　整理番号

公文書開示申出書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 福井市長　　　　あて | ※　所管課受理 | ※　情報公開窓口受理 |

　福井市情報公開条例第33条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申出日 | 年　　　　　月　　　　　日 | |
| 申出者 | 住所  (所在地) |  |
| ふりがな  氏名  (名称及び代表者名)  電話番号 |  |
| 開示の申出に係る公文書の件名又は内容 |  | |
| 開示方法の区分 | □閲覧　　□視聴　　□写しの交付　　□その他(　　　　　) | |
| ※　所管課 | (電話番号　　　　　　) | |
| 備考 |  | |

注

　　1　該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。

　　2　開示の申出に係る公文書の件名又は内容欄の公文書の内容については、できるだけ具体的に記入してください。

　　3　※印の欄には、記入しないでください。