

小額土木工事（予定価格200万円以下の工事）を請負により施行する場合の関係書類チェックリスト

構築物等の修繕を含む。（工事請負費として予算計上したもの）

チェック欄には、不要なものは「×」、提出済みには「レ」を記入のこと。

分類	必要書類	様式番号	チェック	提示	提出	提示・提出時期	対象工事	作成者	提示・提出先	備考	
契約	予定価格の積算根拠書類（工事設計書等）					小額工事を請負により施工しようとする時	予定価格50万円以下の工事は省略可	設計者			
	施行伺+指名（見積）業者表+執行伺書	工事管理システム				〃	全ての小額工事			予定価格50万円以上の場合見積業者は2又は3者を選定	
	見積書	契約課様式				施行伺決裁後	全ての小額工事	選定業者	発注者	見積業者表の選定業者から徴収 見積書の記載金額は、消費税抜き	
	支負担行為決議書	会計システム様式				契約の相手方決定後	全ての小額工事			工事主管課以外の課は、工事主管課へ合議する。	
	工事発注書（福井市小額工事等請負契約基本約款を添付）	会計システム様式				〃	全ての小額工事	発注者	契約の相手方		
	請書（福井市小額工事等請負契約基本約款を添付）					工事発注書送付後	全ての小額工事	受注者	発注者	請書の記載金額は、消費税込み 契約金額100万円以下は200円、100万円超えは400円の収入印紙 ただし平成32年3月31日までに作成されるものは200円の収入印紙（軽減措置）	
	〔削除〕										
	現場代理人及び主任技術者等選定通知書	契-6				契約締結時	発注者が必要と認め指示したときのみ提示	受注者	発注者	発注者側の監督職員及び受注者側の現場代理人・主任技術者は発注工事ごとに相互の確認を行うこと。	
	・技術者の資格を証する書面(取得資格証明書等)										
	・経歴書	契-7									
・現場代理人及び技術者の直接的雇用関係を証する書面(会社名の記載されたもの)											
監督職員の定めについて（通知）	契-5						発注者	受注者			
施工計画	施工計画書					工事に着手する前	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員		
	通行制限等書類 ・道路占用許可申請書 ・通行制限依頼書 ・道路使用許可申請書 その他必要書類					工事着手前 打ち合わせ後各機関に提出	道路占用等に係る工事		関係各機関		
	使用材料承諾願					工事に使用する前	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員		
	地下埋設物・架空線等調査結果の報告					工事着手前	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員		
労働・安全	安全訓練等実施計画書					施工計画書に含む	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員		
	安全訓練等実施報告書（毎月）					翌月5日まで（毎月）	必要に応じて作成	現場代理人	監督職員		
副産物	再生資源利用計画書	Excel（国土交通省様式） 又はCOBRISシステム				工事着手前	請負金額100万円以上の小額工事	受注者	監督職員		
	再生資源利用促進計画書										
	再生資源利用実施書	Excel（国土交通省様式） 又はCOBRISシステム				工事完了後速やかに	請負金額100万円以上の小額工事	受注者	検査終了後 監督職員確認後 技術管理課	Excel利用の場合：実施書（表面）の紙及び電子データを提出 COBRIS利用の場合：実施書（表面）の紙を提出	
	再生資源利用促進実施書										
段階確認	段階確認										
	・段階確認書（施工予定表）	施-13				工事着手前	設計図書に明示されている工事	現場代理人	監督職員		
	・段階確認書（通知及び確認書）	施-14				施工予定表提出後		監督職員	現場代理人		
	・確認・立会依頼書	施-11				立会を求める事前に		現場代理人	監督職員		
・材料確認書	施-12				確認を受けようとする事前に	現場代理人		監督職員			
施工管理	工事打合せ簿	施-1				その都度	指示・協議・通知・承諾・提出・報告・届出が必要な場合	現場代理人 監督職員	監督職員 現場代理人		
	材料納入伝票					監督職員が請求した場合及び検査時に提示	材料納入のある工事	受注者	発注者		
	休日・夜間作業届	施-28				作業日の前日までに連絡 提出は現道上の工事のみ。	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員		
	工事事務報告書	施-21				事故発生後7日以内 （死亡事故は1両日）	事故があった場合	受注者 （現場代理人）	発注者		
	工事事務の発生報告書	契約課様式				工事事務報告書受付後速やかに	事故があった場合	工事担当課	契約課		
	工事事務処理報告書	契約課様式				事故処理後速やかに	事故があった場合	工事担当課	契約課		
	出来形数量及び出来形図表等					工事完成届提出時まで	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	出来形管理基準及び規格値各項目による	
	品質管理書類等					工事完成届提出時まで	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	品質管理基準及び規格値各項目による	
産廃	工事写真					工事完成届提出時まで	全ての小額工事	現場代理人	監督職員	写真管理基準の各項目による	
	建設廃棄物処理委託契約書の写し					産業廃棄物の処理にかかると事前に	産業廃棄物の処理を他人に委託する工事	現場代理人	監督職員		
	産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票					工事完成届提出時まで 完成検査時にE票が返送されていない場合はD票を提示	産業廃棄物の処理を他人に委託している小額工事	現場代理人	監督職員		
契約	工事完成届	契-41				工事が完成したとき	全ての小額工事	受注者	発注者		
検査	完成検査					工事完成届受理日から14日以内	全ての小額工事			工事完成届を受理した場合、工事発注課の福井市工事等検査規程第3条第2項で規定する検査職員（工事検査課兼務職員）は、命により速やかに検査を実施する。	
契約	引渡書	契-43				完成検査終了後遅滞なく	全ての小額工事	受注者	発注者		
	請求書	契約課様式					全ての小額工事	受注者	発注者		
	支出命令書	会計システム様式					全ての小額工事				