

原目配水池更新事業

様式集

令和6年4月

福井市上下水道局

目 次

1 提出書類一覧	2
(1) 入札説明書等に関する質問	2
(2) 参加資格審査申請書	2
(3) 提案書類	2
(4) 技術提案書	3
(5) 入札参加申請を辞退する場合	3
2 作成要領	4
(1) 記載内容全般	4
(2) 書式等	4
(3) 編集方法	4
(4) 提案書の作成における留意事項	4
(5) 提出方法	5
様式Ⅰ. 入札説明書等に関する質問	7
(様式Ⅰ-1) 入札説明書に関する質問書	8
(様式Ⅰ-2) 要求水準書に関する質問書	9
(様式Ⅰ-3) 落札者決定基準に関する質問書	10
(様式Ⅰ-4) 様式集に関する質問書	11
(様式Ⅰ-5) 設計・工事請負契約書(案)に関する質問書	12
(様式Ⅰ-6) 現地視察申込書	13
様式Ⅱ. 参加資格審査申請書	14
(様式Ⅱ-1) 参加資格審査申請時必要書類一覧表	15
(様式Ⅱ-2) 参加表明書	16
(様式Ⅱ-3) 共同企業体構成企業一覧	17
(様式Ⅱ-4) 委任状(代表企業)	18
(様式Ⅱ-5) 入札参加資格確認申請書	19
(様式Ⅱ-6) 代表企業の実績に関する調書	20
(様式Ⅱ-7) 配置予定の現場代理人及び監理技術者等に係る調書	21
様式Ⅲ. 提案書類	23
(様式Ⅲ-1) 入札時必要書類一覧表	24
(様式Ⅲ-2) 入札説明書等に関する誓約書	25

（様式 Ⅲ-3）入札書	26
（様式 Ⅲ-4）全体年次計画表	27
（様式 Ⅲ-5）基礎審査項目 確認シート（1）（2）	28
様式Ⅳ. 技術提案書	30
（様式 Ⅳ-1）技術提案書類提出書	31
（様式 Ⅳ-2）技術提案書 表紙	32
（様式 Ⅳ-3）技術提案概要書	33
（様式 Ⅳ-4）事業計画・安定性	35
（様式 Ⅳ-5）同種・類似事業の実績	36
（様式 Ⅳ-6）地域貢献	37
（様式 Ⅳ-7）環境負荷低減	39
（様式 Ⅳ-8）モニタリング	40
（様式 Ⅳ-9）民間提案による付加価値	41
（様式 Ⅳ-10）施設計画の基本方針及び全体配置	43
（様式 Ⅳ-11）リスク管理（既存配水池から新設配水池への切替工事を含む）	44
（様式 Ⅳ-12）管理道設計	45
（様式 Ⅳ-13）周辺環境への配慮	46
（様式 Ⅳ-14）工事工程	47
様式Ⅴ. 入札参加申請を辞退する場合	48
（様式 Ⅴ）入札辞退届	49

提案書作成要領

1 提出書類一覧

(1) 入札説明書等に関する質問

【提出部数：適宜】

様式	提出書類	書式 サイズ	ファイル形式	枚数 制限
I-1	入札説明書に関する質問書	A4	Excel	—
I-2	要求水準書に関する質問書	A4	Excel	—
I-3	落札者決定基準に関する質問書	A4	Excel	—
I-4	様式集に関する質問書	A4	Excel	—
I-5	設計・工事請負契約書（案）に関する質問書	A4	Excel	—
I-6	現地視察申込書	A4	Excel	—

※ 別添、Microsoft Excel ファイルをダウンロードして記入して下さい。

(2) 参加資格審査申請書

【提出部数：1部】

様式	提出書類	書式 サイズ	ファイル形式	枚数 制限
II-1	参加資格審査申請時必要書類一覧表	A4	Word	1枚
II-2	参加表明書	A4	Word	適宜
II-3	共同企業体構成企業一覧	A4	Word	1枚
II-4	委任状（代表企業）	A4	Word	1枚
II-5	入札参加資格確認申請書	A4	Word	1枚
II-6	代表企業の実績に関する調書	A4	Word	1枚
II-7	配置予定の現場代理人及び監理技術者等に係る調書	A4	Word	1枚

