

「中核市サミット2025in福井」開催支援業務委託プロポーザル 質問に対する回答

No	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書 P2 (8) 実施事業・スケジュールと想定参加者数 (予定) 実施事業・スケジュールについて	受付時間および式典、講演、会議等の開催時間を教えてください	現時点の想定では、下記のとおりです。 ※今後の協議等によって変更となる可能性があります。 [10/30 (木)] ・受付: 9時ごろ～13時ごろ ・開会式、基調講演、パネルディスカッション、閉会式: 13時ごろ～17時ごろ ・役員市長会議: 17時ごろ～17時30分ごろ ・レセプション: 18時ごろ～20時ごろ [10/31 (金)] ・市長会議: 9時ごろ～10時30分ごろ ・記者会見: 10時40分ごろ～11時ごろ ・視察: 11時ごろ～15時ごろ
2	仕様書 P4 (2) 宿泊施設の確保および斡旋についての②	「10月29日 (水) 200 室、10月30日 (木) 200 室を確保しており」あるが、事務局様が確保された宿泊施設名を教えてください	10/29 (水)、10/30 (木) ともに、レセプション会場付近で150室、福井駅付近で50室確保しております。 ※具体的なホテル名については本プロポーザルの後、受託者へお伝えいたします。
3	仕様書 P4 (3) 会場設営【特記事項】のグランユアーズフクイでのレセプションについて	「参加者全員のレセプションでの飲食物については全て業務委託料に含めるが、会場使用料は含めない」あるが、この部分は参加者一人当たりの金額を設定し、レセプション代して、参加者の集金業務に加えればいいのか？	ご認識のとおり、参加者一人当たりの金額を事務局と協議の上で設定し、レセプション代として参加者の集金業務に加えてください。 ※具体的な金額は受託者と協議して設定しますので、本プロポーザルにおいては提案者の想定で考慮ください。
4	仕様書 P8 IV. 行政視察について	視察先の養浩館庭園、一乗谷朝倉市遺跡に嶺北連携中枢都市圏を追加するのか、また何市の施設を追加するのかの判断は誰がするのか？経費は業務運営費からで間違いはないか？	視察先については、本プロポーザル後、契約相手からのご提案を踏まえて、内部協議によって決定します。本プロポーザルにおいては、視察先の選定を含めて提案者によるご提案をお願いいたします。 なお、行政視察に係る経費は業務運営費からを想定しています。
5	仕様書 P9 V. エクスカーションの企画、実施について	一般参加者を対象とした視察 (上記の行政視察とは別) は午前中発の 15:30 頃福井駅解散のイメージで想定しています。こちらは視察というよりは観光要素の強いものと考えればいいのか？こちらの経費は全て参加者の個人負担でいいのか？	観光要素よりも視察要素の強いものと想定しております。 エクスカーションに係る経費については、仕様書p.9に記載のとおり、参加者負担とします。
6	仕様書 P9 VI. 写真撮影 ス録音および会議録の作成について	開会式、基調講演、第1・第2・第3パネルディスカッション、全体会議および閉会式の会議状況を撮影・録音とあるが、この「撮影・録音」は動画での収録を指しているのか？その場合、開始から終了まですべて収録するのか、編集は必要なのか、データ納品でよいのかを教えてください	動画での収録ではなく、写真撮影および録音の想定です。 開始から終了までを収録し、編集は不要です。 提出形式については、仕様書p.9のVI(vi)に記載しているとおり、電子データで提供ください。
7	仕様書 P10 IX. パナー等の設置について	パナー=のぼり 理解しているが、イメージして大会何日前から、どの辺りまで設営するかの規模感を教えてください	設置期間はサミット前日 (10/29) から当日 (10/31) までの想定です。 設営箇所は、会場付近を想定していますが、より効果的な場所があれば費用も含めてご提案をお願いいたします。
8	仕様書 P10 (5) 資料等の作成の③当日配布資料の作成について	当日配布資料は、主催者様から原稿のデータを事前にいただき、それを印刷し、当日配布できるように部数準備する作業のイメージでいいのか？もしくは、原稿の作成段階から、受託者が係ることになるのか？	当日配布資料については、事務局から原稿データを事前に受託者へ送付しますので、当日配布できるように部数を準備いただく想定です。
9	集金業務について	参加費等の集金業務は金銭事故防止のため、基本事前入金のみ (当日集金なし) でよろしいでしょうか？ (P.3)	ご認識のとおり、基本事前入金のみの想定です。
10	食事代について	1 日目・2 日目の昼食の予算・レセプションでの食事代・飲料代は過去どれぐらいでしたでしょうか？ (P.4) 基本の料金はいくらで算出すればいいのか	過去の事例を踏まえて、現時点での想定は下記のとおりです。 ・昼食代: 1人2,000円程度 (1日目/2日目) ・レセプションコース料理代: 1人10,000円程度 (飲料代含む) ※おもてなし (例: 地酒コーナーなど) は上記金額に含みません
11	(3) 会場設営【特記事項】について	1 日目・2 日目の昼食の手配数について想定数はいくらか、2 日目は行政視察に参加される方のみ対象か。	仕様書p.2の表に記載のとおり、1日目は約150、2日目は約100の想定です。 2日目についてはご認識のとおり、視察参加者のみの想定です。
12	(3) 会場設営【共通事項】について ④民間事業者の出席	民間事業者の出席について、どのような展示内容で何社程度想定しているか	2～3社の想定ですが、テーマ等については未定です。 過去のサミットでは、防災関係の展示があったとお聞きしております。
13	(3) 会場設営【特記事項】について	各会場に置ける冷暖房及び暖房利用料は委託費に含まれない認識で良いか。	ご認識のとおりです。
14	「会場使用料は委託料に含めない」について	グランユアーズフクイについても同様の認識でよいのか	ご認識のとおりです。
15	(4) 運営および各種手配について VII. 記念品の提案・調達	企画書提出の段階で提案をしなければならないのか また金額は委託料に含むのか	企画書提出の段階でご提案をお願いいたします。 また金額は委託料に含みます。
16	基調講演、パネルディスカッションのコーディネーター及びコメンテーター、司会者への旅費及び謝礼、レセプションにおける演者への出演料、来賓の旅費について	旅費・謝礼は金額をどれくらい見込めばよいのか、また左記の内、司会者を受託側が手配をする認識で間違いはないか	過去事例を踏まえて、旅費・謝礼は下記のとりの想定です。 ・旅費: 1人32,000円程度の想定です。 ・謝礼: ・基調講演講師: 200,000円程度 ・コーディネーター・コメンテーター: 60,000円程度 ・司会: 40,000円程度 ・演者: 100,000円程度 司会者及びアトラクション演者については、受託側での手配をお願いいたします。
17	行政視察・エクスカーションについて	催行費用は委託料に含めるのか	行政視察の催行費用については委託料に含めますが、エクスカーションについては仕様書p.9に記載のとおり、委託料には含めません。