

## 創業支援資金（若者・女性等）（令和2年4月1日現在）

| 1. 目的   | 創業者への円滑な金融を図り、もって新事業の創出を支援する。  |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
|---|--|-----------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|----|----|---------|--|-------------------|-----------|-------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| 2. 融資対象者<br><small>（右のすべての条件を満たす必要があります。）</small> | <p>(1) 創業者( 1 )の方</p> <p>(2) 市内で事業を営もうとしている方、又は市内で事業を営んで1年に満たない方</p> <p>(3) 市内に住所及び事業所のある個人の方、又は市内に事業所がある法人の方</p> <p>(4) 次のいずれかに該当する方<br/>                     若者（35歳未満）又は女性の方（申請日時点）<br/>                     2年以内に福井市内に転入した方<br/>                     中心市街地(p3 参照)でリノベーション（築25年以上の物件の改装等）を行う方<br/>                     「福井市創業支援等事業計画」に基づく認定特定創業支援等事業（ 2 ）による支援を受けた方</p> <p>(5) p12「1. 融資対象者要件（共通） ～ 」を満たす方</p> <p>1 創業者<br/>                     中小企業等経営強化法（平成11年法律第18号）第2条第3項に規定する者で、次に掲げるものをいう。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1. 事業を営んでいない個人が新たに事業を開始する場合</td> <td style="padding: 2px;">下記のうちどちらかに該当すること。<br/>・1か月以内に当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br/>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2. 事業を営んでいない個人が新たに会社を設立し、事業を開始する場合</td> <td style="padding: 2px;">下記のうちどちらかに該当すること。<br/>・2か月以内に当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br/>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3. 会社が自らの事業の全部又は一部を継続して実施しつつ、新たに会社を設立し、事業を開始する場合</td> <td style="padding: 2px;">下記のうちどちらかに該当すること。<br/>・当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br/>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。</td> </tr> </table> <p>2 認定特定創業支援等事業<br/>                     福井市・支援機関等が連携し、創業前から創業後に至るまで、継続的に創業を支援する下記の事業をいう。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">機関</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">事業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">福井商工会議所</td> <td style="padding: 2px;">・ワンストップ相談（開業サポートセンター）<br/>・開業実践ゼミ<br/>・飲食業繁盛店開業塾</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">特定非営利活動法人アントレセンター</td> <td style="padding: 2px;">・創業ハズオン支援</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">公益財団法人ふくい産業支援センター</td> <td style="padding: 2px;">・創業相談窓口<br/>・女性創業相談窓口</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">福井商工会（東・北・西）</td> <td style="padding: 2px;">・創業相談窓口<br/>・伴走型巡回相談</td> </tr> </tbody> </table> | 1. 事業を営んでいない個人が新たに事業を開始する場合 | 下記のうちどちらかに該当すること。<br>・1か月以内に当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。 | 2. 事業を営んでいない個人が新たに会社を設立し、事業を開始する場合 | 下記のうちどちらかに該当すること。<br>・2か月以内に当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。 | 3. 会社が自らの事業の全部又は一部を継続して実施しつつ、新たに会社を設立し、事業を開始する場合 | 下記のうちどちらかに該当すること。<br>・当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。 | 機関 | 事業 | 福井商工会議所 | ・ワンストップ相談（開業サポートセンター）<br>・開業実践ゼミ<br>・飲食業繁盛店開業塾 | 特定非営利活動法人アントレセンター | ・創業ハズオン支援 | 公益財団法人ふくい産業支援センター | ・創業相談窓口<br>・女性創業相談窓口 | 福井商工会（東・北・西） | ・創業相談窓口<br>・伴走型巡回相談 |
| 1. 事業を営んでいない個人が新たに事業を開始する場合                       | 下記のうちどちらかに該当すること。<br>・1か月以内に当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 2. 事業を営んでいない個人が新たに会社を設立し、事業を開始する場合                | 下記のうちどちらかに該当すること。<br>・2か月以内に当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 3. 会社が自らの事業の全部又は一部を継続して実施しつつ、新たに会社を設立し、事業を開始する場合  | 下記のうちどちらかに該当すること。<br>・当該事業を行う具体的な計画を有すること。<br>・事業を開始した日以後1年を経過していないこと。   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 機関  | 事業   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 福井商工会議所   | ・ワンストップ相談（開業サポートセンター）<br>・開業実践ゼミ<br>・飲食業繁盛店開業塾   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 特定非営利活動法人アントレセンター                                 | ・創業ハズオン支援  |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 公益財団法人ふくい産業支援センター                                 | ・創業相談窓口<br>・女性創業相談窓口   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 福井商工会（東・北・西）                                      | ・創業相談窓口<br>・伴走型巡回相談  |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 3. 融資限度額  | 2,000万円以内  |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 4. 使途及び融資期間                                       | 運転資金 5年以内(据置1年以内を含む。)<br>設備資金 7年以内(据置1年以内を含む。)<br>運転設備併用資金 7年以内(据置1年以内を含む。)<br>土地、建物の購入資金は対象外  |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 5. 信用保証   | 原則として保証協会の保証を付する<br>保証制度名：福井市創業支援資金保証制度（特別保証枠）<br>責任共有制度の対象外<br>国の定める創業関連保証に対応した制度   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |
| 6. 補助制度   | 保証料補給 全額   |                             |  |                                    |  |  |  |    |    |         |  |                   |           |                   |                      |              |                     |

