

福井市聖苑  
指定管理者募集要項

福井市西木田2丁目8番8号  
福井市福祉健康部保健衛生局  
福井市保健所 地域保健課  
TEL：0776-33-5182  
FAX：0776-33-5473  
E-Mail：h-kikaku@city.fukui.lg.jp

## 目次

1	目的	1
2	対象施設の概要	1
3	指定期間	1
4	休苑日	1
5	指定管理者が行う業務（本業務）	1
6	指定管理者が任意に行う業務（自主事業）	1
7	使用料徴収事務	2
8	施設の管理経費	2
9	要求基準	2
10	申請資格	2
11	資料の配布	4
12	現地説明会	4
13	申請に関する質問の受付等	4
14	申請書類の提出期間、提出方法	5
15	申請書類等	5
16	指定管理者候補の選定	6
17	指定管理者の指定	8
18	スケジュール（予定）	8

## 福井市聖苑指定管理者募集要項

### 1 目的

福井市聖苑（以下、「聖苑」という。）は、市民の公衆衛生の向上及び福祉の増進に資することを目的として設置されました。

今般、聖苑の管理運営に民間の経営手法を活用し、利用者へのサービスの向上と管理運営の効率化を図るため、福井市聖苑条例（平成18年福井市条例第168号。以下「条例」という。）その他の関連法令に基づき指定管理者を募集します。

### 2 対象施設の概要

#### (1) 名称

福井市聖苑

#### (2) 所在地

福井市安田町第11号1番地

#### (3) 施設概要

構造 鉄筋コンクリート造2階建

敷地面積 46,700㎡

延床面積 4,675.39㎡

施設内容 火葬棟 火葬炉10基・小型炉1基・告別室3室・収骨室3室

斎場棟 式場（120名）・遺族控室4室

待合棟 待合室6室・待合ロビー

### 3 指定期間

令和9年4月1日から令和14年3月31日まで

ただし、指定期間内であっても、市長が管理を継続することが適当でないとき、または、緊急に施設を使用する必要があるときは、その指定を取り消し、または期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部を停止することがあります。

### 4 休苑日

1月1日から同月2日まで（条例第5条第1項）

ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、臨時に休苑日を設けることができます。

### 5 指定管理者が行う業務（本業務）

指定管理者が行う業務は以下のとおりとします。

(1) 施設の利用に関する業務

(2) 施設及び設備の維持管理に関する業務

(3) 施設運営に関する業務

(4) 引継ぎに関する業務

(5) その他の業務

（詳細は仕様書のとおり）

### 6 指定管理者が任意に行う業務（自主事業）

指定管理者は、利用者の利便を妨げない範囲であらかじめ市の承認を得て施設の設置目的に即した自主事業を行うことができます。

## 7 使用料徴収事務

福井市聖苑の使用料の徴収事務は、指定管理者に委託します。また、使用料は福井市の収入となります。（詳細は仕様書のとおり）

## 8 施設の管理経費

指定管理者は、利用者が支払う利用料金及び市が支払う指定管理料をもって施設を運営します。

### (1) 利用料金について

利用料金は、条例第11条の2の規定に基づき、指定管理者が市長の承認を得て決定し、自らの収入とします。また、条例第11条の3の規定に基づく、利用料金の免除については、福井市聖苑条例施行規則（平成18年福井市規則第155号。以下、「施行規則」という。）に基づき、指定管理者が行うことができます。なお、この場合、当該免除額に対する市からの補填はありません。

### (2) 指定管理料について

指定管理料は、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに、指定管理者から申請時に提案された金額をもとに、年度協定を締結する中で市と指定管理者の協議によって決定します。なお、指定期間の指定管理料の上限額は474,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）としますので、この範囲内で提案してください。

また、燃料費（灯油代）については、市が負担します。市が定める月間ごとの火葬炉運転業務にかかる基準使用量を超えた場合は、年度末に精算します。なお、精算単価は福井市単価契約に基づく単価を用います。

