | 3    | ・ 関係書類や現地調査により確認等                | 6月20日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                                    |
|                            | 事業報告書や収支計画書等の提出状況<br>・ 適正な時期、内容での提出            | 3     | 3    | ・ 関係書類の確認等                       | 6月20日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                                    |
| (2) サービスの内容<br>(ア) 利用促進の取組 | PR活動の推進<br>・ 市政広報やマスメディアの活用<br>・ ターゲットを絞ったPR   | 5     | 5    | ・ 関係書類の確認等                       | ・ Fuやファミリー等の広告媒体にイベント掲載<br>・ ふくいろへの掲載<br>・ Instagramフォロワー1年で150名アップ<br>・ 各学校、幼稚園、スポーツ協会等へ向けたチラシの配布(年2回) |
|                            | 他施設や地域との連携<br>・ 地域住民との交流<br>・ 地域性を活かしたイベントの開催  | 5     | 5    | ・ 関係書類の確認等<br>・ 職員へのヒアリング等       | ・ ふくいPR隊@東郷研究会企画の“東郷アクティビティツアー”に協力<br>・ 朝倉トレイルランに協力<br>・ キャンパス祭に地元東郷                                    |

|                         |                                                             |     |     |                              |                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                             |     |     |                              | 地区ダンスチーム参加                                                                                    |
| (イ) サービス向上の取組み          | 利用者アンケートの活用<br>・アンケートの積極的な実施<br>・利用者の声の施設運営への反映             | 4   | 4   | ・関係書類の確認等                    | ・ティーディスペンサーを設置<br>・セラミックピーラー変更<br>・教育プログラム手法変更(焼杉をバーナーに変更)                                    |
|                         | 自主事業の実施状況<br>・自主事業の積極的な実施<br>・新規プログラムの開拓                    | 5   | 5   | ・事業報告書の確認等                   | ・アメリカン BBQ の実施<br>・洗濯機の増設<br>・ツリーイング&お魚つかみ実施<br>・キャンピングイベント実施<br>・PLAYDAY の実施<br>・教育プログラム新規導入 |
| (ウ) 要求基準の達成状況           | あらかじめ設定した数値目標の達成度<br>・利用者の増減等                               | 5   | 4   | ・事業報告書の確認等                   | ・稼働人数 107%                                                                                    |
| (エ) 応募時の提案事項の実施状況       | 提案事項の実施状況<br>・提案事項の確実な実施                                    | 5   | 5   | ・事業報告書の確認等                   | ・主催実施 12 回(+2 回)<br>・お花いっぱいPJ<br>・旧キャンプ場再整備                                                   |
| (3) 安定性<br>(ア) 管理運営体制   | 職員の配置状況<br>・正職員とアルバイトの配置バランス<br>・有資格者の配置バランス<br>・有資格者の適切な配置 | 3   | 3   | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等     | 6 月 20 日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                       |
|                         | 労働関係法令の遵守<br>・適正な労働条件、環境<br>・休日の適正な付与                       | 3   | 3   | ・関係書類の確認等<br>・業務日報等の確認等      | 6 月 20 日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                       |
|                         | 職員の資質向上の取組み<br>・定期的な研修の実施                                   | 4   | 4   | ・関係書類の確認等                    | ・芦原青年の家へ研修<br>・ちくちくぼんぼんからの研修受入                                                                |
| (イ) 法令等の遵守<br>個人情報の管理状況 | ・法令等に沿った管理運営<br>・個人情報に関する研修の実施<br>・マニュアルの有無                 | 3   | 3   | ・関係書類の確認等<br>・マニュアルの確認等      | 6 月 20 日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                       |
| (ウ) 安全・衛生対策             | ・安全・衛生面への配慮<br>・事故防止対策の有無<br>・AED の適正な管理<br>・食中毒防止のための対策    | 5   | 4   | ・現地調査で施設の確認<br>・職員へのヒアリング等   | ・職員が食品衛生講習を受講、全職員が上級救命講習受講済                                                                   |
| (エ) 危機管理<br>対策・緊急時対策    | ・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備<br>・マニュアルの有無                          | 4   | 4   | ・関係書類の確認等<br>・マニュアルの確認等      | ・施設内危険リスク講習<br>・本社 BCP 研修                                                                     |
| (4) 収支状況<br>(ア) 経理処理状況  | ・一つの口座での会計<br>・適正な内部監査体制                                    | 3   | 3   | ・会計帳簿と金融機関口座の照合<br>・監査結果の確認等 | 6 月 20 日<br>(提出書類、施設帳簿)                                                                       |
| (イ) 経費縮減の<br>取組状況       | ・光熱水費の削減<br>・再委託費の適正な水準                                     | 4   | 3   | ・関係書類の確認等<br>・職員へのヒアリング等     | ・デマンド管理導入<br>・こまめな節電                                                                          |
|                         | 合計                                                          | 76  | 73  |                              |                                                                                               |
|                         | 割合(合計/100 点満点)                                              | 76% | 73% |                              |                                                                                               |

★※評価で3点以外の評価をする場合((1) 管理運営含む)は、採点理由に理由・根拠を必ず記入すること。

【参考】全期モニタリング採点基準表(指定管理者及び所管所属)

| 業務の結果                        | 点数   | 備考                             |
|------------------------------|------|--------------------------------|
| 未実施や実施の遅延がある                 | 1～2点 | 未実施や遅延の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること |
| 標準(協定等に規定されていることを最低限満たしている。) | 3点   |                                |
| 事業の実施により、よりすぐれた効果が現れている      | 4～5点 | 効果の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること     |

\*福井市指定管理者事務処理マニュアル抜粋