(3) 提案書類

様式	提出書類	提出 部数	書式 サイズ	ファイル形式	枚数 制限
III-1	入札時必要書類一覧表	1部	A4	Word	1枚
III-2	入札説明書等に関する誓約書	1部	A4	Word	1枚
III-3	入札書	1部	A4	Word	1枚
III-4	全体年次計画表	1部	A4	Excel	1枚
III-5	基礎審査項目 確認シート(1)(2)	1部	A4	Word	2枚

(4) 技術提案書

様式	提出書類	提出 部数	書式 サイズ	ファイ ル形式	枚数 制限
IV- 1	技術提案書類提出書	1 部	A4	Word	1 枚
IV- 2	技術提案書 表紙	15 部	A4	Word	1 枚
IV- 3	技術提案概要書	15 部	A3	Word	3 枚
1. 事業全体に関する事項					
IV- 4	事業計画・安定性	15 部	A4	Word	1 枚
IV- 5	同種・類似事業の実績	15 部	A4	Word	1 枚
IV- 6	地域貢献	15 部	A4	Word	1 枚
IV- 7	環境負荷低減	15 部	A4	Word	1 枚
IV- 8	モニタリング	15 部	A4	Word	1 枚
IV- 9	民間提案による付加価値	15 部	A4	Word	1 枚
2. 設計・工事業務に関する事項					
IV-10	施設計画の基本方針及び全体配置	15 部	A4	Word	3 枚
IV-11	リスク管理 (既存配水池から新設配水池への切替工事を含む)	15 部	A4	Word	3 枚
IV-12	管理道設計	15 部	A4	Word	2 枚
IV-13	周辺環境への配慮	15 部	A4	Word	2 枚
IV-14	工事工程	15 部	A4	Word	1 枚
	(工程表)	15 部	A3	—	1 枚

技術提案に関する提出書類（様式IV-2～14）及び添付資料の内訳は正本 1 部、副本 14 部とする。

(5) 入札参加申請を辞退する場合

様式	提出書類	提出 部数	書式 サイズ	ファイ ル形式	枚数 制限
V	入札辞退届	1 部	A4	Word	1 枚

2 作成要領

(1) 記載内容全般

- ア 様式集で提案及び提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
- イ 各様式の記載事項については、概略図等を含めて提案内容が確認できるように記述すること。添付資料は、補足資料とする。
- ウ 造語及び略語は、初出の個所に定義を記述すること。
- エ 他の様式に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する頁や様式番号を記入するなど、その箇所をわかりやすく示すこと。
- オ 様式に頁数の指定があるものは、それに従うこと。
- カ 入札参加企業名及びグループ名を伏せて選定を行うため、提案書等の記載に際しては、記載の指示がない限り、企業名、ロゴ、住所、氏名等、入札参加者が特定できる表現はしないこと。特定できる表現等がある場合、該当箇所及び関連する箇所について削除した上で審査を行う場合がある
- キ 記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せるボールペン等）は使用しないこと。
- ク 提案内容で強調したい部分があれば、下線等の処理を行うこと。

(2) 書式等

- ア 使用する用紙は、表紙を含め各規定様式を使用し、原則 A4 判縦長横書きとする。指定のある場合又は図表等で A4 がふさわしくない場合は A3 の使用を認める。
- イ 書式サイズについて、A3 指定されているものは、原則 A3 判横長横書きとし、左綴じして A4 に折り込むこと。
- ウ 各提出書類で使用する文字の大きさは、原則として 10.5 ポイント以上とすること。事業提案書等の図表内の文字の大きさについては 10.5 ポイント未満でも構わないものとする。
- エ 左右 20 mm 以上の余白を設定すること。
- オ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位とすること。
- カ 使用ソフトは、Microsoft Word、Microsoft Excel を使用すること。

