

福井市少年自然の家

所 在 地	福井市脇三ヶ町66-2-10
所管課等	生涯学習課

1 指定管理者の概要

名 称	ナイガイ・越前健康開発グループ	代表者	下中 拓哉
所在地	福井市光陽3丁目3番7号		

2 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日（第1期目）

3 施設の利用等の状況

	導入前年度 (R2年度)	1期目 (R3年度)	1期目 (R4年度)	1期目 (R5年度)	1期目 (R6年度)
利用者数 (人)	3,508	5,406	8,835	12,890	13,197
前年度比 (人)		1,898	3,429	4,055	307
前年度比 (%)		54.1	63.4	45.9	2.38
利用料金 (千円)	278	407	679	1,393	1,913
前年度比 (千円)		129	272	714	520
前年度比 (%)		46.4	66.8	105.2	37.4
宿泊室 稼働率※ (%)	13.6	7.6	10.3	11.9	14.44
研修室 稼働率※ (%)	14.5	3.1	9.0	14.8	13.22
体育館 稼働率※ (%)	16.4	18.0	21.3	17.7	19.02
趣味の家 稼働率※ (%)	24.6	11.0	20.1	25.7	26.01
別館研修室 稼働率※ (%)	24.6	5.5	6.3	6.7	9.40

4 納付金・指定管理料の状況

	R3年度 導入1年目	R4年度 導入2年目	R5年度 導入3年目	R6年度 導入4年目	R7年度 導入5年目
指定管理料 (千円)	53,790	53,790	53,790	53,790	53,790
納付金	—	—	—	—	—

5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
利用者数 12,000人／年	利用者数 13,197人（達成率110%）
研修事業の企画及び開催 10回／年	研修事業の企画及び開催 13回（達成率130%）

6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

（施設・設備に関すること）

内容：①受水槽に異常が生じたことによる警報 ②宿泊室の扉が閉まる音大きい

対応：①受水槽定水位弁の取替を実施

②ドアクローザーの取替を実施

（職員の対応に関すること）

内容：食物アレルギー対応が不十分であった

対応：HP上に食事メニュー成分表、アレルギー情報を掲載するほか、チェック体制を整備

7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
新規プログラムの導入	・レクリエーションでは榎山や東郷の町並みを散策する「東郷榎山ハイキング」、クラフトプログラムでは木のパーツを組合せ妖精を作る「ろくぼっくり」を導入 ・SDGs 関連プログラム、卵の殻を使ったプランターに花を植える「tamakara にお花を植えよう！」や、牛乳パックを燃料として調理する「牛乳パックでカートンドッグ」を導入
広報・情報発信	・福井市近郊の幼保園、児童館、小学校、中学校、高校、スポーツ協会等にチラシを DM で郵送 ・主催及び自主事業のイベント情報を「Fu」の WEB サイト(ふーぼ)に投稿 ・Instagram を中心に投稿を行い 4 月～9 月で約 100 名の新規フォロワーを獲得
企画・イベント	・自主事業イベント「アメリカン BBQ」「デイキャンプ」を実施、約 40 名を集客 ・10 月仁愛短期大学と連携し小学生が施設シャッターにペイントを描く「シャッターアート」企画を実施
利便性の向上	・2 階男子トイレの和式便器の洋式化、別館階段の修繕を実施 ・別館トイレアコーディオンカーテンを引き戸に改修 ・趣味の家裏斜面に広がる雑木の伐採、整備を実施
その他	宿泊学習の利用者数の増加の取組みとして、宿泊学習予約日を年 2 回に変更 (9 月：1 回のみ ⇒ 6 月、9 月：2 回)

8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	空調設備、電気設備、消防設備等の保守点検業務を委託で実施
清掃業務	同上
保安警備業務	警備会社に委託し、警備業務を実施
小規模修繕	自家発電用電源、消防設備不良など約 20 件 (1,643 千円)

9 指定管理者のコメント

ゴールデンウィーク中にアレルギー事案が発生し、利用者に迷惑をかける事態となった。これは食事提供業者の過失によるものだが、施設としてアレルギー対応の重要性を再認識し、再発防止に向けた体制づくりを整備した。

