令和７年　　月　　日

福井市休日急患センター電子カルテシステム等構築業務に係る企画提案書

福井市長　西行　茂　様

所在地　〒

事業者名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

福井市休日急患センター電子カルテシステム等構築業務に係るプロポーザルについて、下記の「企画提案書記載必要事項等」を記載した企画提案書を提出します。

【企画提案書記載必要事項等】

1. 企画提案書（様式任意）

・仕様書に示す業務内容を踏まえ、企画提案書を提出すること。企画提案書には、実施内容、スケジュール、実施体制等を記載すること。

　　　　　　　　　・用紙はA4又はA3版とすること。印刷の色は、カラー、白黒を問わない。

　　　　　　　　　・記載事項の順序は、仕様書「３ 業務内容」に記載の項目順とする。

　　　　　　　　　・実施体制及び業務実施のための適切な人員配置並びに役割分担を明記すること。

　　　　　　　　　・提案内容について、具体的なスケジュールを示すこと。

・再委託等の予定があれば記載すること。業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならないことを念頭に、委託契約締結時に再委託承認申請書を提出すること。

・仕様書に示す業務目的について、最大限の効果をもたらすことのできるよう、創意工夫して提案すること。

1. 見積書（様式任意）

　　　　・業務履行に要する経費についての見積額を作業項目別に記載すること。

　　　　・積算にあたっては、内訳（積算根拠）を明らかにすること。

・選定された事業者との協議においては、必要に応じて作業項目別金額の調整を行うものとする。

・予定価格には保守・運用に要する費用は含めないが、各システムの保守に関する見積書（月額票記）を提出すること。なお、保守運用に関する経費は、構築完了後５年間月々同額を支払うことを前提とすること。ただし、予算の減額または廃止等による金額の変更等がありうるものとする。

③　提出部数　各１０部　（企画提案書（様式５）は１部のみ提出。）及び上記①②の電子データ（本提出書含む。）を保存したCD-ROM等外部記憶媒体　１式

※電子データには、代表者印及び会社印は不要とする。