(3) 編集方法

- ア 提出書類の 1 項目が複数頁にわたるときは、タイトルの右上に番号を振ること。
例) 1/3、2/3、3/3

(4) 提案書の作成における留意事項

- ア 提案書の作成に当たり、簡単な図や表、挿絵（イラスト）程度は認めるが模型の利用は認めない。
- イ 記述内容や提案の構成等は、提案価格や内訳の根拠となるよう配慮して記述する

こと。

ウ 落札者決定基準における基本的事項が明確に確認できるように記載すること。

(5) 提出方法

ア 入札説明書等に関する質問

(7) 様式集（Ⅰ-1～6）に記入のうえ、電子メールにより、水道管路課に提出する。
なお、提出者は電話により、着信又は到着の確認を行うこと。

イ 参加表明書及び参加資格審査申請書

(7) 参加表明書及び参加資格審査申請書類について、A4 判縦長左綴じとし、1 部提出すること。
(4) 作成した参加表明書及び参加資格審査申請書類一式を封筒に入れて提出すること。封筒表面に「原目配水池更新事業入札参加資格確認申請書類 在中」と朱書し、「代表企業の名称」「代表者名」「代表企業の住所又は所在地」を記載したうえで、入札説明書に示す期間内に水道管路課に持参すること。

ウ 提案書類の提出方法

(7) 入札時必要書類一覧表（様式Ⅲ-1）、入札説明書等に関する誓約書（様式Ⅲ-2）、基礎審査項目確認シート（様式Ⅲ-5）及び技術提案書類提出書（様式Ⅳ-1）は、A4 判縦長左綴じとし、技術提案書の正本にのみ綴ること。
(4) 入札書（様式Ⅲ-3）及び全体年次計画表（様式Ⅲ-4）の各 1 部を、封筒（角型 2 号）に同封し、密封して割印をすること。
また、封筒表面には、「原目配水池更新事業入札書 在中」と朱書し、「代表企業の名称」「代表者名」「代表企業の住所又は所在地」を記載すること。
(ウ) 技術提案書（様式Ⅳ-2～14）は、A4 判縦長左綴じとし、A4 サイズのファイルに綴じ、15 部（正本 1 部、副本 14 部）を提出すること。表紙に「原目配水池更新事業技術提案書」の文字、「受付記号（市が参加表明書受付時に通知するアルファベット）」を記載すること。
また、ファイルの背表紙にも同様の記載をすること。
(エ) 上記（ウ）と同じ内容を保存した CD-ROM を 1 枚提出すること。当該 CD-ROM には、「原目配水池更新事業技術提案書」の文字及び「受付記号」を記載すること。
(オ) CD-ROM 内のフォルダー構成は、「技術提案書」とし必要なファイルを分かり易く保存すること。
また、技術提案書については作成した Microsoft Word、Microsoft Excel 等のデータ及びこれらを PDF に変換したデータ（PDF はテキストを読み込むことができる形式とすること）を「技術提案書」に保存すること。
(カ) 提出するデータは書面で提出する「技術提案書」と同様の構成とすること。提出書類とデータの内容が異なっている場合は、提出された書類の内容を優先する。

その相違による不利益は、入札参加者が負うものとする。

- (キ) 提案書類等の提出書類は、入札説明書に示す期間内に水道管路課に持参とし、その他の方法による提出は認めない。

様式 I . 入札説明書等に関する質問

(様式 I - 1)

令和 年 月 日

入札説明書に関する質問書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

「原目配水池更新事業」の入札説明書について、以下のとおり質問がありますので提出します。

<質問者>

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計	0
-------	---

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	項目名	質問内容
(例)	1	1	(1)	ア, ①	(ア)		

※質問1つに対して1行使用する。
 ※行高は、記載内容（文字数）に応じて自由に変更可能とする。
 ※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

(様式 I - 2)

令和 年 月 日

要求水準書に関する質問書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

「原目配水池更新事業」の要求水準書について、以下のとおり質問がありますので提出します。

< 質問者 >

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計	0
-------	---

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	項目名	質問内容
(例)	1	1	(1)	ア, ①	(ア)		

- ※質問1つに対して1行使用する。
- ※行高は、記載内容（文字数）に応じて自由に変更可能とする。
- ※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

