

令和2年度 福井市職員採用候補者 後期試験案内 (U・Iターン)

令和2年7月30日
福井市 総務部 職員課

【注 意】

- ▶ 福井市職員採用候補者 前期試験に申込みをした場合、後期のすべての試験区分（事務D（障がい者）区分を除く）に受験することはできません。

U・Iターン枠について

県外の民間企業等における職務経験で培った発想力やノウハウを、市の政策の企画立案等に活かしていただくとともに、福井市へ愛着を感じている方の移住・定住を促進することを目的に実施。

受 期	付 間	令和2年 8月7日(金)～21日(金)	第1次 試 験	令和2年 9月20日(日)
--------	--------	----------------------------	---------------	----------------------

1 試験区分・採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容	令和元年度後期実績	
			受験者数	最終合格者数
事務C	若干名	一般事務等に従事	17	4
土木C		それぞれの試験区分に応じた専門的技術の業務等に従事	—	—
建築C			—	—
化学C			—	—

※ 後期試験の中で複数の試験区分への受験申込みはできません。

※ 福井市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、その経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験を申込みされた方は、必ず受験するようお願いします。

2 受験資格

試験区分	資格等	生年月日 (下記の期間に生まれた人)
事務C 土木C 建築C 化学C	福井県外に本社を置く民間企業（団体および自営業者を含む。）、国の機関および福井県外の地方公共団体の機関における、県外での正規社員等としての職務経験が、平成27年4月1日から令和2年7月31日までの間において、通算して3年以上の人（証明可能なものに限る）	昭和45年4月2日 ～ 平成3年4月1日

※ 「勤務経験の期間」は民間企業等の従業員、自営業者、公務員として6月以上継続して就業していた期間のみを通算することができる。

なお、フルタイムの正規社員等として就業していた期間、または勤務していた事業所におけるフルタイムの正規社員と週当たりの勤務時間が同じ勤務形態で就業していた期間（パートタイム、アルバイト

トの期間を除く。)のみを通算することができる。

同一期間内に複数の職務に従事していた場合は、いずれか一つの職歴に限る。

- (1) 学歴は問いません。
- (2) 国籍は問いません。なお、日本国籍を有しない人の受験資格等の詳細については、4ページをご覧ください。
- (3) 上記の受験資格があっても、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第16条に規定する欠格条項)
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 福井市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日時及び場所

区分	試験日	試験会場
第1次試験	令和2年9月20日(日) 9時30分 集合 10時00分 試験開始 14時30分 終了予定 ※試験時間は予定です。詳細は受験票でご確認ください。	福井県織協ビル (福井市大手3丁目7-1) ※試験会場は予定です。詳細は受験票でご確認ください。
第2次試験	令和2年10月26日(月)～10月29日(木) のうち市が指定した日時	福井市内で市が指定した場所

4 試験の内容及び配点

次により、第1次試験と、第1次試験合格者を対象とした第2次試験を行います。

区分	試験種目	所要時間	内容
		配点	
第1次試験	教養試験	90分	公務員として職務を遂行する上で必要となる基礎的な知的能力と適応性に関する試験
		100点	
	作文試験	60分	当日出題されるテーマについて、文章による表現力、まとめ方等に関する試験
50点			
	適性検査	—	公務員として、職務遂行に必要な適性に関する検査
第2次試験	口述試験	—	面接・プレゼンテーション及び討論による試験
		300点	
	適性検査	—	公務員として、職務遂行に必要な適性に関する検査

- (1) 所定の試験種目をすべて受験した場合に限り有効に受験したものとし、棄権した試験種目が一つでもある場合は、他の試験種目についても採点を行いません。
- (2) 試験種目には合格基準を設けているものがあり、それらのうち一つでも基準を満たしていないものがある場合には、他の試験種目の結果に関わらず不合格となります。
- (3) 作文試験は、第1次試験日に実施しますが、第2次試験の点数に反映します。
- (4) 第1次試験の合格者に対し、受験資格等の有無、申込書記載事項の真否等について確認します。
- (5) 最終合格者は、第1次試験及び第2次試験の成績を総合して決定します。

《 別 表（教養試験の出題形式及び出題分野） 》

試験区分	時間	出題形式	出題分野
教養試験	90分	択一式	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力 公務員としての職業生活への適応性