|            |   |
|------------|---|
| 7. 経営アドバイス | <p>必須<br/>市経営専門指導員の経営アドバイスを受ける必要があります。(p57)</p>   |
| 8. 必要書類    | <p>(1) 福井市中小企業者等融資申請書(様式第1号)(p32)【原本2部 写し1部】<br/> (2) 直近の市税納税証明書(全税目)(p4参照)【原本1部 写し2部】<br/> 法人を設立した場合で、法人の納税証明書が出ないときは、経営者個人の市税納税証明書を添付ください。<br/> (3) 法人の場合は法人の登記事項証明書(p4参照)、個人の場合は住民票抄本【原本1部 写し2部】<br/> (4) 許認可証の写し(許認可を要する業種の場合)(p8参照)【2部】<br/> (5) 直近の決算書または直近の試算表の写し【2部】<br/> 創業前や創業間もない場合は添付の必要はありません。<br/> ただし、個人で創業後に融資を受けたい場合は、数か月分の試算表や事業実績のわかる書類を添付してください。<br/> (6) 設備資金の場合は、見積り等の写し(設備の概要が分かるもの)【2部】<br/> (7) 創業計画書(様式第7号)(p49~52)【原本3部】(うち1部は保証協会提出用)<br/> 様式7号に準ずる様式も可<br/> (8) 次のいずれかの書類の写し【2部】<br/> ・代表者の住民票抄本(「若者」「女性」「2年以内に福井市内に転入した方」に該当する場合のみ)<br/> ・認定特定創業支援等事業による支援を受けたことの創業認定書<br/> ・リノベーション物件の名寄帳又は評価証明書(賃貸物件の場合、賃貸契約書)<br/> (9) 経営アドバイス申込書(様式第14号)(p57)【原本2部】<br/> 事業所の所在地がわかる地図を添付すること。<br/> (10) 福井市中小企業者等融資制度利用者へのアンケート(p58)【原本1部】<br/> (11) その他、市が必要と認めるもの</p> <p>《注意事項》<br/> ・市税納税証明書と法人の登記事項証明書、住民票等は必ず原本をお持ちください。(その場で確認して返却いたします。)また、発行から3ヶ月以内のものを提出してください。</p> |

## 創業支援資金 Q & A

Q：創業日と判断されるのはいつか。

A：法人の場合は登記した日が創業日となり、個人の場合は開廃業等届出書に記載した開業日となります。

Q：設立して1年を経過していない法人の場合、申請時に必要な「直近の市税納税証明書」はどのようにすればよいか。

A：代表者個人の市税納税証明書を提出してください。

Q：法人の場合は、若者(35歳未満)又は女性の条件を利用できるか。

A：代表者個人が該当すれば利用できます。代表者の住民票を提出してください。

受付No.