利用者数は全体として前年を上回り、特に夏休み期間中は昨年度比で約 1,000 人増加した。その一方で、GW の利用者は約 600 人減少し、上半期全体で約 150 人の増加であった (福井大学サークルやインドネシア家族会など、大口団体の利用が多かった)

地域との連携イベント「わくわく！もぐもぐ♪CAMPUS 祭り」では、警察署や図書館の協力を得て、展示や読み聞かせ、地元団体の演目などを実施し、253 名が来場したほか、冬季の閑散期には「プレイデー」イベントを企画し、527 名の来所に繋がった。指定管理 4 年目として、年間利用者 13,197 人、研修事業 13 回を達成し、要求基準を上回る成果を挙げました。

10 所管所属の所見

年度当初の食物アレルギー事案について、少年の健全な育成を図る施設として、今後は万全の対策を講じ、再発防止に向けた取組を徹底していただきたい。

目標とする要求水準の「利用者数」「研修事業の企画及び開催」について、いずれも要求基準を大きく上回った。また、自主事業および主催事業において昨年度と比較し収支が改善したことは指定管理者の努力の結果であり大いに評価できる。

SNS による情報発信・広報活動をさらに効果的に行いながら、市内外を問わず利用者数増加に向けた取組を継続していただきたい。

今年度は指定管理期間の最終年度になるが、これまで通り法令を遵守し、施設の設置目的を踏まえた、安心で安全な管理運営を継続して行うことで、3 年連続での要求水準を達成することを期待している。

11 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由 (1)管理項目 月 日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
		指定管理者	所管所属		
(1)管理運営 (ア)維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	3	3	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類の確認等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	3	3	・機械警備についての確認 ・職員による巡回警備の確認等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	3	3	・現地調査で台帳と照合等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
	(イ)運営業務 利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か 受付・承認・利用料金の収受と管理 ・一連の事務の適正な実施	3	3	・業務日報等の確認等 ・関係書類や現地調査により確認等	6月19日 (提出書類・施設帳簿) 6月19日 (提出書類・施設帳簿)
(ウ)報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	3	3	・関係書類の確認等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
(2)サービスの内容 (ア)利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	5	5	・関係書類の確認等	・ふーぼ(WEB サイト)に事業イベントを掲載 ・Instagram フォロワー1年で100名増加 ・各学校、幼稚園、スポーツ協会等に対しDM
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	5	5	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	・イベントに東郷地区のキッズのほか南警察署、桜木図書館に参加いただいた
(イ)サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	4	・関係書類の確認等	・電子レンジを2台設置 ・手洗い場に踏み台を設置
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	5	5	・事業報告書の確認等	・自主事業の利用者数(前年度比)161%
(ウ)要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	5	5	・事業報告書の確認等	・利用者数は要求水準の110%を達成
(エ)応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	5	5	・事業報告書の確認等	・主催事業は要求水準の130%を達成
(3)安定性 (ア)管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	3	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	3	3	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	4	4	・関係書類の確認等	・利用者満足度向上等の内部研修を4回実施
	(イ)法令等の遵守 個人情報の管理状況 ・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	3	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
(ウ)安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	3	3	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ)危機管理 対策・緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	4	4	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	・施設内危険リスク講習 ・本社 BCP 研修
(4)収支状況 (ア)経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	3	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	6月19日 (提出書類・施設帳簿)
	(イ)経費削減の取組状況 ・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
合計		74	73		
割合(合計/100点満点)		74%	73%		

★※評価で3点以外の評価をする場合((1)管理運営含む)は、採点理由に理由・根拠を必ず記入すること。

【参考】全期モニタリング採点基準表(指定管理者及び所管所属)

業務の結果	点数	備考
未実施や実施の遅延がある	1～2点	未実施や遅延の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること
標準(協定等に規定されていることを最低限満たしている。)	3点	
事業の実施により、よりすぐれた効果が現れている	4～5点	効果の程度に応じて採点理由を採点理由欄に記載すること

*福井市指定管理者事務処理マニュアル抜粋