### (3) 指定管理者の収入として想定されるもの

- ①指定管理料
- ②利用料金収入（斎場棟及び待合棟の利用料金収入）

### (4) 指定管理者の経費として想定されるもの

- ①施設の維持管理費
- ②人件費
- ③管理経費

### (5) 指定管理料の支払い

支払い方法は、原則前払いとし、その時期や分割方法は協議の上、年度協定書で定めます。

## 9 要求基準

「5」で掲げた業務を行うにあたっては、次のいずれの基準を充たすこととします。

アンケート全項目で「良い」以上の回答割合	指定期間平均 86.0%以上
アンケート全項目で「悪い」以下の回答割合	指定期間平均 0.5%以下

※なお、上記の数値はアンケート全項目での合計値で判断します。

## 10 申請資格

### (1) 申請資格

申請時点において、福井県内に事務所を設置している法人又は団体（以下、「法人等」という。）が申請できます。個人は申請できません。

なお、ここでいう法人は、法人市民税の事務所開設届を所在地の市町に提出しているものをいい、また、法人格のない団体にあつては、団体事務所の所在地で判断することと

します。

## (2) 欠格事項

申請時点において、以下のいずれかに該当する法人等は申請できません。

また、申請の後、事業開始までの間に、以下のいずれかに該当することとなった法人等については、申請は取り消されます。

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号 第 167 条の 4 の規定により、一般競争入札の参加を制限されているもの。
- ② 福井市物品調達等契約 または福井市建設工事等請負契約 に係る指名停止等の措置を受けているもの。
- ③ 本市から指定管理者の指定を取り消され、その取り消しの日から 1 年を経過しないもの。ただし事業者の責めに帰さない理由により取り消された場合を除く。
- ④ 本市から指定管理業務の全部又は一部を停止され、停止の日から 1 年を経過しないもの。ただし自らの責めに帰さない理由により停止された場合を除く。
- ⑤ 本市から指定管理業務における業務の改善を指示され、その指示の日から 1 年を経過しないもの。ただし、市が改善されたと認める場合を除く。
- ⑥ 国税及び地方税を滞納しているもの。法人格を有しない 団体においては、その代表者が国税及び地方税を滞納しているもの。
- ⑦ 破産、会社整理又は特別清算その他の倒産等に関する 法令 の手続きについて申し立てがなされたもの。
- ⑧ 会社更生、民事再生の手続きについて申し立てがなされ、この手続きが終了していないもの。
- ⑨ 福井市議会議員政治倫理条例（平成 14 年福井市条例第 21 号） 第 4 条の規定により、本市が発注する請負（下請負を含む）、業務委託、物品納入等の契約の締結が制限されているもの。
- ⑩ 福井市長の政治倫理に関する条例（平成 17 年福井市条例第 21 号） 第 21 条及び同施行規則（平成 17 年福井市規則第 83 号） 第 23 条の規定 により、本市との間の工事、製造その他の請負契約、業務の委託契約及び物品の購入契約又はこれらの契約の下請負若しくは再委託に関する契約の締結が制限されているもの。
- ⑪ 「指定管理者からの暴力団排除等に関する合意書」に基づく回答又は通報により、以下に該当する ものが役員等となっているもの。
  - ・集团的又は常習的に暴力的不法行為を行い、又は行うおそれがある組織（以下、「暴力団」という。）の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「暴力団関係者」という。）であると認められるもの。
  - ・不正の利益を図る等の目的により、暴力団又は暴力団関係者を使用したと認められるもの。
  - ・いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団関係者に対して、金銭、物品、その他の財産上の利益を不当に与えたと認められる もの、又は暴力団若しくは暴力団関係者と社会的に非難されるような密接な関係を有していると認められるもの。

## (3) グループでの申請について

- ・複数の法人等で構成されるグループで申請することも可能とします。この場合は、グループを構成する法人等（以下、「グループ構成員」という。）の中からグループを代表する法人等（以下、「グループ代表」という。）を定めてください。
- ・グループ代表は、申請の時点において福井県内に事務所を設置しているものとします。
- ・グループ構成員の 1 者でも(2)に該当する場合は申請できません。
- ・当該施設の募集において、グループ構成員は、単独で申請することはできません。ま

