

**1. 事業の基となる施策**

○第六次福井市総合計画

- 基本目標    みんなが学び成長するまち
- 政策        健やかで自立心をもった感性豊かな子どもを育むまちをつくる
- 施策        学びの場としての学校環境を整備する

**2. 事業の目的**

福井市庁舎内各関係部署と、各学校及び出先機関等との間、また、各学校及び出先機関等相互間において文書及び物品等のやり取りを迅速、確実かつ経済的に行うこと、また、職員及び教員の負担を軽減することにより、業務の効率性を高めることを目的とする。

**3. 市が行う必要性**

主に内部事務であるため。

**4. 事業の概要**

福井市庁舎内各関係部署（教育委員会事務局、市民課、建築指導課）並びに各学校及び出先機関等82か所を巡回し、文書及び物品等を集配する。

- ・集配先は、福井市の東部と西部の2ルートに分け、各従事者1名、ワゴン車1台で集配。
- ・集配日は、各小・中学校、幼稚園、チャレンジ教室及び各連絡所は月曜日～金曜日、中央公民館は火曜日～金曜日、各消防署は月曜日、水曜日及び金曜日とし、東部、西部両ルートともに1日1便運行。
- ・集配物の内容は、職員又は教員が職務上作成し、又は取得した書類、帳簿類、公共的団体が刊行する書籍等、事務用品等である。

**(1)事業期間**

昭和56年度 ～ 終了予定年度は設定していない

**(2)実施主体**

実施主体は福井市  
委託事業として実施しており、平成25年度は、福井貨物自動車株式会社に委託している。

**(3)事業の対象、又は事業区域**

区 分	福井市庁舎内各関係部署	各学校及び出先機関等
学校関係	教育委員会事務局	市全域の各小・中学校、幼稚園、チャレンジ教室 72か所
中央公民館関係	教育委員会事務局	中央公民館 1か所
連絡所関係	市民生活部市民課	市全域の各連絡所 5か所
消防署関係	建設部建築指導課	市全域の各消防署 4か所

**(4)事業実施手法**

- 条件付一般競争入札により集配事業者を選定
- 業務委託契約の締結（文書等配送業務委託契約）
- 事業者より毎月の業務終了後に実施報告及び請求書提出

**(5)担当職員数**

- <担当職員数> 1人 ※他の業務と兼務
- <業務内容> ・業務委託契約締結（4月）

- ・各関係機関に対し集配事業者及び運行ルート等の周知（4月）
- ・運行の管理、配送物の審査（随時）
- ・委託料支払い（毎月）

**(6)実施費用** ※単位：千円、決算額は千円未満切上げ、なお、25年度の決算額については見込額

	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
決算額	6,720	6,426	6,426	6,489	5,059

25年度決算額見込額内訳	決算見込額
委託料	5,059
合計	5,059

＜委託業務内容＞

- ・文書及び物品等の集配

**(7)事業実績**

福井市庁舎内各関係部署と各学校及び出先機関等との間、また、各学校及び出先機関等相互間において、土日祝日及び年末年始を除いた日に、1日1回文書及び物品等の集配を実施した。学校関係だけでも1日平均約500通の文書等のやり取りがあり、確実かつ迅速な文書等の配送がされた。

**5. 所属による事業評価**

＜事業目標（平成25年度）＞

各小中学校等と教育委員会事務局間、及び各小中学校等相互間の迅速・確実な配送による事務の合理化・効率化を図る。

＜目標達成状況＞

順調又は十分な効果あり（数値目標なし）

＜評価理由＞

計画どおりに実施することができた。

**6. 平成26年度以降の事業の進め方**

**(1)平成26年度前半（7月末まで）の事業実績**

4月に条件付一般競争入札を行い、福井貨物自動車株式会社と業務委託契約（長期継続契約）を締結した。

**(2)平成26年度後半（8月以降）の事業の進め方**

これまでどおり運行を継続する。ただし、配送文書量が必要以上に増加しないよう、これまでと同様に、併せて電子メール等や学校れんらく帳（学校と教育委員会事務局を結ぶ連絡用ホームページ）を最大限活用する。

**(3)平成27年度以降の方向性及び理由**

＜今後の方向性＞ 「維持」

＜理由＞

専業者により、確実かつ迅速な文書等の配送がされており、事務の効率化において、大きな成果を挙げている。また、市が直接職員を雇用し車両を整備して配送業務を行うよりも安価であり、財政面でも合理的である。期限に迫られる文書が数多くあることから、毎日の文書配送は不可欠であるため、事業を取りやめた場合、職員や教職員等が文書の送達を行うこととなり、時間的損失が大きいほか、交通事故の危険性も高まる。今後も、業務をより効率的に進めるためには、現状の取組みを引き続き進めていく必要がある。

## 7. 関連事業

### (1)市の事業で関連する事業

行政管理室 「文書発送・収受事務」総合支所等文書配送業務委託（県及び各総合支所宛）

### (2)県や国、民間で関連する事業

各種郵便、宅配便

## 8. ホームページ

なし