受付印

様式第1号(第4条関係)(令和2年4月1日改正版)

## 福井市中小企業者等融資申請書

年 月 日

福井市長

福井商工会議所・市内各商工会の長 様 (〒 )

融資取扱金融機関の長 住 所

商 号

代表者氏名 (印)

(電話番号: )

(email: )

## 〔同意事項〕

本融資の申請及びこれに係る補助金の申請等に当たり、制度の円滑な運営のために必要となる申請者の情報、その後の償還状況等に関し、福井市と融資取扱金融機関、福井商工会議所、市内各商工会及び福井県信用保証協会間での提供及び授受行為について、あらかじめ同意します。

申請資金(申請する資金名に を付けてください。)

( ) 小規模企業者サポート資金 ( ) 社会貢献サポート資金 ( ) 経営安定借換資金  
( ) 効率アップ設備促進資金 ( ) ものづくり開発支援資金 ( ) 企業立地促進資金  
( ) 観光施設整備資金 ( ) 観光施設整備資金(特別枠) ( ) 創業支援資金(若者・女性等)

|                    |                           |                |            |                   |   |
|--------------------|---------------------------|----------------|------------|-------------------|---|
| 業 種                |                           | 創業(設立)年月日      | (和暦)       |                   |   |
| 資本金(出資金)           | 千円                        | 事業を開始した年月日     | 年          | 月 日               |   |
| 融資申請額              | 千円                        | 従業員数<br>(組合員数) | 常時         | 人                 |   |
| 内 訳<br>(資金使途)      | 運転(借換含む)                  |                | 千円         | 臨時                | 人 |
|                    | 設備                        |                | 千円         | 会社役員・<br>個人事業主の家族 | 人 |
|                    |                           |                | 計          | 人                 |   |
| 融資期間<br>(据置期間を含む。) | 年 箇月<br>( 箇月据置)           | 信用保証           | 有・無        |                   |   |
| 金 利                | %                         | 許認可等           | 要・不要       |                   |   |
|                    |                           | 経営アドバイス        | 希望する・希望しない |                   |   |
| 融資取扱金融機関名          | 銀行・信用金庫(その他 ) 本店・支店(担当: ) |                |            |                   |   |

資金使途明細(設備資金の場合は、必ず設置場所及び経費の内訳を記入すること。)

運転資金: 設備資金:(設置場所)  
(経費内容)

## &lt;審査機関記載欄&gt;

制度要件に該当し、適当なものと認めます。

(担当者名: )

## &lt;全制度共通申請書類&gt;

福井市中小企業者等融資申請書【原本2部、写し1部】 直近の市税納税証明書【原本1部、写し2部】 住民票抄本又は法人の登記事項証明書【原本1部、写し2部】 許認可証の写し【2部】 直近の決算書(経営安定借換資金は、前2期分の決算書)の写し【2部】 設備資金の場合は、見積もり等の写し(設備の概要がわかるもの)【2部】 アンケート【原本1部】 経営アドバイスを利用する場合(経営安定借換資金と創業支援資金は必須)は、経営アドバイス申込書(地図を添付)【原本2部】 の原本はその場で確認後返却します。

## &lt;制度別追加添付書類&gt;

社会貢献サポート資金: 子育て支援に取り組み企業又は環境安全に取り組み企業であることを証する書類の写し(市内事業所の住所記載があるもの)【2部】  
経営安定借換資金: 経営改善計画書、借入金内訳表、売上高の比較表又は利益率比較表(比較内容が確認できる資料を添付)【原本各2部】  
効率アップ設備促進資金: 効率アップ設備導入計画書【事前審査済みの原本1部、写し1部】  
ものづくり開発支援資金: 事業計画書【事前審査済みの原本1部、写し1部】  
企業立地促進資金: 立地計画書【事前審査済みの原本1部、写し1部】  
観光施設整備資金: 観光施設整備計画書【事前審査済みの原本1部、写し1部】  
創業支援資金(若者・女性等): 創業計画書【原本3部】、次の ~ いずれかの書類【2部】

代表者の住民票抄本(代表者が「若者」「女性」「市内に転入した方」に該当する場合)【2部】 認定特定創業支援事業による支援を受けたことの証明書【2部】 リノベーション物件の名寄帳または評価証明書(賃貸物件の場合、賃貸契約書)【2部】

## 創業計画書

福井市  
福井県信用保証協会

御中

年 月 日

創業支援資金(創業等関連保証・創業  
関連保証)の申込みにあたり、以下のと  
おり創業計画を提出します。

(申込人)

