様式第１１号（第１０条関係）

整理番号

公　文　書　開　示　申　出　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 福井市企業管理者　　　　殿 | ※　所管課受理 | ※情報公開窓口受理 |

　福井市情報公開条例第３３条第１項の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申出日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申出者 | 住所（所在地） |  |
|
|
| ふりがな氏名（名称及び代表者名）電話番号 |  |
| 開示の申出に係る公文書の件名又は内容 |  |
| 開示方法の区分 | □閲覧　　　　□視聴　　　　□写しの交付 |
| ※所管課 | 　　　　(電話　　　　　　　)　　 |
| 備考 |  |

　注

　　　１　該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。

　　　２　開示の申出に係る公文書の件名又は内容欄の公文書の内容については、できるだけ具体的に記入してください。

　　　３　※印の欄には、記入しないでください。