

福井市自動車駐車場 指定管理者公募 募集要項等に対する質問及び回答

福井市都市政策部地域交通課

番号	質 問	回 答
1	防災訓練について（仕様書 P3） 現在実施している防火訓練（防災訓練）について、その内容と実施頻度をご教示ください。	< 訓練の内容 > ・ 移動式粉末消火設備の使用訓練 ・ 消火器の使用訓練 ・ 通報訓練 等（消防立ち会い） < 実施頻度 > ・ 施設毎に年 1 回 < その他 > ・ 上記のほか、施設毎（市役所・ホテル）で実施する防災訓練への参加
2	満足度調査について（仕様書 P3） 現在実施している満足度調査の方法について、ご教示ください。	< 実施方法 > ・ アンケート調査（入庫時に用紙を手渡し） < 実施頻度 > ・ 施設ごとに年 2 回（上半期・下半期） < 目標回答数 > ・ 施設毎の調査毎に 5 0 件
3	利用状況の把握について（仕様書 P4） 利用状況を把握するためのシステム化の状況について、ご教示ください。	発券機及び精算機のデータが PC 端末に集約されます。 利用状況の把握のため、属性（時間・定期・回数券）や決済方法ごとに抽出ができるようになっています。
4	減免状況について（仕様書 P4） 現在の減免先について、明細等をご教示ください。	別添 1 のとおりです。
5	定期駐車券の販売について（仕様書 P5） 定期駐車券の販売実績及び販売実績推移について、駐車場別、定期券別にご教示下さい。	別添 2 のとおりです。
6	自主事業について（仕様書 P6） 現在の指定管理者が実施している自主事業の帰属先についてご教示ください。現在の指定管理者と合意が出来れば、そのまま引き継ぐことは可能ですか？	現在の指定管理者が実施している自主事業の帰属先は、全て現在の指定管理者です。 なお、自動販売機やカーシェアといった、自主事業によって設置されている設備等をそのまま引き継げるかどうかについては、当事者間の協議によるものとご理解ください。

7	総括責任者について（仕様書 P7） 総括責任者は施設に常勤する必要がありますでしょうか？	基本的には施設への常駐は必要ありません。 ただし、総括責任者は、福井市との連絡調整を円滑に行うための窓口として、常駐でない場合でも、施設運営全体を把握し、迅速かつ的確に対応できるような体制の確保を求めます。
8	マニュアルについて（仕様書 P7） 緊急時対応等のマニュアルについて、引継ぎして頂けるものでしょうか？	基本的には指定管理者で整備されるもので、現指定管理者からの引継ぎがあるかどうかについては、その際の協議等によるものとご理解ください。
9	リスク分担の考え方について（仕様書 P8） 「詳細については別紙 3 のとおりとする。」とありますが、別紙 3 の開示をお願いします。	仮基本協定書に添付がございますのでご確認ください。
10	保険料について（納付金積算資料） 保険料の支払いがありますが、こういった保険をかけているのでしょうか。また、指定管理者が付保しなければいけない保険は、こういったものがありますか？	仕様書 7 (5) のとおりです。
11	委託料について（納付金積算資料） 委託料の支払いがありますが、その明細と金額についてご教示ください。	別添 3 のとおりです。
12	リース料について（納付金積算資料） リース料の支払いがありますが、こういったものをリースしていますか？リース物件については、引継ぎ時にどう対応するのでしょうか？	パソコン、プリンター等の事務機器や防犯カメラです。 リース契約に基づく対応が想定されます。物品をそのまま引き継ぐかどうかについては、その際の協議等によるものとご理解ください。
13	キャッシュレス負担金について（納付金積算資料） ブランド毎の料率をご教示ください。	クレジットカード：4% 電子マネー：3% （QUICPay、iD、交通系 IC、Edy、WAON、nanaco）
14	勤務シフトについて 現在の曜日毎、時間毎の勤務シフト表をご教示ください。	別添 4 のとおりです。（R7 年度の事業計画書より）
15	トラブルについて 現在のトラブル（事故等）の発生状況についてご教示ください。	両駐車場とも、近年は報告の上がるようなトラブル等は発生しておりません。 小さいトラブル抜粋 ・入場バーの破損（車両との接触） ・場内における自損事故（壁擦り、消火器破損）

16	除雪について 除雪場所、現状の除雪方法について、ご教示ください。また、散水は地下水を利用していますか？	● 除雪場所 大手駐車場：車路出入口、旧館屋上部（３階）、新館屋上 旧館屋上部（３階）及び新館屋上には融雪があります。（地下水利用） 大手第２駐車場：車路出入口付近 ● 除雪方法 市所有の除雪機が貸与できます。 その他は、スコップやピッケルなどで圧雪の除去なども含まれます。
17	防犯カメラについて 駐車場毎に、防犯カメラの設置箇所をご教示ください。	別添５のとおりです。 防犯カメラに関しては、現在の指定管理者が本業務の範囲において自主的に設置（リース）しているため、指定期間満了（リース期間満了）時の対応については、新旧指定管理者及び市との協議によって対応を検討するものとしします。
18	大手第２駐車場について 停めにくいとの顧客意見があるかと思いますが、今後地下２階を全面自走式にするとの改装計画はございませんでしょうか？	現状そういった計画はございません。 仮に今後５年間に於いて、全面自走式への改修を行う場合には、納付金等について協議することとなります。
19	収支予算書について（様式集） 収支予算書と収支状況報告書の科目表記を統一する事について、統一すれば科目表記内容は任意ですか？それとも様式のとおりですか？	収支予算書の科目表記は、様式や納付金積算資料を参考に、独自の費目を任意で追加するなどしても構いません。
20	23 時以降の対応について 23 時以降は無人となるため、問い合わせはコールセンターで対応とのことであるが、今回の指定管理業務はコールセンターの運営も含まれているのか。	23 時以降のコールセンターについては、仕様書 7 (2) の内容をもとに、現在の指定管理者が取っている管理体制であり、コールセンターを設置することを求めているものではありません。
21	再委託について（仕様書） 仕様書 5 (2) (ア)【保守点検・調査業務】の点検項目 11 項目中何項目までなら、再委託を承認して頂けるのかご教示願いたい。	再委託の承認については、仕様書 7(4)に記載のとおり、再委託する内容が主たる業務（利用承認権限等）以外であり、再委託することが適正であれば承認するものをご理解ください。