住 所

会 社 名

氏名または  
代表者名

印

### 1. 事業概要

|                                       |           |                                   |                        |  |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------------------|--|
| 開業形態                                  | 個人事業・会社事業 |                                   | 商号(個人)<br>会社名(会社)      |  |
| 開業(予定)住所                              |           |                                   |                        | 電話 ( )                                     |
| 開業届出(個人)<br>設立登記(法人)                  | 有・無       |                                   | 開業(予定)年月日<br>設立(予定)年月日 | 平成<br>西暦                                   |
| 業 種                                   |           |                                   | 資 本 金                  | [会社設立(予定)の場合]<br>円                         |
| 許 可 等<br><small>[許可等取得が必要な場合]</small> | (種類)      | <small>[許可・免許・登録・認証の別を記入]</small> | (根拠法)                  | <small>[取得すべき許可等の根拠法を記入((例)食品衛生法)]</small> |
| 従業員数                                  | 名         | 取<br>扱<br>品                       | 仕<br>入<br>先            |  |
| 開業動機・目的                               |           |                                   |                        |  |
| 開業に必要な知<br>識、技術、ノウハ<br>ウの習得           |           |                                   |                        |  |
| [会社設立予定の場合]<br>出資者・出資額                |           |                                   |                        |  |
| 事業協力者の住<br>所・氏名・勤務先                   |           |                                   |                        |  |

### 2. 創業準備の着手状況〔下記の該当事項に 印を付けて下さい〕

- ア 設備機械器具等発注済である。  
イ 土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。  
ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。  
エ 商品・原材料の仕入を行っている。  
オ 事業に必要な許認可を受けている。  
カ 事業に必要な許認可取得未了(許認可取得見込み(申請状況や取得予定時期等)を具体的に記入してください。)  
( )  
キ その他(具体的に記入して下さい) ( )

### 3 . 必要な資金及び調達の方法

| 必要な資金 |   | 金額 | 調達の方法                    | 金額 |
|-------|---|----|--------------------------|----|
| 設備資金  | 不動産取得費、内装工事費、敷金、入居保証金、機械設備、什器備品など<br>(内訳) | 千円 | 自己資金                     | 千円 |
|       |   |    | 親戚・知人等からの借入<br>(内訳・返済方法) | 千円 |
|       |   |    | 金融機関からの借入<br>(内訳・返済方法)   | 千円 |
| 運転資金  | 仕入資金、経費支払資金など<br>(内訳)                     | 千円 |                          |    |
| 合計    |   | 千円 | 合計                       | 千円 |

### 4 . 収支計画 (今後1年間分)

| 支 出   |    | 収 入  |    |
|-------|----|------|----|
| 仕入高   | 千円 | 売上高  | 千円 |
| 外注工費  | 千円 | 工賃収入 | 千円 |
| 人件費   | 千円 | 雑収入  | 千円 |
|       | 千円 |      | 千円 |
| その他費用 | 千円 |      | 千円 |
| 利益    | 千円 |      | 千円 |
| 計     | 千円 | 計    | 千円 |

5. 販売・仕入先

| 主な販売先<br>・受注先 | 販売・受注<br>予定額 | 回収方法 | 主な仕入先<br>・外注先 | 仕入・外注<br>予定額 | 支払方法 |
|---------------|--------------|------|---------------|--------------|------|
|               | 年 千円         |      |               | 年 千円         |      |
|               | 年 千円         |      |               | 年 千円         |      |
|               | 年 千円         |      |               | 年 千円         |      |

6. 借入金等状況 ( )

| 借入先等 | 資金用途 | 借入残高 | 残 存<br>返済期間 | 年 間<br>返済額 |
|------|------|------|-------------|------------|
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |
|      |      | 千円   | ヶ月          | 千円         |

( )現在負担している非事業性を含む借入金等で、今回の資金調達計画によるもの以外をご記入ください  
(経営者本人が負担している保証債務も含まれます)。

7. その他 (計画に関する補足説明がありましたらご記入してください。)

## 8.自己資金算定額

創業前で、融資申請額が10,000千円を超える場合のみご記入ください。

(すでに創業している場合や、融資申請額が10,000千円以下の場合は記入不要です。)