た、他のグループ構成員となることもできません。

## 1.1 資料の配布

資料の配布期間及び配布場所並びに配布資料については以下のとおりです。

### (1) 配布期間

令和8年6月24日（水）から7月15日（水）までの8時30分から17時15分まで（閉庁日を除く）

### (2) 配布場所

地域保健課の窓口にて配布します。また、ホームページからダウンロードすることも可能です。

<https://www.city.fukui.lg.jp/shintyaku/bosyu/p072805.html>

### (3) 配布する資料

- ①様式集
- ②仕様書
- ③選定基準表
- ④平面図及び設備・備品一覧
- ⑤指定管理料積算根拠
- ⑥収支等の実績（令和3年度～令和7年度）
- ⑦福井市聖苑条例（平成18年福井市条例第168号）
- ⑧福井市聖苑条例施行規則（平成18年福井市規則第155号）
- ⑨協定書案
- ⑩アンケート様式

## 1.2 現地説明会

申請方法、申請書類、指定管理業務、現地の状況等についての説明会を以下のとおり開催します。申請を検討している法人又は団体若しくはグループ（以下、「申請予定者」という。）は出席を必須とします。出席できない場合は、申請資格がありません。ただし、グループで申請する場合には、グループ構成員のいずれかが出席すれば良いものとします。

(1) 日 時 令和8年7月1日（水）14時～

(2) 場 所 福井市聖苑

(3) 参加人数 1申請予定者につき2名までとします。

(4) 申込方法 参加を希望される申請予定者は、令和8年6月30日（火）17時15分までに現地説明会参加申込書（様式9）を地域保健課にお申し込みください。申し込みがない場合は、説明会に参加できません。

※なお、参加者が少数の場合は、再度、現地説明会を開催することがあります。

## 1.3 申請に関する質問の受付等

申請に関する質問を次により受付します。

(1) 受付期間 令和8年7月1日（水）から7月3日（金）17時15分まで

(2) 受付方法 募集要項等に対する質問書（様式10）を、地域保健課の窓口へ持参するか、FAX又は電子メールにより提出してください。電話・口頭による

質問は受け付けません。

- (3) 回答方法 回答は7月7日(火)までに随時ホームページに掲載します。  
<https://www.city.fukui.lg.jp/shintyaku/bosyu/p072805.html>

#### 1.4 申請書類の提出期間、提出方法

申請書類の提出期間、提出方法については、以下のとおりです。

##### (1) 提出期間

###### ①事前申請書類

令和8年7月1日(水)から7月15日(水)17時15分(必着) (閉庁日を除く。)

###### ②本申請書類

令和8年7月23日(木)から8月7日(金)17時15分(必着) (閉庁日を除く。)

##### (2) 提出方法

地域保健課へ郵送または窓口に持参してください。

#### 1.5 申請書類等

申請書類は、以下のとおりです。

なお、グループで申請する場合には、グループ構成員全てが下記の(1)①②③④⑤⑥、(2)④の書類を提出するとともに、グループ構成員表(様式5)及びグループの協定書の写しを提出してください。

##### (1) 事前申請書類

下記の①～⑥の各書類について、正本(原本)1部、副本(写し)1部、合計2部を提出してください。

①団体等の概要書(様式3)

②役員名簿(様式4:住民票の添付は不要。)

③定款その他これに類する書類

④登記事項証明書又は登記簿謄本(法人格を有する場合のみ)

⑤指定申請に係る誓約書(様式6)

⑥納税証明書

[法人の場合]

当該法人にかかる下記の証明

国税:未納が無いことの証明(税務署発行の様式その3の3)

県税:未納が無いことの証明

市税:最新の納税証明書(課税されている全税目の記載があるもの)

[法人格を有しない団体の場合]

当該団体の代表者にかかる下記の証明

国税:未納が無いことの証明(税務署発行の様式その3の2)

