お知らせ

各事業者様へ

電子契約について

財　政　部　契　約　課

上下水道局　経営管理課

福井市では、ＤＸ推進の観点から、落札者に承諾いただける場合、電子契約による契約締結とさせていただきます。電子契約には、契約当事者双方の、印刷・製本・押印・持参（郵送）の手間及びコストの削減だけでなく、**印紙税が不要**といったメリットもあります。

電子契約による契約締結に承諾いただける場合は、別紙「電子契約利用申出書」に必要事項をご記入のうえ、発注課のメールアドレス宛にデータを添付のうえ、ご提出ください。

**※申出書の提出先メールアドレスについては、発注課にご確認ください。**

電子契約を締結するにあたり、手数料等、

**事業者様のご負担は一切ありません。**

また、システムを利用するにあたり、

**インストール等の作業も必要ありません。**

**【一般業務・リース】電子契約フロー**

【契約関係書類の提出】

契約保証等に関する書類の提出

免除申請、金融機関の証書など(※)

受注者

電子メール

契約保証に関する書類の受領

福井市(発注課)

受注者

「電子契約利用申出書」を提出

※証書等のスキャンデータを提出してください。

　現金納付の場合は事前に発注課に連絡してください。

後日、原本が必要なものは発注課に提出ください。

**②**

**①**

**契約書類をダウンロード・保管**

クラウドサインから通知

受注者

**契約締結の旨通知**

福井市(発注課)

**契約締結の旨通知**

クラウドサインから

メールが送付される

受注者の契約書類の承認後、

クラウドサインからメール送付

受注者

受信したメールに記載のＵＲＬ

にアクセス、契約書類の確認・承認

福井市(発注課)

**電子契約システム（クラウドサイン）**

福井市(発注課)

「電子契約利用申出書」を受領

契約書等の作成

契約書類をクラウドサインに

アップロード

電子メール

**契約締結（タイムスタンプ）**

※紙契約における双方押印と同様

契約書類の最終確認・承認

**②**

**①**

**別紙**

**【一般業務・リース】電子契約利用申出書**

　福井市と、電子契約サービスを利用して行う、本案件の契約の締結において、利用するメールアドレス等は、次のとおりです。

【確認者1】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約締結担当者 | 部署・役職等 |  | 氏名　　　　　　 |  |
| メールアドレス |  |

【確認者2】 ※必要に応じて確認者を追加で設定できます（必要無い場合は空欄でも可）。

 ※確認者１が電子契約サービスで確認処理を行った後、同様の確認処理が必要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認者名 | 部署・役職等 |  | 氏名　　　　　　 |  |
| メールアドレス | ※確認者1と異なるアドレスの場合のみ設定可能 |

【契約保証】 ※下記のいずれかに✓を記入してください（**現金の場合は金額も記入**）。

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  ①銀行又は金融機関による保証等 |[ ]  ③現金（金額：￥○○,○○○,○○○） |
|[ ]  ②保険会社等による履行保証証券 |[ ]  ④免除（契約保証免除申請書の提出） |

* + 契約保証については契約金額の100分の10以上、長期継続契約の場合は１年間に相当する額の100分の10以上が必要です。

福井市長　あて

　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　案件名　　○○業務

 　　所在地　　福井市○○町○丁目○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　（株）○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職　　代表取締役

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　○○　○○

【留意事項】

　※本書は押印不要です。電子メールにデータ添付のうえ、原本のまま（PDF不可）提出してください。複数ある場合でも、必ず案件毎に作成してください。

　　**提出日：落札決定以降（落札決定通知受信以後、速やかに(当日中)ご提出願います）**

　　提出先：メールにて提出ください。

**メールアドレスについては、落札決定後に発注課へ確認をお願いします。**

　※電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。

　※メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。

　※日付は作成日を記載してください。

　※契約において、次の条件に基づき、書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講ずる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の契約については書面を交付することとします。

①電磁的措置の種類

コンピュータ・ネットワーク利用の措置

　　　②電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式

　　　　電子契約サービスを通じて、送信者がＰＤＦファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等

**別紙**

**【一般業務・リース】電子契約利用申出書（記入例）**

　福井市と、電子契約サービスを利用して行う、本案件の契約の締結において、利用するメールアドレス等は、次のとおりです。

【確認者1】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約締結担当者 | 部署・役職等 | 総務部総務課長 | 氏名　　　　　　 | 橋本　左内 |
| メールアドレス | Hashimoto-sanai@kensetsu.com確認者１は必ず記入してください |

違うアドレスの場合のみ設定できます

【確認者2】 ※必要に応じて確認者を追加で設定できます（必要無い場合は空欄でも可）。

代表者と契約締結担当者が異なり、代表者の確認が必要

な場合など、会社のルールに応じて記入してください。

 ※確認者１が電子契約サービスで確認処理を行った後、同様の確認処理が必要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認者名 | 部署・役職等 | 代表取締役 | 氏名　　　　　　 | 由利　公正 |
| メールアドレス | Yuri-kimimasa@kensetsu.com |

【契約保証】 ※下記のいずれかに✓を記入してください（**現金の場合は金額も記入**）。

現金の場合は必ず記入

（契約金額（税込）の１０％以上が必要です）

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  ①銀行又は金融機関による保証 |[x]  ③現金（金額：￥３,５００,０００） |
|[ ]  ②保険会社等による履行保証証券 |[ ]  ④免除（契約保証免除申請書の提出） |

※契約保証については契約金額の100分の10以上、長期継続契約の場合は１年間に相当

する額の100分の10以上が必要です。

福井市長　あて

　　　令和○年○○月○○日

案件名を正確に記入してください

　　　　　　　　　　　　　　　　　　案件名　　○○業務

電子契約利用申出書の提出日

所在地、会社名等を

正確に記入してください

※ここに記入いただいた

　内容が契約書の受注者

　の欄に記載されます

 　　所在地　　福井市○○町○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　（株）由利公正組

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職　　代表取締役

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　由利　公正

【留意事項】

　※本書は押印不要です。電子メールにデータ添付のうえ、原本のまま（PDF不可）提出してください。複数ある場合でも、必ず案件毎に作成してください。

　　**提出日：落札決定以降（落札決定通知受信以後、速やかに(当日中)ご提出願います）**

　　提出先：メールにて提出ください。

**メールアドレスについては、落札決定後に発注課へ確認をお願いします。**

　※電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。

　※メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。

　※日付は作成日を記載してください。

　※契約において、次の条件に基づき、書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講ずる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の契約については書面を交付することとします。

①電磁的措置の種類

コンピュータ・ネットワーク利用の措置

　　　②電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式

　　　　電子契約サービスを通じて、送信者がＰＤＦファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等