自己資金、借入金等の確認できる書類を添付してください。

| 自己資金等                   | 種類     | 明細   |            |           | 金額                        |
|-------------------------|--------|------|------------|-----------|---------------------------|
|                         | 普通預金   |      |            |           | 千円                        |
|                         | 定期性預金  |      |            |           | 千円                        |
|                         | 有価証券等  |      |            |           | 千円                        |
|                         | 入居保証金等 |      |            |           | 千円                        |
|                         | 設備充当等  |      |            |           | 千円                        |
|                         |        |      |            |           | 千円                        |
|                         |        |      |            |           | 千円                        |
| 合 計                     |        |      |            |           | 千円                        |
| 借入金等                    | 借入先    | 資金用途 | 残存<br>返済期間 | 年間<br>返済額 | 年間返済額の2年分<br>(2年以内のものは全額) |
|                         |        |      | ヶ月         | 千円        | 千円                        |
|                         |        |      | ヶ月         | 千円        | 千円                        |
|                         |        |      | ヶ月         | 千円        | 千円                        |
|                         |        |      | ヶ月         | 千円        | 千円                        |
|                         |        |      | ヶ月         | 千円        | 千円                        |
|                         |        |      | ヶ月         | 千円        | 千円                        |
|                         |        |      | ヶ月         | 千円        | 千円                        |
| 合 計                     |        |      |            |           | 千円                        |
| 自己資金額 (      -      ) = |        |      |            |           | 千円                        |

## 創業計画書

福井市  
福井県信用保証協会

御中

年 4月 10日

(申込人)

住 所 福井市大手3丁目10-1

会社名

氏名または  
代表者名 福井 太郎 福井 印

創業支援資金(創業等関連保証・創業  
関連保証)の申込みにあたり、以下のと  
おり創業計画を提出します。

原則、  
法人の場合は「登記事項証明書」の設立日、  
個人の場合は「開業届出」(税務署提出)の開業日を記入

### 1. 事業概要

|                                     |   |   |                        |   |
|-------------------------------------|---|---|------------------------|---|
| 開業形態                                | <input checked="" type="radio"/> 個人事業   | 会社事業                                    | 商号(個人)<br>会社名(会社)      | 居酒屋   |
| 開業(予定)住所                            | 福井市中央 丁目×番号   |   |                        | 電話 0776 ( )                                       |
| 開業届出(個人)<br>設立登記(法人)                | <input checked="" type="radio"/> 有  | 無                                       | 開業(予定)年月日<br>設立(予定)年月日 | <input checked="" type="radio"/> 平成<br>西暦 年 6月 1日 |
| 業種                                  | 飲食業   |   | 資本金                    | [会社設立(予定)の場合]<br>円                                |
| 許可等<br><small>[許可等取得が必要な場合]</small> | (種類)  | 許可<br><small>(許可・免許・登録・認証の別を記入)</small> | (根拠法)                  | 食品衛生法<br><small>[取得すべき許可等の根拠法を記入(例)食品衛生法]</small> |
| 従業員数                                | 1 名   | 取扱品<br>生鮮食品<br>酒類                       | 仕入先                    | (株) 食品、(有)××商店<br>酒店                              |
| 開業動機・目的                             | 長年の厨房勤務経験を生かし、独自の料理を提供したいと考えていたところ、<br>現勤務先の仕入業者から安く仕入ができることになり、事業の見通しが立ったため。 |   |                        |   |
| 開業に必要な知識、<br>技術、ノウハウの習得             | 調理師免許(平成 年 月取得)   |   |                        |   |
| [会社設立予定の場合]<br>出資者・出資額              |   |   |                        |   |
| 事業協力者の住所・氏名・勤務先                     | 福井市大手3丁目10番1号<br>福井 花子 株式会社   |   |                        |   |

### 2. 創業準備の着手状況〔下記の該当事項に 印を付けて下さい〕

- ア 設備機械器具等発注済である。  
 イ 土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。  
 ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。  
 エ 商品・原材料の仕入を行っている。  
 オ 事業に必要な許認可を受けている。  
 カ 事業に必要な許認可取得未了(許認可取得見込み(申請状況や取得予定時期等)を具体的に記入してください。)  
( 年4月2日に福井健康福祉センターへ許可申請書提出、5月10日頃許可取得予定。 )  
 キ その他(具体的に記入して下さい)