落札者決定基準に関する質問書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

「原目配水池更新事業」の落札者決定基準について、以下のとおり質問がありますので提出します。

<質問者>

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計	0
-------	---

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	項目名	質問内容
(例)	1	1	(1)	ア, ①	(ア)		

- ※質問1つに対して1行使用する。
- ※行高は、記載内容（文字数）に応じて自由に変更可能とする。
- ※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

(様式 I - 4)

令和 年 月 日

様式集に関する質問書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

「原目配水池更新事業」の様式集について、以下のとおり質問がありますので提出します。

<質問者>

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計 0

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	項目名	質問内容
(例)	1	1	(1)	ア, ①	(ア)		

- ※質問1つに対して1行使用する。
- ※行高は、記載内容（文字数）に応じて自由に変更可能とする。
- ※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

(様式 I -5)

令和 年 月 日

設計・工事請負契約書（案）に関する質問書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

「原目配水池更新事業」の設計・工事請負契約書（案）について、以下のとおり質問がありますので提出します。

<質問者>

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計

No	ページ	章	条	項	号	項目名	質問内容
(例)	1	1	1	1	(1)		

※質問1つに対して1行使用する。
※行高は、記載内容（文字数）に応じて自由に変更可能とする。
※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

(様式 I - 6)

令和 年 月 日

現地視察申込書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

「原目配水池更新事業」の現地視察への参加を申し込みます。

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	
参加者氏名 (3名まで)	

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。
※ファイル形式はMicrosoft Excelとする。

樣式 II. 參加資格審查申請書

(様式 II-1)

参加資格審査申請時必要書類一覧表

代表企業名

様式 No	提出書類の種類	入札参加者確認	市確認
様式 II-1	参加資格審査申請時必要書類一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-2	参加表明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-3	共同企業体構成企業一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-4	委任状（代表企業）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-5	入札参加資格確認申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-6	代表企業の実績に関する調書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-7	配置予定の現場代理人及び監理技術者等に係る調書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

提出書類の種類を確認し、『入札参加者確認欄』にチェックをして下さい。

参加表明書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

代表企業所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者名 _____ (印)

令和6年4月22日付で入札公告のありました、原目配水池更新事業の競争入札に ^{※1} (グループ) として参加することを、共同企業体構成企業一覧及び委任状を添えて表明します。なお、どの構成企業も、他の入札参加グループの構成企業として原目配水池更新事業の入札に参加しないことを誓約します。

■企業一覧

番号	代表企業	構成企業	企業の役割		企業名
			土木一式 工事	管 工事	
1					所在地 商号又は名称 代表者名 (印)
2					所在地 商号又は名称 代表者名 (印)
3					所在地 商号又は名称 代表者名 (印)

※1 代表企業名を記載。

※ 代表企業、構成企業の区別、企業の役割について、該当箇所に、○印を記載。

※ 共同企業体の協定書を添付すること。

※ 通し番号と次項、共同企業体構成企業一覧と整合を保つこと。

(様式 II-3)

共同企業体構成企業一覧

1 (代表企業) 土木一式工事	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	Ⓔ
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
電子メール	

2 構成企業 1 : 土木一式工事	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	Ⓔ
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
電子メール	

3 構成企業 2 : 管工事	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	Ⓔ
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
電子メール	

(様式 Ⅱ-4)

令和 年 月 日

委任状 (代表企業)

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

(委任者)

構成企業 1 所在地
商号又は名称
代表者名 ⑩

構成企業 2 所在地
商号又は名称
代表者名 ⑩

私は、貴市における原目配水池更新事業に係る次の事項に対し、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 1 本事業に関する入札への参加表明について
- 2 本事業に関する入札への参加資格審査申請について
- 3 本事業に関する入札辞退について
- 4 本事業に関する入札及び提案について
- 5 本事業に関する事業契約締結までの契約に関することについて

記

(受任者)

代表企業
所在地
商号又は名称
代表者名 ⑩

(様式 II-5)

入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

所在地

商号又は名称

代表者名

印

令和6年4月22日付けで入札公告のありました、原目配水池更新事業に係る入札に参加する資格の確認を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 資本的関係又は人的関係に関する申告書（様式第4号：福井市「入札の広場」様式）
- 2 上記案件に係る入札公告で定められた入札参加者に必要な資格等を証する書類

