

年 月 日

「ふくい企業価値向上人財育成研修会」企画・運営業務に係る
企画提案書

福井市長 西行 茂 様

所在地 〒

事業者名称

代表者職・氏名

印

このことについて、別紙のとおり公募型プロポーザル方式による企画提案書を提出します。

様式4（記載要領）

【企画提案書】

※全部または一部についてA4版の別紙により作成することも可。

※できる限り絵や図を利用し、視覚的にイメージしやすく記載すること。

（1）基本的な考え方

本業務を行うにあたっての方針（重視する点）、本業務の目的の内容及び目指す成果について、どのような点で寄与することができるかを具体的に記載すること。

（2）業務の実施スケジュール及び内容

業務開始から終了までのスケジュールとそれぞれの業務内容をできる限り具体的に記載すること。

（3）各回の内容及び期待できる効果

研修会の回数とそれぞれの内容及び狙う成果を記載すること。

（4）業務の運営体制

本業務の実施にあたり、どのような社内体制・チーム体制で取り組むか、それぞれの担当内容等について記載すること。

（5）コーディネーターの概要

氏名や肩書、略歴、これまでの実績などを記載すること。

回によって異なる場合は、全ての候補者を記載すること。

（6）広報手段

募集先や募集手段の内容などを記載すること。

（7）セミナー等に関する取組実績

本業務と同種又は類似する業務の主な取組実績及びその効果について記載すること。

（8）事業費の見込み及びその内訳

業務履行に要する経費を全て盛り込み、費目等の積算根拠を明らかにして記載すること。

なお、印刷、人件費、旅費、食糧費、運営管理に係る経費など、業務実施に必要な経費はすべて含むものとする。

（単位：円）（税込）

業務	区分	金額	内容及び内訳
	〇〇費		
	〇〇費		
	〇〇費		
	〇〇費		
計			

※適宜欄を追加すること