### 3. 必要な資金及び調達の方法

| 必要な資金 |  | 金額                         | 調達の方法  | 金額                 |
|-------|--|----------------------------|--|--------------------|
| 設備資金  | 不動産取得費、内装工事費、敷金、入居保証金、機械設備、什器備品など<br>(内訳)<br>・店舗改装工事<br>・厨房設備器具一式<br>・その他備品  | 600 千円<br>250 千円<br>150 千円 | 自己資金<br>・ 銀行 支店<br><br>親戚・知人等からの借入<br>(内訳・返済方法)                              | 3,000 千円<br><br>千円 |
|       |  |                            | 金融機関からの借入<br>(内訳・返済方法)<br>・ 銀行 支店<br>年利 1.2%<br>毎月返済額 50千円<br>借入期間 H .6~H .5 | 3,000 千円           |
|       |  |                            |  |                    |
| 運転資金  | 仕入資金、経費支払資金など<br>(内訳)<br>・商品・材料の仕入資金<br>食材180千円、酒類120千円<br>× 2 カ月分<br>・人件費<br>(時給900円 × 8H × 17日)<br>× 2 カ月分<br>・光熱費<br>(2ヶ月分) | 600 千円<br>250 千円<br>150 千円 |  |                    |
| 合計    |  | 6,000 千円                   | 合計   | 6,000 千円           |

設備についての詳細は、支払い済のもの・支払い予定のものいずれも記入下さい。見積書・賃貸契約書・受発注書等の確認資料(写しで可)を提出いただきます。

創業後、3ヶ月間で必要な経費(運転資金)を記入してください。

### 4. 収支計画(今後1年間分)

| 支 出   |           | 収 入  |           |
|-------|-----------|------|-----------|
| 仕入高   | 3,000 千円  | 売上高  | 10,000 千円 |
| 外注工費  | 千円        | 工賃収入 | 千円        |
| 人件費   | 1,200 千円  | 雑収入  | 千円        |
|       | 千円        |      | 千円        |
| その他費用 | 1,000 千円  |      | 千円        |
| 利益    | 4,800 千円  |      | 千円        |
| 計     | 10,000 千円 | 計    | 10,000 千円 |

## 5. 販売・仕入先

| 主な販売先・受注先 | 販売・受注<br>予定額 | 回収方法   | 主な仕入先・外注先  | 仕入・外注<br>予定額 | 支払方法 |
|-----------|--------------|--------|------------|--------------|------|
| 一般顧客      | 年 10,000 千円  | 現金・カード | (株) 食品     | 年 1,000 千円   | 振込   |
|           | 年 千円         |        | (有) × × 商店 | 年 500 千円     | 現金   |
|           | 年 千円         |        | 酒店         | 年 1,000 千円   | 現金   |

## 6. 借入金等状況 ( )

| 借入先等 | 資金用途  | 借入残高      | 残 存<br>返済期間 | 年 間<br>返済額 |
|------|-------|-----------|-------------|------------|
| 金庫   | 住宅・土地 | 15,000 千円 | 240 ヶ月      | 750 千円     |
|      |       | 千円        | ヶ月          | 千円         |
|      |       | 千円        | ヶ月          | 千円         |
|      |       | 千円        | ヶ月          | 千円         |
|      |       | 千円        | ヶ月          | 千円         |

( )現在負担している非事業性を含む借入金等で、今回の資金調達計画によるもの以外をご記入ください  
(経営者本人が負担している保証債務も含まれます)。

## 7. その他 (計画に関する補足説明がありましたらご記入してください)

仕事帰りの女性(20代~50代)をメインターゲットとして、次のことを行っていく。  
 ・店舗は、女性が足を運びやすい雰囲気づくりを行う。  
 ・ドリンクは、特にワインやカクテルのメニューを充実させる。  
 ・メニューは、通常の居酒屋メニューに加え、季節限定のフードやスイーツを充実させる。  
 また、週替わりメニュー「今週のお得な1品」を提供し、リピート客の増加を図る。

## 8.自己資金算定額

創業前で、融資申請額が10,000千円を超える場合のみご記入ください。

(すでに創業している場合や、融資申請額が10,000千円以下の場合は記入不要です。)