申請内容に関する照会先

商号又は名称： _____

担当部署： _____

担当者： _____

電話番号： _____

FAX番号： _____

(様式 II-6)

代表企業の実績に関する調書

商号又は名称： _____

同種・同規模工事の条件		国又は地方公共団体（公社・公団等を含む。）が発注し、平成20年4月1日以降に竣工した上水道の配水池築造工事において、有効容量4,000m ³ 以上の工事の元請又は共同企業体としての施工実績を有すること。
工事名称等	工事名称	
	発注機関名	
	施工場所	
	契約金額	円（消費税及び地方消費税相当額含む）
	竣工年月	年 月 日
	受注形態	単 体 / 共同企業体（出資比率 %）
工事概要	施設名称	
	工事内容	

※ 記載した工事の契約内容及び工事の内容が確認できる仕様書等の写し（CORINS等）を添付すること。
※ 記載する実績は、1件のみとすること。

(様式 II-7)

配置予定の現場代理人及び監理技術者等に係る調書

企業名称		
工事名称		
配置予定の者 (複数名記入可)	現場代理人	
	監理技術者等 (監理技術者又は 主任技術者等)	
他工事との兼務の有無	上記の者を他工事と兼務させる予定である場合は、兼務可能な条件に合致することを各工事の発注課に確認し、右の欄にチェックすること。	<input type="checkbox"/>

- 注1 配置予定の現場代理人及び監理技術者等（監理技術者又は主任技術者等）について記入すること。
※当工事に関しては、本調書で提出した現場代理人及び監理技術者等のみ配置することができる。落札決定後の追加・差替え等は認めない。ただし、本調書に複数名の者を記入して提出した場合は、提出した者の中から、当工事に配置する者を選択することができる。
- 注2 配置を予定する者について、入札書提出日以前3か月以上の直接的雇用関係が分るもの（健康保険証又は雇用保険証の写し等）をそれぞれ添付すること。加えて、監理技術者等に配置を予定する者については、資格証明書（入札書提出時点において有効なもの）の写し等を添付すること。
- 注3 当工事における現場代理人及び監理技術者等は、同一人が兼ねることができる。
- 注4 他の工事の現場代理人や監理技術者等と、当工事の現場代理人や監理技術者等とを兼務させて配置しようとするときは、必ず事前に各工事の発注課にて兼務可能な条件に合致するか確認をすること。
- 注5 入札書提出日において他の工事の現場代理人や監理技術者等と重複しており、かつ当工事と兼務が不可能である者をもって申請する場合は、別紙の誓約書、並びに当工事の着工日までに重複関係が解消できることを証明する資料（重複する他の工事の検査が、着工日までに確実に終了することが確認できる資料等）を提出すること。

(様式 II-7 別紙)

令和 年 月 日

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

所在地

商号又は名称

代表者名

印

配置予定者に係る誓約書

(※工事名及び地係を記入) の入札参加資格確認申請を行うにあたり、別調書により申請した (※申請している役職名(現場代理人、監理技術者等)及び氏名を記入) につきまして、入札書提出時点において (※他の工事の監理技術者等兼任できないものを記入) になっておりますが、当工事の着工日にはその任を離れ (※申請している役職名(現場代理人、監理技術者等)を記入) としての職務に支障がないことを申し上げます。

なお、当工事の着工日において適切に配置できない場合は、当工事の契約の締結を辞退するとともに、そのことを理由とする指名停止等の措置を受けても異議はないことを誓約します。

様式Ⅲ. 提案書類

(様式 Ⅲ-1)

