

令和7年度 福井市職員採用候補者 選考試験案内

(カムバック採用試験)

令和7年4月24日
福井市 総務部 職員課

「カムバック採用試験」について

福井市では、過去に福井市で一定期間の勤務実績があり、結婚・出産・育児・介護などのやむを得ない事情や、留学・転職・起業等のキャリアアップのために退職された方を対象として、再度、福井市職員に即戦力として採用する試験を行います。

受 付 期 間	随時 (令和7年4月24日～令和8年3月31日まで) ※予定人数が採用となった場合やその他の理由により、予告なく募集を終了することがあります。	採 用 予 定 日	令和7年度中又は 令和8年4月1日 ※本市の状況及び合格者の都合に応じて採用日を決定します。
------------	---	--------------	--

1 選考区分・採用予定人員及び職務内容

選考区分	採用予定人員	職務内容
職種不問 ※原則、退職時の職種で採用	若干名	各採用区分に応じた業務に従事

2 受験資格

結婚・出産・育児・介護などのやむを得ない事情や、留学・転職・起業等のキャリアアップのために福井市職員を退職した人で、次に掲げる全ての要件を満たす人

- (1) 昭和41年4月2日以降に生まれた人
- (2) 福井市の機関において、職員としての実務経験(※)を3年以上有する人
 - ※次の実務経験は除く
 - ・地方公務員法第3条第3項の規定による特別職の職員
 - ・地方公務員法第22条の2の規定による会計年度任用職員
 - ・地方公務員法第22条の3第1項による臨時的任用職員
 - ・地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項の規定による任期付職員及び臨時的任用職員
 - ・地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条各項の規定による任期付職員
- (3) 上記の受験資格があっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第16条に規定する欠格条項等)
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 福井市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - エ 勸奨を受けて退職した人

3 選考の方法及び日時

区分	方法・内容等		日時・場所
第1次試験	書類選考	現在の職務に対する考え方、意欲等に基づき、職務遂行能力等を判定します。	受験申込に応じ実施 (来庁不要)
	在籍時人事評価	在職期間における人事評価結果を踏まえ、職務遂行能力等を判定します。	
第2次試験	口述試験	主として、職務に対する考え方、意欲、職務遂行能力等について、面接による試験を行います。	受験申込をした人と調整の上、後日、連絡します。

4 合格者の発表

発表時期	発表方法	成績開示
随時 ※第2次試験時にお知らせします	受験者本人あてに可否を郵便で通知します。	不合格者のうち開示を希望する人には、成績を通知します。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に記載され、その中から任命権者が採用者を決定します。
- (2) 採用は、令和7年度中又は令和8年4月1日を予定しています。
※本市の状況及び合格者の都合に応じて採用日を決定します。
- (3) 最終合格後に受験資格を満たさないこと、心身の故障のため職務の遂行に支障があること若しくはこれに堪えないこと又は職に必要な適格性を欠くことが明らかとなった等の場合は、採用候補者名簿に登載されていても採用されません。

6 受験手続

受付期間		令和7年4月24日から令和8年3月31日までの期間において、 随時受け付けます。 ※予定人数が採用となった場合やその他の理由により、予告なく募集を終了することがあります。
申込方法	郵送	以下のあて先を明記し、送付してください。 あて先 〒910-8511 福井市大手3丁目10-1 福井市総務部職員課
	持参	時 間 午前8時30分から午後5時15分まで (土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く) 場 所 福井市総務部職員課(市役所本館3階)
提出書類	申込書兼 自己紹介カード (1部)	➤ 福井市職員課ホームページ(職員採用案内ページ)からダウンロードした様式をA4白紙に黒色で印刷したものを使用してください。
	職務経歴書 (1部)	➤ 福井市職員課ホームページ(職員採用案内ページ)からダウンロードした様式をA4白紙に黒色で印刷したものを使用してください。

受験手続等の詳細については、福井市総務部職員課(Tel.0776-20-5250)までお問い合わせください。

7 給与、勤務条件等

種類	内 容
職位	退職時の職位を踏まえ決定します。※退職時以下の職位で採用
給料	給料月額、退職時の給料を踏まえ決定します。 退職後、職務経験等一定の経歴がある場合は、所定の金額が加算されます。
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
昇給	1年に1回
勤務時間 休日等	勤務時間：8時30分から17時15分まで（週38時間45分勤務） 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※ 職種や勤務場所によって異なります。
休暇	年次有給休暇（年間20日、採用1年目は15日） 特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）
福利厚生	健康の維持・増進のための各種健康診断、レクリエーション事業、各種の給付や貸付事業などを行う共済制度及び互助会制度があります。

福井市 総務部 職員課

〒910-8511 福井市大手3丁目10-1
TEL：0776-20-5250

福井市ホームページ
（職員採用案内）

<http://www.city.fukui.lg.jp/>
<http://www.city.fukui.lg.jp/sisei/jinji/saiyou/p000798.html>