5 合格者の発表

区分	発表時期	発表方法	成績開示
第1次試験 合格者	令和2年10月9日（金）	福井市役所前掲示板及び福井市ホームページに掲載するほか、合格者には郵便で通知します。	不合格者のうち開示を希望する人には、成績を通知します。 （開示希望書は試験会場で配布します。）
最終合格者 〔第2次試験 合格者〕	令和2年11月中旬	福井市役所前掲示板及び福井市ホームページに掲載するほか、受験者全員に結果を郵便で通知します。	

6 合格から採用まで

最終合格者は、試験区分ごと採用候補者名簿に記載され、その中から任命権者が採用者を決定します。

7 受験手続

区分	推奨 電子申請	郵 送
申込 期間	令和2年 8月7日（金）～21日（金）	令和2年 8月7日（金）～21日（金） 消印有効
申込 方法	「ふくe-ねっと電子申請サービス」からアクセスし、事前登録をしたうえで、8月23日の午後5時15分までに <u>所定の作業を完了</u> してください。	あて先を明記し、404円分の切手（簡易書留料を含む。）を貼った <u>返信用の小封筒（長形3号）</u> を同封の上、書留郵便で送付してください。 ※ なお、8月21日（金）に郵送する場合は必ず速達書留郵便にしてください。
提出 書類	電子申請での手続きとなるので、紙での申込書の提出は不要です。	所定の申込用紙又は福井市職員課ホームページからダウンロードした様式をA4白紙に黒色で印刷して使用ください。
受験票	電子申請手続の過程で受験票が交付されます。	申込書提出後、受験票が交付されます。
留意 事項	上半身、脱帽正面向、縦5cm、横5cmで、申込前6か月以内に撮影した写真1枚を貼付し、第1次試験に忘れず持参してください。	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 後期試験の中で複数の試験区分への申込みはできません。 ● 前期試験に申込みした場合、後期試験は受験できませんのでご注意ください。 ● 受験票を紛失した場合又は受験票が届かない場合は、職員課まで必ず連絡してください。 	

申込・ 問合せ先	福井市 総務部 職員課 人事係 〒910-8511 福井市大手3丁目10-1 TEL: 0776-20-5250
-------------	---

- ※ 採用試験受験の際に提出された書類は、一切返却しません。
 ※ 受験に際して取得した個人情報、福井市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で使用されることはありません。

8 給与、勤務条件等

種類	内 容
初任給	月額 194,300円 (令和2年4月1日現在) ※ この金額は新規大学卒業者のものです(地域手当を含む)。 学校卒業後、職務経験等一定の経歴がある場合は、所定の金額が加算されます。
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
昇給	1年に1回
勤務時間 休日等	勤務時間：8時30分から17時15分まで(週38時間45分勤務) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※ 職種や勤務場所によって異なります。
休暇	年次有給休暇(年間20日、採用1年目は15日) 特別休暇(夏季、結婚、出産、忌引等)
福利厚生	健康の維持・増進のための各種健康診断、レクリエーション事業、各種の給付や貸付事業などを行う共済制度及び互助会制度があります。

《 日本国籍を有しない人の受験資格等 》

- (1) 受験資格(次のいずれかに該当する人)
- ア 出入国管理及び難民認定法(昭和26年法律第319号)に定められている永住者
 - イ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者
- (2) 採用後の担当業務等
- 公権力の行使に該当する職務又は公の意思の形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。
- ※ 公権力の行使に該当する職務
(例)市税の賦課・督促・滞納処分、生活保護の決定及び立入調査、建築物・建築工事等の立入調査等
 - ※ 公の意思の形成への参画
市政方針や最終的な政策決定等に重大に関与し、権限をもって意思決定を行うこと。

《 障害者手帳の交付を受けている方へ 》

受験の際に、障がいと理由とする配慮が必要な方は、申込書の必要事項に記入してください。
 障がいのある方を対象とした採用試験は後期試験の別の区分で実施します。

福井市 総務部 職員課 〒910-8511 福井市大手3丁目10-1 TEL: 0776-20-5250 福井市ホームページ http://www.city.fukui.lg.jp/ (職員採用案内) http://www.city.fukui.lg.jp/sisei/jinji/saiyou/p000798.html
--

令和2年度 福井市職員採用候補者 後期試験申込書(U・Iターン)

