

# 福井市一乗谷あさくら水の駅 全期モニタリング結果報告書

所在地	福井市安波賀中島町1-1-1
所管課等	農村整備課

## 1 指定管理者の概要

名称	特定非営利活動法人 越前みやまそば元気の会	代表者	理事長 松村 公男
所在地	福井市瀬ヶ口町24-2-1		

## 2 指定管理期間

平成27年4月1日～令和2年3月31日

## 3 施設の利用等の状況

	(H26年度) 導入前年度	H27年度 導入1年目	H28年度 導入2年目	H29年度 導入3年目	H30年度 導入4年目	R1年度 導入5年目
利用者数 (人)	14,493	121,332	119,904	101,221	102,602	106,555
前年度比 (人)		106,839	▲ 1,428	▲ 18,683	1,381	3,953
前年度比 (%)		737.2	▲ 1.2	▲ 15.6	1.4	3.9
売上金額 (千円)	0	34,967	31,121	28,073	30,348	32,950
前年度比 (千円)		34,967	▲ 3,846	▲ 3,048	2,275	2,602
前年度比 (±%)			▲ 11.0	▲ 9.8	8.1	8.6

## 4 納付金・指定管理料の状況

	H27年度 導入1年目	H28年度 導入2年目	H29年度 導入3年目	H30年度 導入4年目	R1年度 導入5年目
指定管理料	7,744,220	7,861,000	7,861,000	7,861,000	7,934,000
納付金	0	0	0	0	0

## 5 要求基準と達成状況（進捗状況）

要求基準	達成状況
ふれあい情報館の年間利用者数の伸び率3% (平成27年度実績比較) 136,100人	未達成 106,555人/136,100人 (達成率78.3%)

## 6 利用者から寄せられた苦情・意見等及びその対応状況

(施設に関すること)

内容：夏の空調をもっと涼しくするとよい。

対応：猛暑日などの冷房は、室温を考慮して温度を設定する。

内容：トイレをもう少しきれいに。

対応：トイレ掃除は、更なる徹底に努める。

(飲食に関すること)

内容：おろしそばがおいしかった。

対応：地元産玄そばの自家製粉そば粉を使用した手打ちそばを打ちたて、茹でたてで提供している。

## 7 利用促進等に向けた取組みの実施状況

計 画	実施状況
地産地消、農産物の直売	一乗、東郷、美山地域を中心とした農家の新鮮な農産品や個人店のおはぎ、鯖寿司などを販売している。また、春の山菜やハウス農家の野菜販売を行う。
目玉商品、オリジナル商品の開発	軽食では、県優良品種玄そばを自家製粉したそば粉使用の人気メニュー「越前おろしそば」を中心に提供している。特産品販売では、「ふくいのみ」認定商品や地酒、県内産の梅酒、ワインなどの販売を行う。
イベントの企画 地域イベントへの参画	ウォーキングイベントに伴う出店販売 (5月) 水の駅感謝祭 (6月) 新鮮野菜市 (6月～9月 全6回) ライトアップ、夜間延長営業 (8月) そば感謝祭、焼きいもとそば打ち体験 (11月)
施設の再度利用の促進	W i - F i の設置 有線放送

## 8 施設、設備の維持管理の状況

項目	実施状況及び確認方法
保守点検、運転、監視業務	浄化槽点検、消防設備点検を専門業者に委託。 防犯カメラの導入。
清掃業務	ごみの収集を専門業者に委託。
保安警備業務	警備会社に委託し、24時間体制で機械警備を行っている。
備品管理	適正に管理している。
小規模修繕	厨房機器や引き戸などの修繕を適切に行った。

## 9 指定管理者のコメント

利用者は、NHK人気番組「ブラタモリ」の一乗谷朝倉氏遺跡紹介や日本遺産認定での観光客増や人気メニュー「越前おろしそば」の高評価定着とリピーター増、大型連休や自主事業が好天に恵まれるなどで増加しました。また、飲食と物産販売はともに好調で売り上げが前年比で増加となりました。

## 10 所管所属の所見

地元産そば粉を使用した「越前おろしそば」の評判が良くリピーターが定着したことや、地酒販売などの取り組みにより利用者数・売上げともに前年比増という成果が出ている。

利用者から寄せられた苦情に対しては、新指定管理者に引継ぎし、同じ苦情がでることが無いようにしていただきたい。

今後は、新型コロナウイルスの影響で利用者が減少傾向にあるが、感染症対策を十分に行った上で、利用者拡大に向けた企画の積極的な実施や利用者の満足を図るサービスを提供していただきたい。

## 指定管理者、施設所管所属の評価

評価項目	視点	評価		方法	採点理由
		指定管理者	所管所属		
<b>(1) 管理運営</b>					
(ア) 維持管理業務	保守管理 ・清掃、法令点検の確実な実施	4	3	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・現地状況、関係書類の確認等	3月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	保安業務 ・保安警備の実施状況	5	4	・機械警備についての確認 ・警備報告書の確認等	3月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	備品管理 ・適正な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け	5	3	・現地調査で台帳と照合等	3月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(イ) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・条例に基づいた営業内容か	4	4	・業務日報等の確認等	3月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
	受付・承認・利用料金の收受と管理 ・一連の事務の適正な実施	4	4	・関係書類や現地調査により確認等	3月31日確認 (提出書類・施設据付帳簿)
(ウ) 報告業務	事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適正な時期、内容での提出	5	3	・関係書類の確認等	随時確認 (提出書類・施設据付帳簿)
<b>(2) サービスの内容</b>					
(ア) 利用促進の取組	PR活動の推進 ・市政広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	3	3	・関係書類の確認等	
	他施設や地域との連携 ・地域住民との交流 ・地域性を活かしたイベントの開催	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
(イ) サービス向上の取組み	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映	4	3	・関係書類の確認等	
	自主事業の実施状況 ・自主事業の積極的な実施 ・新規プログラムの開拓	3	3	・事業報告書の確認等	
(ウ) 要求基準の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・利用者の増減等	4	3	・事業報告書の確認等	
(エ) 応募時の提案事項の実施状況	提案事項の実施状況 ・提案事項の確実な実施	4	3	・事業報告書の確認等	
<b>(3) 安定性</b>					
(ア) 管理運営体制	職員の配置状況 ・正職員とアルバイトの配置バランス ・有資格者の配置バランス ・有資格者の適切な配置	4	3	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	労働関係法令の遵守 ・適正な労働条件、環境 ・休日の適正な付与	4	4	・関係書類の確認等 ・業務日報等の確認等	
	職員の資質向上の取組み ・定期的な研修の実施	3	3	・関係書類の確認等	
(イ) 法令等の遵守 個人情報管理状況	・法令等に沿った管理運営 ・個人情報に関する研修の実施 ・マニュアルの有無	4	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
(ウ) 安全・衛生対策	・安全・衛生面への配慮 ・事故防止対策の有無 ・AEDの適正な管理 ・食中毒防止のための対策	4	3	・現地調査で施設の確認 ・職員へのヒアリング等	
(エ) 危機管理対策・ 緊急時対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの有無	4	3	・関係書類の確認等 ・マニュアルの確認等	
<b>(4) 収支状況</b>					
(ア) 経理処理状況	・一つの口座での会計 ・適正な内部監査体制	4	3	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果の確認等	
(イ) 経費削減の取組 状況	・光熱水費の削減 ・再委託費の適正な水準	4	4	・関係書類の確認等 ・職員へのヒアリング等	
	合計	80	65		
	割合(合計/100点満点)	80%	65%		