入札時必要書類一覧表

代表企業名

様式 No	提出書類の種類	書式 サイズ	枚数 制限	入札 参加者 確認	市 確認
様式Ⅲ- 1	入札時必要書類一覧表	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ- 2	入札説明書等に関する誓約書	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ- 3	入札書	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ- 4	全体年次計画表	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ- 5	基礎審査項目 確認シート(1)(2)	A4	2 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
技術提案書					
様式Ⅳ- 1	技術提案書類提出書	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 2	技術提案書(表紙)	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 3	技術提案概要書	A3	3 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 4	事業計画・安定性	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 5	同種・類似事業の実績	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 6	地域貢献	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 7	環境負荷低減	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 8	モニタリング	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ- 9	民間提案による付加価値	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-10	施設計画の基本方針及び全体配置	A4	3 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-11	リスク管理(既存配水池から新設配水池への切替工事を含む)	A4	3 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-12	管理道設計	A4	2 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-13	周辺環境への配慮	A4	2 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-14	工事工程	A4	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(工程表)	A3	1 枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 提出書類の種類と部数を確認し、『入札参加者確認欄』にチェックをして下さい。

(様式 Ⅲ-2)

令和 年 月 日

入札説明書等に関する誓約書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

代表企業

所在地

商号又は名称

代表者名

⑩

原目配水池更新事業の入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に示した条件及び要求水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

(様式 III-4)

全体年次計画表

(単位：千円)

区分	項目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	合計
		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
土木工事							
	既設配水池解体工事						
	配水池築造工事						
	基礎工事						
	不断水弁設置工事						
	管理道改築工事						
	場内整備工事						
	土木工事費 計						
配管工事							
	斜面配管						
	場内配管						
	配管工事費 計						
機械工事							
	緊急遮断弁設置工事						
	機械工事費 計						
建築工事							
	緊急遮断弁室 (RC造) 築造工事						
	電気室 (RC造) 築造工事						
	建築工事費 計						
電気・計装設備工事							
	配電設備						
	制御設備						
	計装設備						
	照明設備						
	電気・計装設備工事費 計						
詳細設計業務							
	事前調査						
	詳細設計業務						
	設計に伴う各種申請資料作成						
	周辺影響調査						
	詳細設計業務費 計						
その他							
	本工事で発生する廃棄物等の処理及び処分						
	土砂災害対策工事						
	計画通知書 (建築物)						
	その他費用 計						
合 計							

- ※ 消費税、地方消費税及び物価変動を除いた額を記入してください。
- ※ 4月～翌年3月の1年間の費用を記入してください。
- ※ その他については、可能な範囲で具体的に記入してください。
- ※ 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。
- ※ Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

基礎審査項目 確認シート (1)

審査対象	基礎審査項目	入札参加者確認	市確認	
共通事項	同一事項に対する2通り以上の提案又は提案事項間の齟齬、矛盾等がないこと。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	様式集に従った構成（項目の構成、枚数制限等）になっていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
設計・工事 提案書	様式IV-10 施設計画の基本方針及び全体配置			
	新設配水池の有効容量は15,000m ³ を確保し、水密性を保持できる水槽であること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	新設配水池の水位はH. W. L+60.8m、L. W. L+53.0mであること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	構造物の建設については、以下に示す耐震性能を有していること。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	分類	要求する耐震性能		
	土 木 構造物	重要度：ランク A 1 レベル1 地震動に対して耐震性能 1 レベル2 地震動に対して耐震性能 2		
	建 築 構造物	耐震安全性の分類：Ⅱ類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	金物類（手摺、階段人孔蓋等）はステンレス製、又はそれと同等以上の強度・耐久性があり、設置環境に配慮した材質であること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
緊急遮断弁 2 台（φ800）が適切な場所に設置されていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
基礎形式は地盤の性状、残置物、支持層、基盤面を考慮した工法であること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
事前調査（地下埋設物調査、古墳調査、雨水・汚水排水経路の確認、アスベスト調査、PCB使用状況調査）の方法が記載されていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

基礎審査項目の内容を満たしているかチェックを行い、内容を満たしている場合は「入札参加者確認」の欄に「✓」をつけて下さい。

(様式 III-5 つづき)

基礎審査項目 確認シート (2)

