

提出書類一覧（提出する書類の「チェック欄」に○を付けること。）

（１）入札参加申込に必要な書類

チェック欄	書類名	備考
	入札参加申込書（様式第1号）	・申し込む物件に○を付け1部提出
	入札書（様式第2号）	・申し込みをする物件ごとに、入札書をのみを定型封筒に封入し、封緘部分に割印をすること ・封筒の表書きに、開札日時、件名「公園名（〇〇公園）における自動販売機の設置に係る行政財産の貸付け」と「物件番号」を記入すること
	誓約書（様式第3号）	・応募物件数に関わらず提出は1部でよい
	委任状（様式自由）	・代理人が入札及び開札立会いに参加する場合のみ提出

(2) 入札参加資格確認書類

☆開札後、落札候補者に提出していただく書類です。入札参加申込時に提出する必要はありません。

チェック欄	書類名	備考
	一般競争入札参加資格等確認申請書 (様式第5号)	・対象の入札案件を記載し1部提出
	住民票の写し	・個人の場合 ・発行日から3か月以内のもの ・応募物件数に関わらず提出は1部でよい ・コピー可
	法人登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	・法人の場合 ・発行日から3か月以内のもの ・応募物件数に関わらず提出は1部でよい ・コピー可
	福井市税の納税証明書 (最新のもの・全税目)	・発行日から3か月以内のもの ・応募物件数に関わらず提出は1部でよい ・コピー可
	販売品目一覧(様式自由)	・メーカー名、商品名、規格(内容量)、容器の種類、標準小売価格、販売価格が載っていること
	自動販売機のパンフレット	・物件ごとに違う場合は、それぞれ提出
	市内での営業実態がわかるもの	・市外に本店を有する法人の場合のみ ・会社パンフレット等
	許認可書等の写し	・販売について許認可等を要する場合