自己資金、借入金等の確認できる書類を添付してください。

| 自己資金等         | 種類     | 明細     |        |        | 金額                        |
|---------------|--------|--------|--------|--------|---------------------------|
|               | 普通預金   | 銀行××支店 |        |        | 2,000 千円                  |
|               | 定期性預金  | 銀行××支店 |        |        | 1,000 千円                  |
|               | 有価証券等  |        |        |        |                           |
|               | 入居保証金等 |        |        |        |                           |
|               | 設備充当等  |        |        |        |                           |
| 自己資金額算定の際の添付書 |        |        |        |        |                           |
| 合 計           |        |        |        |        | 3,000 千円                  |
| 借入金等          | 借入先    | 資金用途   | 残存返済期間 | 年間返済額  | 年間返済額の2年分<br>(2年以内のものは全額) |
|               | 銀行××支店 | 社用車購入  | 48 ヶ月  | 250 千円 | 500 千円                    |
|               |        |        |        |        |                           |
|               |        |        |        |        |                           |
|               |        |        |        |        |                           |
| 合 計           |        |        |        |        | 500 千円                    |
| 自己資金額 ( - ) = |        |        |        |        | 2,500 千円                  |

自己資金額の添付書類について [ ]内の書類を添付してください。

自己資金

ア 普通預金、定期預金等残高の証明ができるもの

【預金通帳、預入日、満期日が表示された証書等、預金残高の推移を確認することができるもの】

イ 有価証券

【取引通知、計算書、投資報告書等所有権の帰属を確認することができるもの】

ウ 敷金および入所保証金

【賃貸借契約書、預り証等の差入金額を確認することができるもの】

エ 融資申込前に導入した事業用設備(不動産を除く。)

【領収書等支出した金額を確認することができるもの】

オ 会社設立予定の場合、資本金又は出資金

【株式払込金保管証明書又は出資払込金保管証明書】

カ その他客観的に評価が可能な資産(不動産を除く。)

【当該金額が客観的に確認できる証明書類】

借入金

【返済予定表又は借入金残高を証明することができるもの、並びに借入の始期、終期のわかるもの】

ア 住宅ローン、設備資金等長期返済を前提としたもの(借入期間が2年以上)は、年間返済予定額の2年分

イ アに該当しないものは、当該借入金額

|           |
|-----------|
| アドバイス予定日時 |
| 月 日 :     |

## 経営アドバイス申込書

年 月 日

福井市長様

住 所

(主たる事業所の所在地)

商 号

代表者の氏名

( )

経営アドバイスを受けたいので、下記のとおり申し込みます。

記

### 1 特にアドバイスを受けたい事項

経営安定借換資金を利用した場合は、融資実行から3か月後、創業支援資金を利用した場合は、融資実行から6か月後にアドバイスを1回実施します。その後は状況に応じて実施します。

### 2 事業所所在地

別紙地図のとおり (住宅地図等を添付してください。)

# 「福井市中小企業者等融資申請書」書き方

## (1) 融資要件の確認

### 住所、商号、代表者氏名

- ・住民票（個人）法人登記簿（法人）とすべて一致していること。  
個人の住所は、事業所ではなく自宅を記入すること。

### 印鑑

- ・法人の場合、代表者の印となっていること。  
（「株式会社」ではなく「株式会社代表取締役の印」）
- ・添付資料の印も同じものとする。

### 資本金（出資金）

- ・法人登記簿に記載のある「資本金の額」と一致していること。

### 融資申請額・融資期間（訂正は申請者の訂正印が必要。）

- ・融資申請額は限度額内となっていること。
- ・設備資金の場合、見積書の金額以下であること。

### 金利（訂正は申請者の訂正印が必要。）

- ・融資利率一覧表にあった金利であること。（最新金利はHP参照）

### 創業（設立）年月日

- 個人：事業主は市内に1年以上住所があり、かつ市内で1年以上事業を継続していること。  
（住民票の「住民となった年月日」から1年以上たっていること。）
- 法人：市内で1年以上事業を継続していること。  
（登記簿の「会社成立の年月日」と一致していること。）

社会貢献サポート資金、ものづくり開発支援資金のみ、個人事業主の場合事業主の住所が市内になくてもよい。  
創業支援資金については、事業を営もうとしている方及び事業歴1年未満の方も対象とする。  
企業立地戦略資金については、市外からの移転の場合、市内で1年以上事業を営んでいない方も対象とする。

### 従業員数

- ・小規模企業者サポート資金の場合は小売、卸売、サービス業は5人以下であること。ただし宿泊、娯楽業は20人以下であること。それ以外（製造業、建設業等）は20人以下であること。
- ・常時使用する従業員には、会社の役員および家族（事業主と生計を一にしている三親等以内の親族）は含めないこと。
- ・名目は臨時雇（パート、アルバイト等）であっても、実質常雇的な者は常時使用する従業員に記入すること。