県税:未納が無いことの証明

市税：最新の納税証明書（課税されている全税目の記載があるもの）  
※納期未到来の場合は、前年度の納税証明書など、滞納していないことが分かるものを添付すること

(2) 本申請書類

(1)の書類副本8部と下記の①～④の各書類について、正本(原本)1部、副本(写し)9部、合計10部を提出してください。

- ①指定申請書（施行規則様式第8号）
- ②事業計画書（様式1）
- ③収支予算書（様式2）
- ④指定の申請をする日の属する事業年度の直近3事業年度分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書、法人税申告書のコピー（法人格を有する場合のみ）等（事業年度が3年未満の法人にあっては、全事業年度のもの。法人格を有しない団体にあっては、直近3か年分の経営状況が分かる書類）

(3) 申請に関する留意事項

- ・申請書類は、原則A4版縦型、横書で作成してください。また、両面印刷でも結構です。
- ・前項の事業計画書については、様式1に記載したページ数以内で作成し、目次とページ番号を付けてください。
- ・正本、副本ともに製本等を行わず、フラットファイル等に綴った上で提出してください。
- ・申請書類の作成等にかかる経費は、申請者の負担とします。
- ・一法人等もしくは一グループにつき、提案は一案とし複数の提案は不可とします。
- ・申請書類は、理由の如何を問わず返却しません。
- ・申請書類の内容に虚偽又は不正があった場合は、失格となります。
- ・本申請書類の提出期限までに所定の書類が整わなかった場合は、申請がなかったものとしします。
- ・申請書類の著作権は、申請者に帰属します。市が選定以外の用途に使用する場合は、事前に申請者に了解を得なければならないこととします。ただし、福井市情報公開条例（平成8年福井市条例第29号）（以下、「情報公開条例」という。）に基づき使用する場合には、申請者の了解を得ずに使用できることとし、異議を唱えないこととします。
- ・申請書類は、情報公開条例による公開対象となります。そのため、公開することにより申請者の他の事業（本申請にかかる事業以外の事業）に支障となる書類については、提出時に理由書を添えて提出をお願いします。ただし、市が正当な理由と認められないと判断する時は公開することがあります。
- ・本申請書類提出期限後においては、申請書類の変更及び申請内容の変更をすることはできません。ただし、選定委員会開催前において、誤字の訂正その他やむを得ない事情があると市が認めた場合は、変更ができるものとしします。この場合、市が指示する期限までに、指定管理者申請書等変更等届出書（様式7）にて行ってください。
- ・本申請書類提出期限後に申請を辞退する場合は、指定管理者申請辞退届出書（様式8）を提出してください。

16 指定管理者候補の選定

(1) 選定委員会による選定

選定においては、福井市指定管理者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）において審査を行い、その審査結果を市長に答申します。

審査は、資格審査、一次審査、二次審査により実施します。ただし、申請者が4者以下の場合には、資格審査で有資格と認められたすべての申請者を対象とし、事前協議と審査を実施します。審査の採点にあたっては選定基準表の審査項目ごと（福井市が支払うべき指定管理料の提案額など機械的に採点する項目は除く）に、最高点と最低点のデータを（同一数）切り落として平均値を算出・合計して当該団体の得点とし、結果に用います。

〔申請者5者以上〕	〔申請者4者以下〕
<b>【資格審査】</b> ・申請資格を満たしているか審査 ・欠格が判明した場合申請者とならない	<b>【資格審査】</b> 同左
<b>【一次審査】</b> ・事業計画の内容を選定基準表により採点 ・上位4者は二次審査対象 ・一次審査の点数は二次審査で使用しない	<b>【事前協議】</b> ・事業計画の内容を協議 ・採点を行わない
<b>【二次審査】</b> ・面接（プレゼンテーション及び質疑応答）と事業計画を総合的に採点 ・採点の結果、1位を優先指定管理者候補、2位を次点指定管理者候補として選定 ・1位または2位と同点の場合は、事前に指定した判定項目の点数が上位のものを選定 ・採点の結果が60点未満の申請者は候補者としてしない	<b>【審査】</b> 同左
<b>【選定基準及び配点】</b> 選定基準及び配点は、別紙のとおり	

