様式第５号（第１３条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **閲覧（写しの交付）申請書**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  　福井市農業委員会会長　様  　　　　　　　　　（申請人＝窓口に来た人）  　　　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　氏　名    　　　　　　　　　　　　　（生年月日　　　　年　　月　　日）　　  私は、農地台帳の（□閲覧　・　□写しの交付）をしたく申請いたします。 | | | | | |
| **代理人選任届**  　　　　　　　　　　　（代理人＝窓口に来る人）　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　　　　氏　名  　　私は、上記の者を代理人に選任し、農地台帳の登載事項について、（□閲覧　・  □写しの交付）の権限を委任したので、お届けします。  　　　　　　　　年　　月　　日  福井市農業委員会会長　様  　　　　　　　　　　　（委任者＝閲覧又は写しの交付の対象者）  　　　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　　　　氏　名 | | | | | |
|  |  | | |  | |
| 使用目的（提出先等） | | | | 部数 | |
| □農政企画課　□都市計画課　□資産確認(自己・相続)　□保育園等入園  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | 部 | |
| ※処理欄　記載不要 | | | | | |
| 本人確認 | | 住基確認 | 領収金額  （枚数×10円） | | 受付者 |
| （写真あり１点）運免･行政書士証・税理士証  番カ･住基カ・旅券（写真なし２点）健保・介保  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | □経営主確認  （生存・禁表示） | 円 | |  |