### 信用保証

原則保証が必要となる制度の場合は「有」とすること。

### 許認可等

行政庁の許認可等が必要な業種の場合は「有」とすること。

### 経営アドバイス

経営安定借換資金、創業支援資金は「希望する」とすること。

### 資金使途明細

- ・運転資金の場合は経費の内訳を具体的に記入すること。  
主に市外で要する資金は不可。
- ・設備資金の場合は設置場所と経費の内訳（内容、金額）を記入すること。  
市外に設置する設備は不可。  
ものづくり開発支援資金については、営業・販売支店の設置を行う場合に限り市外への設置も対象とする。

Form 1: 福井市中小企業者等融資申請書. Fields include: 受付No., 発行印, 福井市, 福井県, 代表者氏名, 住所, 電話番号, 業種, 創業(設立)年月日, 資本金(出資金), 融資申請額, 融資期間, 金利, 融資使途, 信用保証, 許認可等, 経営アドバイス, 申請者印.

Form 2: 福井市中小企業者等融資申請書. Fields include: 受付No., 発行印, 福井市, 福井県, 代表者氏名, 住所, 電話番号, 業種, 創業(設立)年月日, 資本金(出資金), 融資申請額, 融資期間, 金利, 融資使途, 信用保証, 許認可等, 経営アドバイス, 申請者印. Includes a table for financing usage details.

提出書類

次ページ参照

## (2) 提出書類の確認

- 直近の市税納税証明書 原本は受付時に確認後返却
- 【必要とする年度】・発行日が4月～9月の場合：前年度の納税証明書
  - ・発行日が10月～3月の場合：当年度の納税証明書
- 【有効期限】 発行から3ヶ月以内

直近の納税証明書が発行できない場合

課税がない場合や創業後1年未満などにより、直近の納税証明書が発行できない場合は、次のいずれかの書類に直近の納税証明書が発行できない理由を納税証明書の余白に記載し、署名、押印して提出すること。

- ・前年度の納税証明書（まだ課税されていない等で当年度の納税証明書が発行できない場合。）
- ・代表者個人の市税納税証明書（法人成りや創業後間もないため、納税証明書が発行できない場合。）
- ・市税の滞納が無い旨の証明書

住民票抄本又は法人の登記事項証明書 原本は受付時に確認後返却

- ・申請書に記載されている住所等と一致していること。
- ・発行から3ヶ月以内のものであること。

直近の決算書の写し（個人の場合は確定申告書の写し）

- ・申請書に記載されている住所等と一致していること。
- ・現在取得できる最新のものであること。
- ・経営安定借換資金は、直近の2期分を提出すること。

見積り等の写し（設備資金の場合のみ）

- ・見積り金額（税込）は設備資金を以上であること。
- ・見積りに記載されている名前等が申請者と一致していること。

経営アドバイス申込書（借換・創業利用者及び希望者）

- ・経営安定借換資金（必須）、創業支援資金（必須）、希望者は申込書、地図を提出すること。

許認可証の写し

- ・行政庁の許認可等が必要な業種の場合は、許認可証を提出すること。

## (3) 受付・受渡書類

受付印を押印、受付番号を付与

式第1号（第12条関係）（平成25年4月1日改正版）

福井市中小企業者等融資申請書

商工会議所 5020001 北商工会 5021001  
東商工会 5022001 西商工会 5023001（R2年度の場合）

最初の5は元号番号です。

受付機関代表者の横版・捺印、代表者名の記入

<審査機関記載欄>

制度要件に該当し、適当なものと認めます。

(担当者名: 福井) ○○商工会□会長□○○

<全制度共通申請書類>

①福井市中小企業者等融資申請書 3部 ②直近の市税納税証明書（原本1部、写し2部） ③住民票抄本又は法人の登記事項証明書（原本1部、写し2部） ④許認可証の写し 2部 ⑤直近の決算書の写し 2部（経営安定借換資金は、前2期分の決算書2部） ⑥設備資金の場合

受付No. 発行印

福井市中小企業者等融資申請書

福井市長 福井市議会 福井市商工会議所 福井市商工会 福井市商工会連合会 福井市商工会連合会 福井市商工会連合会

代表者名 (横版) 福井

代表者印 (捺印)

金融機関に返却する書類

申請書1部（受付済） その他証明書類（原本）