

小額土木工事（予定価格200万円以下の工事）を請負により施行する場合の関係書類チェックリスト

構築物等の修繕を含む。（工事請負費として予算計上したもの）

チェック欄には、不要なものは「×」、提出済みには「レ」を記入のこと。

分類	必要書類	様式 番号	チェック	提示	提出	提示・提出時期	対象工事	作成者	提示・提出先	備 考
契約	予定価格の積算根拠書類（工事設計書等）		☐		☐	小額工事を請負により施工しようとする時	予定価格5 0 万円以下の工事は省略可	設計者		
	施行伺＋指名（見積）業者表＋執行伺書	工事管理システム	☐		☐	〃	全ての小額工事			予定価格50万円以上の場合見積業者は2又は3者を選定
	見積書	契約課様式	☐		☐	施行伺決裁後	全ての小額工事	選定業者	発注者	見積業者表の選定業者から徴収 見積書の記載金額は、消費税抜き
	支出負担行為決議書	会計システム様式	☐		☐	契約の相手方決定後	全ての小額工事			工事主管課以外の課は、工事主管課へ合議する。
	工事発注書（福井市小額工事等請負契約基本約款を添付）	会計システム様式	☐		☐	〃	全ての小額工事	発注者	契約の相手方	
	請書（福井市小額工事等請負契約基本約款を添付）		☐		☐	工事発注書送付後	全ての小額工事	受注者	発注者	請書の記載金額は、消費税込み 契約金額100万円以下は200円、100万円超えは400円の収入印紙 ただし令和9年3月31日までに作成されるものは200円の収入印紙（軽減措置）
	〔削除〕									
	現場代理人及び主任技術者等選定通知書	契 - 6	☐	☐	☐	契約締結時	発注者が必要と認め指示したときのみ提示	受注者	発注者	発注者側の監督職員及び受注者側の現場代理人・主任技術者は発注工事ごとに相互の確認を行うこと。
	・技術者の資格を証する書面(取得資格証明書等)		☐	☐						
	・経歴書	契 - 7	☐	☐						
・現場代理人及び技術者の直接的雇用関係を証する書面 （会社名の記載されたもの）		☐	☐		発注者			受注者		
	監督職員の定めについて（通知）	契 - 5	☐	☐						
施工 計画	施工計画書		☐		☐	工事に着手する前	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	
	通行制限等書類 ・道路占用許可申請書 ・通行制限依頼書 ・道路使用許可申請書 その他必要書類		☐	☐		工事着手前 打ち合わせ後各機関に提出	道路占用等に係る工事		関係各機関	
	使用材料承諾願		☐		☐	工事に使用する前	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	
労働・ 安全	地下埋設物・架空線等調査結果の報告		☐		☐	工事着手前	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	
	安全訓練等実施計画書		☐		☐	施工計画書に含む	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	
	安全訓練等実施報告書（毎月）		☐	☐		翌月5日まで（毎月）	必要に応じて作成	現場代理人	監督職員	
副産 物	再生資源利用計画書	Excel（国土交通省様式） 又はCOBRISシステム	☐	☐	☐	工事着手前	請負金額1 0 0 万円以上の小額工事	受注者	監督職員	
	再生資源利用促進計画書		☐	☐	☐					
	再生資源利用実施書	Excel（国土交通省様式） 又はCOBRISシステム	☐		☐	工事完了後速やかに	請負金額1 0 0 万円以上の小額工事	受注者	検査終了後 監督職員確認後 技術管理課	Excel利用の場合：実施書（表面）の紙及び電子データを提出 COBRIS利用の場合：実施書（表面）の紙を提出
	再生資源利用促進実施書		☐		☐					
段階 確認	段階確認						設計図書に明示されている工事			
	・段階確認書（施工予定表）	施 - 13	☐		☐	工事着手前		現場代理人	監督職員	
	・段階確認書（通知及び確認書）	施 - 14	☐		☐	施工予定表提出後		監督職員	現場代理人	
	・確認・立会依頼書	施 - 11	☐		☐	立会を求める事前に		現場代理人	監督職員	
	・材料確認書	施 - 12	☐		☐	確認を受けようとする事前に		現場代理人	監督職員	
施工 管理	工事打合せ簿	施 - 1	☐		☐	その都度	指示・協議・通知・承諾・提出・報告・届出 が必要な場合	現場代理人 監督職員	監督職員 現場代理人	
	材料納入伝票		☐	☐		監督職員が請求した場合及び検査時に提示	材料納入のある工事	受注者	発注者	
	休日・夜間作業届	施 - 2 8	☐		☐	作業日の前日までに連絡 提出は現道上の工事のみ。	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	
	工事事故報告書	施 - 2 1	☐		☐	事故発生後7日以内 （死亡事故は1両日）	事故があった場合	受注者 （現場代理人）	発注者	
	工事事故の発生報告書	契約課様式	☐		☐	工事事故報告書受付後速やかに	事故があった場合	工事担当課	契約課	
	工事事故処理報告書	契約課様式	☐		☐	事故処理後速やかに	事故があった場合	工事担当課	契約課	
	出来形数量及び出来形図表等		☐		☐	工事完成届提出時まで	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	出来形管理基準及び規格値各項による
	品質管理書類等		☐		☐	工事完成届提出時まで	発注者が必要と認め指示したときのみ提出	現場代理人	監督職員	品質管理基準及び規格値各項による
	工事写真		☐		☐	工事完成届提出時まで	全ての小額工事	現場代理人	監督職員	写真管理基準の各項による
産廃	建設廃棄物処理委託契約書の写し		☐		☐	産業廃棄物の処理にかかると事前に	産業廃棄物の処理を他人に委託する工事	現場代理人	監督職員	
	産業廃棄物管理票（マニフェスト）E票		☐	☐	☐	工事完成届提出時まで に完成検査時にE票が返送されていない場合はD票を提示	産業廃棄物の処理を他人に委託している小額工事	現場代理人	監督職員	
契約	工事完成届	契 - 4 1	☐		☐	工事が完成したとき	全ての小額工事	受注者	発注者	
検査	完成検査		☐		☐	工事完成届受理日から1 4 日以内	全ての小額工事			工事完成届を受理した場合、工事発注課の福井市工事等検査規程第3条第2項で規定する検査職員（工事検査課兼務職員）は、命により速やかに検査を実施する。
契約	引渡書	契 - 4 3	☐		☐	完成検査終了後遅滞なく	全ての小額工事	受注者	発注者	
	請求書	契約課様式	☐		☐		全ての小額工事	受注者	発注者	
	支出命令書	会計システム様式	☐		☐		全ての小額工事			