

業者カード（物品用）記載要領

<共通>

- ・様式は必ず最新の指定様式をダウンロードして使用してください。古い様式や電子申請用の様式でないものが添付されていた場合、申請は受理されません。
- ・様式（エクセルファイル）のシート名の変更、セルやシートの削除・追加等の操作は絶対に行わないでください。
- ・記載に当たっては、別紙「業者カード〈記載例〉」を参照してください。
- ・提出時は、ファイル名を「業者カード（会社名（支店名）」）としてください。

◎届出区分

新規 ・ 更新 ・ 再登録

新規＝福井市物品等競争入札参加資格者名簿に登録されたことがない場合

更新＝福井市物品等競争入札参加資格者名簿に現在登録されていてR9・R10も引き続き登録する場合

再登録＝福井市物品等競争入札参加資格者名簿に以前登録されていて現在は有効期限が切れており、R9・R10の登録を希望する場合

◎営業拠点欄

市内 ・ 準市内 ・ 県内 ・ 県外

市内＝登記事項証明書上の本店（個人の場合、営業の拠点）が福井市内にある者

準市内＝福井市外に登記事項証明書上の本店があり、福井市内に委任された営業所等（法人市民税の事業所開設届を提出済みのもの）がある者

県内＝上記以外の者で、福井県内に登記事項証明書上の本店（個人の場合、営業の拠点）がある者

県外＝上記以外の者

◎申請者（本社）欄

- ・商号又は名称、本店（社）所在地、郵便番号、代表者職氏名、電話・FAX番号、メールアドレスを記入してください。

法人の場合は、登記事項証明書記載のとおりに入力してください。ただし、営業の拠点の所在地が、登記事項証明書記載の住所と異なる場合は、営業の拠点の所在地が確認できるもの（例：電話料金・公共料金等の請求書等のコピー）をデータで添付してください。

個人の場合は、営業の拠点の所在地を記入してください。ただし、営業の拠点の所在地が、登記事項証明書（住民票）の住所と異なる場合には、営業の拠点の所在地が確認できるもの（例：電話料金・公共料金等の請求書等のコピー）をデータで添付してください。

- ・商号又は名称、代表者氏名には、フリガナを必ず記入してください。
- ・メールアドレス欄には、本市からの発注依頼やお知らせを受信できるアドレスを記入してください。

◎営業所欄

- ・支店等に委任される場合には、商号又は名称、受任者（支店等）の所在地、郵便番号、代表者職氏名、電話・FAX番号、メールアドレスを記入してください。
- ・商号又は名称、代表者氏名には、フリガナを必ず記入してください。
- ・メールアドレス欄には、本市からの発注依頼やお知らせを受信できるアドレスを記入してください。

◎資本金

- ・法人の場合、登記事項証明書に記載されている「資本金の額」を記入してください。
- ・個人の場合、貸借対照表の「元入金」の額を記入してください。

【電子申請用(様式第2-1号)】

◎従業員数

- ・申請時の従業員数を記入してください。(企業全体の従業員数)

◎設立年月

- ・法人の場合、登記事項証明書に記載されている設立年月(和暦)を記入してください。

◎子育てファミリー応援企業の登録 ☐ 有 ☐ 無

- ・申請時点での福井市子育てファミリー応援企業の登録状況を踏まえて選択してください。

※詳細は福井市ホームページ(「子育てファミリー応援企業」でページ内検索)でご確認ください。

◎企業規模 ☐ 大 ☐ 中小

- ・次表の「中小企業基本法における中小企業の定義」に基づき、該当する区分を選択してください。

	製造業その他	卸売業	サービス業	小売業
資本金	3億円以下	1億円以下	5千万円以下	5千万円以下
従業員	300人以下	100人以下	100人以下	50人以下

※資本金、従業員のいずれかの要件に該当すれば、中小企業です。

◎問い合わせ先欄

- ・登録・契約等に関する本市からの問い合わせに応じられる連絡先を記入してください。
- ・担当者欄には、申請書の内容について説明できる担当者の部署、氏名を記入してください。

◎入札参加希望種目欄

- ・【大分類】別紙 営業種目一覧表 から入札参加を希望する営業種目を選び、番号・営業種目を入札参加希望順に記入してください。

入札参加を希望できる営業種目【大分類】は、3営業種目です。

- ・【小分類】別紙 営業種目一覧表 から該当する取扱品目を選び、番号順に記入してください。
取扱品目で“その他”を選んだ場合は、主要な取扱商品名を必ず記入してください。
- ・【主要な取扱商品・特記したい事項】

できるだけ多くの商品名や特記したい事項を、具体的に記入してください。

- ・入札参加を希望する種目が*営業種目一覧表*に該当しないと思われる場合、【大分類】欄に「99」「その他」、【小分類】欄に「999」「その他(該当しないもの)」と記入し、【主要な取扱商品】の欄にその個別品目を具体的に記入してください。
- ・【大分類】の希望順位及び【主要な取扱商品】は、発注の優先度に反映されます。
希望種目以外での発注は原則として行いませんので、記入にあたっては十分注意してください。

◎取扱メーカー欄

- ・取扱メーカー毎に品名をできるだけ詳しく記入してください。
- ・代理店、特約店契約がある場合には代理店等契約「有」を選択し、必ず代理店、特約店等証明書をデータで提出してください。

◎その他

- ・入札参加希望種目で営業種目「印刷」を選択する場合は、印刷業者業務調書(様式第4号)を提出してください。
- ・入札参加希望種目に【大分類】「医薬品・工業薬品」の【小分類】「医薬品・試薬」を申請する場合は、主要な取扱商品の欄に、「一般医薬品(第1類、2類、3類)」又は「医薬部外品」、若しくはその両方を記載してください。