審査対象	基礎審査項目	入札参加者確認	市確認
設計・工事提案書のつづき	様式IV-11 リスク管理 (既存配水池から新設配水池への切替工事を含む)		
	既存配水池を運用しながら、1池ずつ解体すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1池築造後は、既存配水池と切替えて配水池の運用を継続し、残りの既存配水池を解体後に1池築造を行うこと。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	既存配水池の1池を解体する前に、残りの1池の内部配管に濁り対策がされていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	山頂部の送水管及び配水管の栓止めは不断水工法とすること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	既存配水池との切断のみワイヤーソー、フラットソー等による静的な縁切りとし、その他構造物については、油圧破碎機により低振動、低騒音に配慮した解体を行うこと。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	様式IV-12 管理道設計		
	管理道の一部が民間所有地であることに留意した建設機械、資材の搬入計画であること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	様式IV-13 周辺環境への配慮		
	交通量調査や周辺通行者状況調査を行い、車両通行や近隣住民に対して必要な対策がなされていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式IV-14 工事工程			
令和12年3月31日までに全ての工事が完了する工事工程になっていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

基礎審査項目の内容を満たしているかチェックを行い、内容を満たしている場合は「入札参加者確認」の欄に「✓」をつけて下さい。

様式IV. 技術提案書

(様式 IV-1)

令和 年 月 日

技術提案書類提出書

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

代表企業

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者名 _____ (印)

原目配水池更新事業の入札説明書等に基づき、技術提案書類一式を提出します。

(様式 IV-2)

原目配水池更新事業

技術提案書

代表企業名*

グループ

※ 代表企業名は正本のみ記載し、副本へは受付記号を記載して下さい。

技術提案概要書

本事業に伴う技術提案の概要や特色、セールスポイントについて記載して下さい。

※本様式は、技術提案の骨子や考え方を理解する資料として、提案書説明（ヒアリング）の際に用いる資料です。簡潔に分かり易く記載して下さい。

1. 事業全体に関する事項

事業計画・安定性

本事業について、以下の内容を記載して下さい。

- ・ 事業実施にあたっての基本方針
- ・ 実施体制及び各企業の役割分担

(添付資料)

実施体制、企業間の役割分担に係る証明書類等 (A4 適宜枚数)

● 評価の視点

- ・ 市の方針に沿った提案か評価する。
- ・ 共同企業体の協定書及び協力企業の協力表明書に類する書面に基づき、各企業の役割分担が明確であるか評価する。

同種・類似事業の実績

代表企業のPPP/PFI事業（DB方式も含む）への参画実績（入札公告日までに事業完了しているもの、または建設工事開始から1年以上経過したもの）を記載して下さい。

●評価の視点

- ・代表企業にPPP/PFI事業（DB方式も含む）への参画経験があるか評価する。（水道事業におけるPPP/PFI事業（DB方式も含む）への参画経験を高く評価する。）

●実績における評価

- ・評価内容に対する配点は以下のとおりとする。

評価内容		配点
代表者のPPP/PFIへの参画実績		5.00
評価	実績数	点数
A	水道事業への参画 3件以上	5.00
B	水道事業への参画 1～2件	3.75
C	水道事業以外への参画 あり	2.50
E	0件	0.00

地域貢献

事業期間における市内業者の活用について、以下の内容を記載して下さい。

- ・ 地域経済活性化（資機材の調達先等）への配慮
- ・ 地域や社会へ配慮した内容について

（添付資料）

- ・ 関心表明書（適宜枚数）

● 評価の視点

- ・ 市内業者の活用や連携について、具体的に明示されているか評価する。
- ・ 地域や社会への配慮について、優れた提案か評価する。

(様式 IV-6 添付資料)

グループ

令和 年 月 日

関 心 表 明 書

(宛先)【入札参加グループ名】

所 在 地 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 名 _____ (印)