試験区分	※受験番号 (記入不要)		※受付印欄 (注意)写真貼付欄ではありません。	
フリガナ	性別	生年月日		
氏名	男 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 昭和	年	
	女 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 平成	月	日生
現住所 <small>(同居人の場合は同居先まで記入)</small>	〒 電話 () ー			
合格通知先 <small>(速やかに合格通知を確認できる場所、電話番号を記入)</small>	〒 電話 () ー			
メールアドレス <small>(速やかに確認できるもの)</small>				
学歴 <small>(上から順に、卒業した高校から最終学歴まで記入)</small>	学校名 <small>(卒業した高校名)</small>	学部・学科名	在学期間(和暦)	修学区分
		学部	年 月 から	卒/卒見込/()年在学・修了/中退
		学科	年 月 まで	
		学部	年 月 から	卒/卒見込/()年在学・修了/中退
	学科	年 月 まで		
	学部	年 月 から	卒/卒見込/()年在学・修了/中退	
	学科	年 月 まで		
	学部	年 月 から	卒/卒見込/()年在学・修了/中退	
	学科	年 月 まで		
職歴 <small>(上から順に、古いものから記入ただし、直近のものから5つまで)</small>	勤務先の名称	勤務地	在職期間(和暦)	
			年 月 から	
			年 月 まで	
			年 月 から	
			年 月 まで	
			年 月 から	
		年 月 まで		

障がいのある方で受験の際に配慮が必要な場合は、下記に必要事項を記入してください。

1. 障害者手帳の記載事項を記入してください。

2. その他(試験準備のために必要ですので、必ず記入してください。)

障がい名		ア 試験会場で車いすを使用する <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
障がいの程度	級	イ 通常の机・いすの使用による受験に支障がある <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
交付機関名		ウ 試験会場へは自家用車でしか来られない <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
直近の交付年月日	年 月	エ その他、受験に際して個別に必要と思われる事項があれば記入してください
職務上又は日常生活で制約されること		[]

私は、福井市職員採用候補者 後期試験を受験したいので申し込みます。

また、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。

なお、私は、次のいずれにも該当していません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 福井市において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日

(必ず署名) 氏名

【申込書記入の際の注意事項】

- 1 記載事項に不正があると、受験が無効になる場合があります。
- 2 記入は全て黒のボールペン等消えないものを用い、かい書で丁寧に記入してください。
氏名は、正しい表記で記入してください。(例:崎と崎、高と高 など)
- 3 数字は算用数字を用い、該当する口にレ印を付け、※印の欄を除くすべての欄に漏れなく記入してください。
ただし、「1. 障害者手帳の記載事項」及び「2. その他」の欄は対象者のみ記入してください。
- 4 生年月日、在学期間及び在職期間は必ず和暦(昭和、平成、令和)で記入してください。
- 5 現住所は、確実に連絡のとれる場所と電話番号を記入してください。また、同居人の場合は同居先を必ず記入してください。
- 6 合格通知先は、合格者の発表直後に通知する書類を速やかに確認できる場所と電話番号を記入してください。
- 7 学歴は、高校から順番に、最終学歴までを記入してください。
- 8 職歴は、古いものから順番に最新ののものまで記入してください。ただし、直近のものから5つまででお願いします。
現在在職中の場合は、在職期間に「〇年〇月から在職中」と記入してください。
- 9 記載もれがある場合及び署名のない場合は、受け付けできませんので、最後にもう一度確かめてください。

※ その他記載に際しては、試験案内を参照してください。

【受験票の交付】

- 1 申込書の内容等に不備がなく受理された場合に限り受験票を交付します。

[電子申請の場合]

申請内容を確認の上、電子データで受験票を交付します。「ふく-eねっと」にログインし、早めに印刷してください。

[申込書を市役所に郵送した場合]

内容を確認の上、受験者が準備した返信用封筒を使い、後日簡易書留郵便にて送付します。

※郵送で申し込む場合は、あて先を明記し404円分の切手を貼った長形3号封筒を申込書と同封してください。

- 2 交付された受験票には、名前を自署し、規定サイズの写真を貼付して、試験日に必ず持参してください。
試験日当日、受験票に写真が貼られていない場合や、受験票を忘れた場合は、原則、受験できません。
- 3 合格発表は受験番号のみで行うため、受験票の受験番号は必ず控えておいてください。
なお、合格者には個別に通知します。

【個人情報の取扱いについて】

この試験申込書に記入された個人情報は、福井市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で使用されることはありません。