## (2) 指定管理者候補の確定

市は、選定委員会にて選定された指定管理者候補との協議を行った上で、指定管理者候補を確定します。

選定結果については、二次審査（申請者が4者以下の場合は審査）対象者全員に通知します。

### ①協定の締結

市は、管理運営の詳細について優先指定管理者候補と協議を行い、指定管理者候補として確定し、仮基本協定を締結します。（「②協定書の構成」を参照）。

優先指定管理者候補と協議が調わないときは、次点指定管理者候補と協議を行います。

指定管理者候補確定後は、もう一方の指定管理者候補の資格は失効します。

### ②協定書の構成

#### (ア) 仮基本協定

指定期間を通して適用する事項について規定する協定書です。なお、議案が

否決されたときは、仮基本協定は無効となります。

主な規定事項については下記のとおりとします。

- ・指定期間
- ・指定期間中の指定管理料総額
- ・管理業務に関する基本的な事項
- ・管理業務に関する経費分担に係る事項
- ・その他の事項

(イ) 年度協定

年度ごとに取り決めるべき事項について規定する協定書です。主な規定事項については、下記のとおりとします。

- ・当該年度の管理業務の内容に関する事項
- ・指定管理料に関する事項
- ・その他の事項

(3) その他

指定管理者候補を確定するまでの期間中に、申請者が選定委員会の委員及び担当職員に個別に接触、あるいは電話等による不適切な連絡を行ったときは、申請者としての資格を取消す場合があります。

(4) 選定結果等の公表及び情報開示について

選定結果等の公表はホームページ上で行います。

選定に関する情報開示については、福井市個人情報の保護に関する法律施行条例及び福井市情報公開条例（以下、「情報公開に関する条例」という。）に基づく請求があった場合に実施し、以下のとおりとします。

なお、選定結果等の公表及び開示の時期は、選定の公平性を確保するために、指定管理者候補を確定した後とします。

① 二次審査（審査）における採点の結果の公表について

申込順で全ての申請者名を公表します。また、併せて得点順で全参加事業者の得点を公表することとし、その場合には、優先指定管理者候補と次点指定管理者候補は当該団体名を用い、残りの申請者はアルファベット表記を用いて公表します。

ただし、申請者が3者以下の場合、得点の公表は、優先指定管理者候補及び次点指定管理者候補のみとします。

なお、情報公開に関する条例に基づく情報開示の請求があった場合には、各委員（委員名は非開示）ごとの採点結果を集計した表を開示することとします。

② 一次審査の順位及び採点の結果の公表について

一次審査の順位及び採点の結果について、情報公開に関する条例に基づく情報開示の請求があった場合には、すべての申請者を、アルファベット表記を用いて表示し、各委員（委員名は非開示）ごとの採点結果を集計した表を開示することとします。

1.7 指定管理者の指定

市は、指定管理者に指定する議案を議会に諮り、可決の議決を得た後、指定管理者として指定する通知及び仮基本協定を本協定とする通知を行います。

1.8 スケジュール（予定）

- |             |                        |
|-------------|------------------------|
| ① 募集要項の配布期間 | 令和8年6月24日（水）から7月15日（水） |
| ② 説明会の開催    | 令和8年7月1日（水）※           |
| ③ 質問の受付期間   | 令和8年7月1日（水）から7月3日（金）※  |

④ 質問の回答期限	回答は7月7日（火）※
⑤ 事前申請書類提出期限	令和8年7月15日（水）※
⑥ 本申請書類提出期限	令和8年8月7日（金）※
⑦ 指定管理者候補の選定	
・ 選定委員会による選定	令和8年8月中旬～10月上旬
・ 指定管理者候補の確定	令和8年10月上旬
⑧ 仮基本協定の締結	令和8年10月上旬
⑨ 指定管理者指定の議決	市議会12月定例会
⑩ 指定管理者の指定	令和8年12月 下旬
⑪ 年度協定の締結	令和9年4月1日

※再度、現地説明会を行った場合等、期間や提出期限の延長を行う場合があります。