当社は、「原目配水池更新事業」について、貴グループが提案する事業方針に関心があることを表明します。

貴グループが当該事業を落札し、事業者となった場合は、事業が円滑に推進されるよう、業務の実施にあたり協力いたします。

環境負荷低減

環境負荷低減策について、以下の内容を記載して下さい。

- ・ CO₂ 排出削減について
- ・ 建設副産物について

● 評価の視点

- ・ 福井市環境基本計画に沿った提案となっているか評価する。

モニタリング

事業期間中のセルフモニタリングについて、以下の内容を記載して下さい。

- ・設計及び工事期間中のセルフモニタリングの方法
- ・市のモニタリングへの協力方法

●評価の視点

- ・設計及び工事の品質確保のためのセルフモニタリング方法が適切かつ具体的か評価する。
- ・市のモニタリングへの協力方法が適切かつ具体的か評価する。

民間提案による付加価値

民間提案による付加価値について記載して下さい。

● 評価の視点

- ・ 市に対して有効的な提案か評価する。

2. 設計・工事業務に関する事項

施設計画の基本方針及び全体配置

新たに建設する配水池等について、施設計画を記載してください。なお、施設計画においては、昨今の物価上昇（資材調達価格の高騰等）を踏まえて、貴社の設計や工事計画の際に留意した事項（資機材調達での工夫や効率的な施工等）についても記載して下さい。

また、事前調査の方法についても記載して下さい。

- ・配水池の形式
- ・耐震性能の確保（動的解析）
- ・基礎形式
- ・斜面配管
- ・その他、技術的特色（先進性・独創性）について

（添付資料）

- ・全体平面図（A3 3枚程度）

●評価の視点

- ・配水池形式の選定、施設の配置計画において、水質上の安全性および将来の維持管理性について有効な提案か評価する。
- ・想定する地震動、解析方法が適切か評価する。
- ・基礎形式の選定において、地盤の性状、残置物、支持層、基盤面について考慮した提案か評価する。
- ・斜面配管の管種選定について、施工性及び将来の維持管理性について考慮した提案か評価する。
- ・その他、技術的特色（先進性・独創性）について、優れた提案がされているか評価する。
- ・コスト削減の品質確保の方法が具体的であるか評価する。

リスク管理（既存配水池から新設配水池への切替工事を含む）

既存配水池から新設配水池への切替工事の際のリスク管理について、以下の内容を記載して下さい。また、建設工事期間中において、災害（地震、台風等）が発生した場合のリスク管理についても記載して下さい。

- ・新旧配水池の切替工事の具体的な手順について
- ・切替工事に伴う水質悪化（赤水、濁度等）を抑制する方法について
- ・切替工事で不具合が発生した際の福井市関連部局との連携について
- ・貴社の災害時の体制、人員配置計画、資材調達計画

●評価の視点

- ・既存配水池から新設配水池への切替工事の際に、配水に支障を及ぼさないように考慮した適切な施工手順であるか評価する。
- ・水質悪化を抑制する方法が適切か評価する。
- ・不具合が発生した際の福井市関連部局との連携方策が適切か評価する。
- ・災害時の体制、人員配置、資材調達方法が適切か評価する。

管理道設計

管理道の設計について、以下の内容を記載して下さい。

- ・ 建設機械、資材の搬入計画
- ・ 管理道の改修の必要性と施工方法

● 評価の視点

- ・ 建設機械、資材の搬入計画に関して、基本的な考え方が適切か評価する。
- ・ 管理道の拡幅工事（もしくはその他の方法）の施工方法が、適切かつ具体的か評価する。

周辺環境への配慮

建設工事期間中において周辺環境へ配慮する事項について、以下の内容を記載して下さい。

- ・ 建設用地周辺の公道における車両通行への影響
- ・ 近隣住民への配慮
- ・ その他

● 評価の視点

- ・ 車両通行への影響（渋滞等）に配慮しているか評価する。
- ・ 施工時の騒音・振動への対策が適切か評価する。

工事工程

工事工程について、以下の内容を記載して下さい。

- ・ 工程表（許可申請、事務手続き及び設計、工事、試運転、完成検査等）
- ・ 施工に対する基本的な考え方

● 評価の視点

- ・ 安全な施工を進められる体制構築と適切な工程設定がなされているか評価する。
- ・ 関連する工事との調整について配慮がなされているか評価する。

様式V. 入札参加申請を辞退する場合

(様式 V)

令和 年 月 日

(宛先) 福井市上下水道事業管理者

所在地

商号又は名称

代表者名

⑩

入 札 辞 退 届

件 名 原目配水池更新事業

施工 (委託) 場所 福井市原目町地係

上記について参加表明書を提出しましたが、都合により入札を辞退いたします。